



HP Officejet 6200 series all-in-one

Guida d'uso



HP Officejet 6200 series all-in-one

Guida per l'utente

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP
Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previa autorizzazione scritta, salvo nei casi previsti dalle leggi sul copyright.



Adobe e il logo Acrobat sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® e Windows 2000® sono marchi di Microsoft Corporation registrati negli Stati Uniti.

Intel® e Pentium® sono marchi registrati di Intel Corporation.

Energy Star® e il logo Energy Star® sono marchi registrati della United States Environmental Protection Agency negli Stati Uniti.

Numero di pubblicazione:
Q5800-90142

Second edition

Avviso

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.

Hewlett-Packard Company non è responsabile per eventuali danni accidentali o consequenziali che potrebbero derivare in relazione alla fornitura, alle prestazioni o all'uso di questo documento e del materiale software in esso descritto.

Nota: la sezione Informazioni tecniche di questa guida riporta le norme di conformità internazionali.



In molti paesi la riproduzione dei documenti indicati di seguito è illegale. In caso di dubbi, rivolgersi a un legale.

- Documenti rilasciati da enti governativi:
 - Passaporti
 - Permessi di soggiorno
 - Attestati di servizio selettivi
 - Badge, tessere o insegne di identificazione
- Bolli governativi:
 - Francobolli
 - Buoni alimentari
- Assegni o effetti utilizzati da agenzie governative
- Moneta cartacea, travellers cheque oppure ordini di pagamento
- Certificati di deposito
- Opere tutelate da copyright

Informazioni sulla sicurezza



Avvertenza Per evitare rischi di incendio o scosse elettriche, non esporre questo prodotto alla pioggia o a qualsiasi forma di umidità.

Per ridurre il rischio di danni dovuti a incendi o scosse elettriche, quando si utilizza questo prodotto attenersi sempre alle precauzioni sulla sicurezza.



Avvertenza Rischio di scosse elettriche

- 1 Leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nel Poster di installazione.
- 2 Per collegare l'unità a una sorgente di alimentazione, utilizzare solo una presa di corrente dotata di messa a terra. Se non si è sicuri che la presa sia di questo tipo, rivolgersi a un elettricista.
- 3 Osservare tutte le avvertenze e le istruzioni indicate sul prodotto.
- 4 Prima di effettuare le operazioni di pulizia, scollegare il prodotto dalle prese a muro.
- 5 Non installare né usare questo prodotto in prossimità di acqua o quando si è bagnati.
- 6 Installare il prodotto collocandolo su una superficie stabile.
- 7 Installare il prodotto in un luogo sicuro in modo che nessuno possa calpestare o inciampare

sul cavo di alimentazione e che il cavo non venga danneggiato.

- 8 Se il prodotto non dovesse funzionare normalmente, consultare la Guida alla risoluzione dei problemi.
- 9 All'interno dell'unità non vi sono parti soggette a manutenzione da parte dell'operatore. Riferire i problemi tecnici al personale di assistenza qualificato.
- 10 Utilizzare in ambiente ben ventilato.

Sommario

1	Descrizione dell'unità HP all-in-one	5
	Panoramica dell'unità HP all-in-one	5
	Funzioni del pannello di controllo	6
	Descrizione dei menu	7
	Uso di HP Image Zone per eseguire altre operazioni con l'unità HP all-in-one	9
2	Ricerca di ulteriori informazioni	17
3	Informazioni sul collegamento	19
	Tipi di collegamento supportati	19
	Collegamento con cavo USB	20
	Uso della condivisione della stampante Windows	20
	Uso della condivisione della stampante (Macintosh OS X)	20
	Configurazione di HP JetDirect 175x	20
	Uso della funzione di scansione Web	22
4	Operazioni relative alle foto	23
	Trasferimento di foto	23
	Modifica delle foto	24
	Condivisione delle foto	25
	Stampa di foto	26
5	Caricamento degli originali e della carta	29
	Caricamento degli originali	29
	Scelta della carta per la stampa e la copia	31
	Caricamento della carta	32
	Evitare inceppamenti della carta	37
6	Uso di una fotocamera PictBridge	39
	Per stampare foto da una fotocamera PictBridge compatibile	39
7	Uso delle funzioni di copia	41
	Impostazione del formato carta per la copia	41
	Impostazione del tipo di carta per la copia	42
	Aumento della velocità o della qualità di copia	43
	Modifica delle impostazioni di copia predefinite	44
	Realizzazione di più copie dello stesso originale	44
	Copia di un documento di due pagine in bianco e nero	45
	Copia senza bordo di una foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)	45
	Copia di una foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici) su una pagina di formato standard	46
	Riduzione di un originale per adattarlo al formato Lettera o A4	47
	Ridimensionamento di un originale mediante le impostazioni personalizzate	48
	Copia di un documento di formato Legale su carta Lettera	49
	Copia di un originale sbiadito	49
	Copia di un documento inviato diverse volte come fax	50
	Ottimizzazione delle aree di colore chiaro della copia	50
	Preparazione di una copia a colori per il trasferimento a caldo su t-shirt	51
	Interruzione della copia	51

8	Uso delle funzioni di scansione	53
	Scansione in un'applicazione	54
	Interruzione della scansione	54
9	Stampa dal computer	55
	Stampa da un'applicazione	55
	Modifica delle impostazioni di stampa	56
	Interruzione di un lavoro di stampa	57
10	Configurazione del fax	59
	Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)	60
	Caso B: Configurazione dell'unità HP all-in-one con DSL	61
	Caso C: Configurazione dell'unità HP all-in-one con un sistema telefonico PBX o con una linea ISDN	62
	Caso D: Trasmissione fax con un servizio di differenziazione degli squilli sulla stessa linea	62
	Caso E: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax	64
	Caso F: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con messaggeria vocale	65
	Test della configurazione del fax	66
11	Uso delle funzioni fax	69
	Impostazione dell'unità HP all-in-one per la ricezione di fax	69
	Invio di un fax	71
	Ricezione di un fax	75
	Impostazione della data e dell'ora	77
	Impostazione dell'intestazione del fax	78
	Immissione di testo e di simboli	78
	Stampa dei rapporti	79
	Configurazione della selezione rapida	80
	Modifica delle impostazioni fax Risoluzione e Più chiaro/scuro	82
	Impostazione delle opzioni fax	84
	Ristampa o eliminazione dei fax in memoria	89
	Invio di fax su Internet	89
	Interruzione della trasmissione fax	90
12	Uso di HP Instant Share	91
	Descrizione	91
	Introduzione	92
	Invio di immagini mediante HP all-in-one	92
	Invio di immagini mediante il computer	93
13	Ordinazione dei materiali di consumo	97
	Ordinazione di carta, pellicole per lucidi e altri supporti	97
	Ordinazione delle cartucce di stampa	97
	Ordinazione di altri materiali di consumo	98
14	Manutenzione dell'unità HP all-in-one	99
	Pulizia dell'unità HP all-in-one	99
	Stampa di un rapporto di auto-test	102
	Operazioni relative alle cartucce di stampa	103
	Modifica delle impostazioni di stampa	112
15	Informazioni sulla risoluzione dei problemi	115
	Azioni preliminari alla richiesta di assistenza HP	115
	Visualizzazione del file Leggimi	116
	Risoluzione dei problemi di configurazione	116
	Risoluzione dei problemi di carattere operativo	136

Aggiornamento della periferica	140
16 Richiesta di assistenza clienti HP	143
Richiesta di assistenza e di ulteriori informazioni via Internet	143
Assistenza clienti HP	143
Accesso al numero di serie e all'ID di assistenza	144
Chiamate in Nord America durante il periodo di garanzia	144
Chiamate in altre parti del mondo	144
Chiamate in Australia dopo la scadenza della garanzia	147
Assistenza clienti HP in Corea	147
Assistenza clienti HP in Giappone	147
Preparazione dell'unità HP all-in-one per la spedizione	148
17 Informazioni sulla garanzia	151
Durata della garanzia limitata	151
Assistenza in garanzia	151
Aggiornamento della garanzia	151
Restituzione dell'unità HP all-in-one per l'assistenza	151
Dichiarazione di garanzia limitata globale Hewlett-Packard	152
18 Informazioni tecniche	155
Requisiti di sistema	155
Specifiche della carta	155
Specifiche di stampa	157
Specifiche della copia	157
Specifiche fax	157
Specifiche di scansione	158
Specifiche fisiche	158
Specifiche di alimentazione	158
Specifiche ambientali	158
Ulteriori specifiche	158
Programma per la protezione dell'ambiente	158
Avvisi normativi	160
Dichiarazione di conformità	163
Indice.....	165

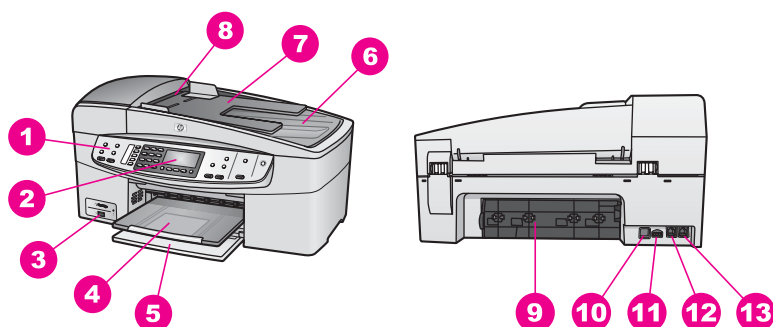
1 Descrizione dell'unità HP all-in-one

È possibile accedere a numerose funzioni di HP all-in-one direttamente, senza accendere il computer. Operazioni quali l'esecuzione di copie e l'invio di un fax possono essere eseguite in modo semplice e veloce sull'unità HP all-in-one.

In questo capitolo vengono descritte le funzioni hardware dell'unità HP all-in-one, le funzioni del pannello di controllo e la modalità di accesso al software **HP Image Zone**. È possibile che alcune funzioni descritte in questa guida non siano disponibili sull'unità HP all-in-one.

Suggerimento È possibile eseguire ulteriori operazioni con l'unità HP all-in-one utilizzando il software **HP Image Zone** installato sul computer durante la configurazione iniziale. Il software fornisce funzionalità avanzate per la copia e la scansione oltre a suggerimenti per la risoluzione dei problemi e assistenza specifica per il prodotto. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea e [Uso di HP Image Zone](#) per eseguire altre operazioni con l'unità HP all-in-one.

Panoramica dell'unità HP all-in-one



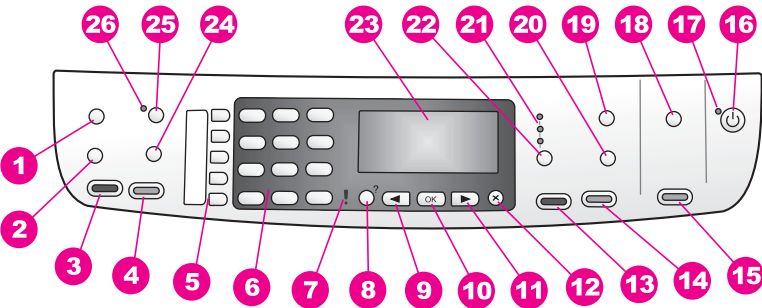
Etichetta	Descrizione
1	Pannello di controllo
2	Display del pannello di controllo
3	Porta per la fotocamera
4	Vassoio di uscita
5	Vassoio di alimentazione
6	Coperchio
7	Vassoio dell'alimentatore documenti

(continua)

Etichetta	Descrizione
8	Alimentatore automatico documenti
9	Sportello di pulizia posteriore
10	Porta USB posteriore
11	Collegamento all'alimentazione
12	Porta fax (1-LINE)
13	Porta telefonica (2-EXT)

Funzioni del pannello di controllo

La figura riportata di seguito e la relativa tabella forniscono un riferimento rapido alle funzioni del pannello di controllo dell'unità HP all-in-one.



Etichetta	Nome e descrizione
1	Menu: Consente di selezionare le opzioni fax quali Risoluzione e Più chiaro/scuro mediante il pulsante Menu nell'area Fax.
2	Selezione rapida: Consente di selezionare un numero di selezione rapida.
3	Avvio fax Nero: Consente di avviare un fax in bianco e nero.
4	Avvio fax Colore: Consente di avviare un fax a colori.
5	Pulsanti di selezione rapida a tocco singolo: Consentono di accedere ai primi cinque numeri di selezione rapida.
6	Tastierino numerico: Consente l'inserimento di numeri di fax, valori o testo.
7	Spia di attenzione: Se lampeggiante, la spia di attenzione indica che si è verificato un errore che richiede l'intervento da parte dell'utente.
8	Imposta/?: Consente di accedere al sistema di menu per i rapporti, le impostazioni fax e la manutenzione nonché alla guida per l'avvio del prodotto.

(continua)

9	Freccia sinistra: Consente di decrementare i valori sul display del pannello di controllo.
10	OK: Consente di selezionare un menu o un'impostazione dal display del pannello di controllo.
11	Freccia destra: Consente di incrementare i valori sul display del pannello di controllo.
12	Annulla: Consente di interrompere un'operazione, uscire da un menu o dalle impostazioni.
13	Avvio copia Nero: Consente di avviare un lavoro di copia in bianco e nero.
14	Avvio copia Colore: Consente di avviare un lavoro di copia a colori.
15	Avvio scansione: Consente di avviare un lavoro di scansione e inviarlo alla destinazione selezionata mediante il pulsante Scansione a .
16	On: Consente di accendere o spegnere l'unità HP all-in-one. Quando l'unità HP all-in-one è spenta, l'alimentazione continua comunque a essere fornita alla periferica in quantità minima. Per disattivare completamente l'alimentazione dell'unità HP all-in-one, spegnere l'unità, quindi scollegare il cavo di alimentazione.
17	Spia On: Se accesa, la spia On indica che l'unità HP all-in-one è accesa. La spia lampeggia durante l'esecuzione di un lavoro.
18	Scansione a: Consente di selezionare una destinazione di scansione.
19	Menu: Consente di selezionare le opzioni per la copia, tra cui Selezione vassoio , Tipo carta , Formato carta e diverse altre opzioni, mediante il pulsante Menu nell'area Copia.
20	Riduzione/Ingrandimento: Consente di modificare il formato della foto o la copia per la stampa.
21	Spie Qualità Copia: Indica la qualità della copia selezionata.
22	Qualità: Consente di controllare la velocità e la qualità delle copie.
23	Display del pannello di controllo: Consente di visualizzare i menu e i messaggi.
24	Richiama/Pausa: Consente di richiamare il numero composto di recente o inserire una pausa di 3 secondi nel numero fax.
25	Risposta automatica: Consente di impostare la funzione fax per rispondere automaticamente al telefono quando si invia un fax alla periferica.
26	Spia Risposta automatica: Se accesa, l'unità HP all-in-one è impostata per ricevere automaticamente i fax.

Descrizione dei menu

Le seguenti tabelle forniscono un riferimento rapido ai menu principali visualizzati sul display grafico a colori dell'unità HP all-in-one.

Menu Copia

Menu Copia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di copie 2. Formato copia 3. Tipo carta 4. Più chiaro/scuro 5. Ottimizzazione 6. Intensità colore 7. Imp. nuovi pred.

Menu Scansione a

Nel menu **Scansione a** vengono elencate le destinazioni di scansione, incluse le applicazioni installate sul computer.

Nota A seconda delle applicazioni installate sul computer, è possibile che nel menu **Scansione a** siano elencate destinazioni di scansione diverse da quelle qui illustrate.

Scansione a (USB - Windows)
<ol style="list-style-type: none"> 1. HP Image Zone 2. Microsoft PowerPoint 3. Adobe PhotoShop 4. HP Instant Share

Scansione a (USB - Macintosh)
<ol style="list-style-type: none"> 1. JPEG in Galleria HP 2. Microsoft Word 3. Microsoft PowerPoint 4. HP Instant Share

Menu Fax

Menu Fax
<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero fax 2. Risoluzione 3. Più chiaro/scuro 4. Come inviare fax 5. Imp. nuovi pred.

Menu Imposta

La selezione del **Menu Guida** nel **Menu Imposta** consente di accedere rapidamente ai principali argomenti della guida. La maggior parte delle informazioni viene visualizzata sullo schermo del computer Macintosh o PC Windows.

Menu Imposta
1. Guida
2. Stampa rapporto
3. Impostazione selezioni rapide
4. Impostazione fax base
5. Impostazione fax avanzata
6. Strumenti
7. Preferenze

Uso di HP Image Zone per eseguire altre operazioni con l'unità HP all-in-one

Il software **HP Image Zone** viene installato sul computer al momento dell'installazione dell'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida d'installazione fornita con la periferica.

L'accesso al software **HP Image Zone** varia a seconda del sistema operativo (OS). Ad esempio, se si dispone di un PC con sistema operativo Windows, il punto di ingresso del software **HP Image Zone** è **HP Director**. Se invece si dispone di un computer Macintosh con versione OS X 10.1.5 o successiva, il punto di ingresso del software **HP Image Zone** è la finestra di **HP Image Zone**. In ogni caso, il punto di ingresso serve per accedere al software **HP Image Zone** e agli altri servizi.

Utilizzando il software **HP Image Zone** è possibile espandere in modo facile e veloce le funzionalità dell'unità HP all-in-one. All'interno della Guida, soffermarsi sui riquadri come questo per suggerimenti specifici e informazioni utili relative ai progetti.

Accesso al software HP Image Zone (Windows)

Aprire **HP Director** dall'icona sul desktop, dall'icona sulla barra di sistema o dal menu **Start**. Le funzioni del software **HP Image Zone** vengono visualizzate in **HP Director**.





Nota Le funzioni del software **HP Image Zone** non sono disponibili se si utilizza HP JetDirect 175x. Per ulteriori informazioni, vedere [Informazioni sul collegamento](#).

Per aprire HP Director

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Sul desktop di Windows, fare doppio clic sull'icona di **HP Director**.
 - Sulla barra di sistema, situata sull'estrema destra della barra delle applicazioni di Windows, fare doppio clic sull'icona **Monitor di imaging digitale HP**.
 - Sulla barra delle applicazioni, fare clic su **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi**, **HP**, quindi **HP Director**.
- 2 Fare clic nella casella **Seleziona periferica** per visualizzare l'elenco delle periferiche installate.
- 3 Selezionare l'unità HP all-in-one.

Nota Le icone riportate nella schermata di **HP Director** di seguito potrebbero apparire in modo differente sul computer. È possibile personalizzare **HP Director** in modo da visualizzare le icone associate alla periferica selezionata. Se tale periferica non è dotata di una particolare funzione, la relativa icona non viene visualizzata in **HP Director**.

Suggerimento Se la finestra di **HP Director** visualizzata sul computer non contiene alcuna icona, potrebbe essersi verificato un errore durante l'installazione del software. Per correggerlo, utilizzare il Pannello di controllo di Windows per disinstallare completamente il software **HP Image Zone**, quindi reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità HP all-in-one.

Pulsante	Nome e scopo
	Scansione foto: Consente di acquisire una foto, un'immagine o un disegno e di visualizzarlo in HP Image Zone .
	Scansione documento: Consente di acquisire un documento contenente testo e grafica o solo testo e lo visualizza nell'applicazione selezionata.
	Esegui copie: Consente di visualizzare la finestra di dialogo Copia relativa alla periferica selezionata, dalla quale è possibile eseguire una copia stampata dell'immagine o del documento. È possibile selezionare la qualità della copia, il numero di copie e il formato.
	HP Image Zone: Consente di visualizzare HP Image Zone , nel quale è possibile effettuare le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare e modificare le immagini • Stampare foto in più formati • Realizzare e stampare un album fotografico, cartoline od opuscoli • Realizzare un CD multimediale (disponibile solo se è installato il software HP Memories Disc) • Condividere immagini tramite e-mail o un sito Web

Nota Per informazioni su altre funzioni e voci di menu come Aggiornamento software, Idee creative e HP Shopping, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Inoltre, sono disponibili menu e voci di elenco per facilitare la selezione della periferica da utilizzare, la verifica dello stato, la regolazione di alcune impostazioni del software e l'accesso alla Guida in linea. La tabella riportata di seguito descrive queste voci.

Funzione	Scopo
?	Consente di aprire la Guida di HP Image Zone , che fornisce una guida per il software e informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'unità HP all-in-one.
Selezione periferica	Utilizzare questa funzione per selezionare la periferica che si desidera utilizzare dall'elenco delle periferiche installate.
Impostazioni	Consente di visualizzare o modificare varie impostazioni dell'unità HP all-in-one, come la stampa, la scansione o la copia.
Stato	Utilizzare questa funzione per visualizzare lo stato corrente dell'unità HP all-in-one.

Apertura del software HP Image Zone (Macintosh OS X versione 10.1.5 o successiva)

Nota Macintosh OS X v10.2.1 e v10.2.2 non sono supportati.

Quando si installa il software **HP Image Zone**, l'icona di **HP Image Zone** viene collocata sul dock.

Nota Se si installano più unità HP all-in-one, viene visualizzata un'icona **HP Image Zone** per ciascuna periferica sul dock. Se ad esempio si dispone di uno scanner HP e di un'unità HP all-in-one installata, sul dock saranno presenti due icone **HP Image Zone**, una per ciascuna periferica. Tuttavia, se sono state installate due periferiche dello stesso tipo (ad esempio, due unità HP all-in-one), sul dock viene visualizzata soltanto un'icona **HP Image Zone** che rappresenta tutte le periferiche di tale tipo.

È possibile accedere al software **HP Image Zone** in uno dei seguenti modi:

- Utilizzando la finestra **HP Image Zone**
- Utilizzando il menu sul dock di **HP Image Zone**

Apertura della finestra HP Image Zone

Selezionare l'icona di **HP Image Zone** per aprire la finestra di **HP Image Zone**. La finestra di **HP Image Zone** è composta da due elementi principali:

- L'area di visualizzazione delle schede **Prodotti/Servizi**
 - La scheda **Prodotti** consente di accedere a molte funzioni dei prodotti di imaging HP, ad esempio un menu a comparsa dei prodotti installati e un elenco delle funzioni disponibili per il prodotto in uso. L'elenco può includere

operazioni quali la copia, la scansione o la trasmissione tramite fax. Facendo clic sulla funzione si apre un'applicazione che ne facilita l'uso.

- La scheda **Servizi** consente di accedere alle applicazioni di imaging digitale per la visualizzazione, la modifica, la gestione e la condivisione delle immagini.
- Il campo per l'immissione di testo **Cerca nella Guida di HP Image Zone**
Il campo per l'immissione di testo **Cerca nella Guida di HP Image Zone** consente di effettuare ricerche nella **Guida di HP Image Zone** per parola chiave o frase.

Per aprire la finestra di HP Image Zone




- Fare clic sull'icona di **HP Image Zone** sul dock.

Viene visualizzata la finestra di **HP Image Zone**.



La finestra di **HP Image Zone** visualizza soltanto le funzioni di **HP Image Zone** relative alla periferica selezionata.

Nota Le icone riportate nella tabella seguente potrebbero venire visualizzate in modo differente sul computer. È possibile personalizzare la finestra di **HP Image Zone** in modo da visualizzare le icone delle funzioni associate alla periferica selezionata. Se tale periferica non è dotata di una particolare funzione, questa non viene visualizzata nella finestra di **HP Image Zone**.


Prodotti

Icona	Funzione e scopo
	Scansione foto: Consente di eseguire la scansione di un'immagine e visualizzarla nella Galleria HP .
	Scansione in OCR: Consente di eseguire la scansione di un testo e visualizzarlo nel programma di elaborazione testi selezionato. Nota La disponibilità di questa funzione varia a seconda del paese/regione.
	Esegui copie: Consente di realizzare una copia in bianco e nero o a colori.

Servizi

Icona	Funzione e scopo
	Galleria HP: Consente di visualizzare la Galleria HP per richiamare e modificare le immagini.
	HP Image Print: Consente di stampare immagini da un album utilizzando uno dei numerosi modelli disponibili.

(continua)

Servizi	
Icona	Funzione e scopo
	HP Instant Share: Consente di aprire il software dell'applicazione client HP Instant Share . Il software dell'applicazione client consente di condividere foto con amici e parenti utilizzando HP Instant Share E-mail o di caricare le foto e inserirle in un album fotografico o in un servizio di ritocco fotografico online.

Oltre alle icone delle funzioni, è possibile utilizzare numerosi menu e voci di elenco per selezionare la periferica da utilizzare, regolare alcune impostazioni del software e accedere alla Guida in linea. La tabella riportata di seguito descrive queste voci.

Funzione	Scopo
Selezione periferica	Consente di selezionare la periferica che si desidera utilizzare dall'elenco delle periferiche installate.
Impostazioni	Consente di visualizzare o modificare varie impostazioni dell'unità HP all-in-one, come la stampa, la scansione o la copia.
Cerca nella Guida di HP Image Zone	Consente di effettuare delle ricerche nella Guida di HP Image Zone , che fornisce una guida per il software e informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'unità HP all-in-one.

Visualizzazione del menu sul dock di HP Image Zone

Il menu sul dock di **HP Image Zone** è un collegamento ai servizi di **HP Image Zone**. Il menu sul dock include automaticamente tutte le applicazioni disponibili nella scheda **Servizi** della finestra di **HP Image Zone**. È anche possibile impostare le preferenze di **HP Image Zone** per aggiungere altre voci al menu, ad esempio funzioni della scheda **Prodotti** o della **Guida di HP Image Zone**.

Per visualizzare il menu sul dock di HP Image Zone

- Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Impostare **Galleria HP** o **iPhoto** come gestore di foto preferito.
 - Impostare le opzioni aggiuntive associate al gestore prescelto.
 - Personalizzare l'elenco delle voci visualizzate nel menu sul dock di **HP Image Zone**.

Accesso al software HP Image Zone (Macintosh OS versione precedente alla X 10.1.5)

Nota Le versioni 9.1.5 e successive e 9.2.6 e successive di Macintosh OS 9 **sono** supportate. Le versioni 10.0 e 10.0.4 di Macintosh OS X **non** sono supportate.

HP Director è il punto di ingresso al software **HP Image Zone**. A seconda delle funzioni dell'unità HP all-in-one, **HP Director** consente di avviare alcune funzioni della periferica come la scansione, la copia o la trasmissione tramite fax. Inoltre, è possibile

utilizzare **HP Director** per aprire la **Galleria HP** e visualizzare, modificare e gestire le immagini memorizzate sul computer.

Utilizzare una delle seguenti procedure, specifiche per Macintosh OS, per aprire **HP Director**.

- Macintosh OS X: Durante l'installazione del software **HP Image Zone**, **HP Director** si apre automaticamente e sul dock viene creata un'icona di **HP Director** per la periferica. Per visualizzare il menu di **HP Director**:

Sul dock, fare clic sull'icona di **HP Director** della periferica.

Viene visualizzato il menu di **HP Director**.

Nota Se si installano più periferiche HP di tipo diverso (ad esempio, un'unità HP all-in-one, una fotocamera e uno scanner HP), sul dock viene visualizzata un'icona **HP Director** per ogni tipo di periferica. Tuttavia, se si installano due periferiche dello stesso tipo (ad esempio, se si dispone di un portatile che si collega a due unità HP all-in-one diverse, una in ufficio e una a casa), sul dock viene visualizzata soltanto un'icona di **HP Director**.




- Macintosh OS 9: **HP Director** è un'applicazione standalone che consente l'accesso alle relative funzioni solo dopo che è stata aperta. Utilizzare una delle seguenti procedure per aprire **HP Director**:

- Fare doppio clic sull'alias **HP Director** sul desktop.
- Fare doppio clic sull'alias **HP Director** nella cartella **Applicazioni:Hewlett-Packard:Software Foto e imaging HP**.


Il software **HP Director** visualizza soltanto i pulsanti delle attività relative alla periferica selezionata.

Nota Le icone riportate nella tabella seguente potrebbero venire visualizzate in modo differente sul computer. È possibile personalizzare il menu di **HP Director** in modo da visualizzare le icone delle funzioni associate alla periferica selezionata. Se tale periferica non è dotata di una particolare funzione, la relativa icona non viene visualizzata.

Operazioni supportate dalla periferica

Icona	Scopo
	Scansione foto: Consente di eseguire la scansione di un'immagine e visualizzarla nella Galleria HP .
	Scansione documento: Consente di eseguire la scansione di un testo e visualizzarlo nel programma di elaborazione testi selezionato. Nota La disponibilità di questa funzione varia a seconda del paese/regione.
	Esegui copie: Consente di realizzare una copia in bianco e nero o a colori.

Gestisci e condividi

Icona	Scopo
	Galleria HP: Consente di visualizzare la Galleria HP che consente di richiamare e modificare le immagini.

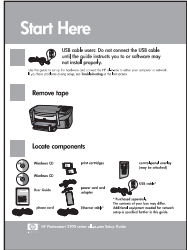




Oltre alla funzione **Galleria HP**, sono disponibili numerose voci di menu, non contrassegnate da un'icona, che consentono di selezionare altre applicazioni presenti sul computer, modificare le impostazioni delle funzioni dell'unità HP all-in-one e accedere alla Guida in linea. La tabella riportata di seguito descrive queste voci.


Gestisci e condividi

Funzione	Scopo
Più applicazioni	Consente di selezionare altre applicazioni sul computer.
HP sul Web	Consente di selezionare un sito Web HP.
HP Help	Consente di selezionare un'origine di aiuto relativa all'unità HP all-in-one.
Impostazioni	Consente di visualizzare o modificare varie impostazioni dell'unità HP all-in-one, come la stampa, la scansione o la copia.

2 Ricerca di ulteriori informazioni

Una vasta gamma di risorse, su carta e online, fornisce informazioni sull'installazione e l'uso dell'unità HP all-in-one.

 The image shows the cover of a 'Start Here' guide. It features the HP logo at the top, followed by the title 'Start Here'. Below the title, there are several sections with icons: 'Get ready to go', 'Remove tape', 'Locate components', and 'Connect to the Internet'. The bottom of the cover has the HP logo and the text 'HP Photosmart 2600 series all-in-one printer'.	Guida d'installazione <p>La Guida d'installazione fornisce istruzioni per l'installazione dell'unità HP all-in-one e del software. Accertarsi di seguire correttamente la procedura.</p> <p>Se si verificano problemi durante l'installazione, consultare la sezione relativa alla risoluzione dei problemi nella Guida d'installazione o il capitolo Risoluzione dei problemi in questa guida.</p>
 The image shows the cover of the 'HP Photosmart 2600 series printer User Guide'. It features the HP logo at the top, followed by the title 'HP Photosmart 2600 series printer User Guide'. Below the title, there is an image of the HP Photosmart 2600 series all-in-one printer. The bottom of the cover has the HP logo and the text 'HP Photosmart 2600 series all-in-one printer'.	Guida per l'utente <p>La Guida per l'utente contiene informazioni sull'uso dell'unità HP all-in-one, inclusi suggerimenti per la risoluzione dei problemi e istruzioni dettagliate.</p>
 The image shows the HP Image Zone icon, which is a stylized compass rose or star shape.	Presentazione di HP Image Zone <p>La Presentazione di HP Image Zone è uno strumento divertente e interattivo che offre una breve panoramica del software fornito con l'unità HP all-in-one. Vengono fornite istruzioni su come utilizzare l'unità HP Image Zone per modificare, trasferire e stampare le foto.</p>
 The image shows the HP Director icon, which is a stylized icon of a document or folder.	HP Director <p>HP Director consente di accedere facilmente alle applicazioni software, alle impostazioni predefinite, alle informazioni sullo stato e alla Guida in linea della periferica HP. Per avviare HP Director, fare doppio clic sull'icona di HP Director sul desktop.</p>
 The image shows the HP Image Zone Guide icon, which is a stylized icon of a document or folder.	Guida di HP Image Zone <p>La Guida di HP Image Zone fornisce informazioni dettagliate sull'uso del software per l'unità HP all-in-one.</p> <ul style="list-style-type: none">• L'argomento Istruzioni dettagliate fornisce informazioni sull'uso del software HP Image Zone con le periferiche HP.• L'argomento Funzioni disponibili fornisce ulteriori informazioni sulle operazioni pratiche e creative che è

	<p>possibile effettuare utilizzando il software HP Image Zone e una periferica HP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se si necessita ulteriore assistenza o si desidera controllare la presenza di aggiornamenti del software HP, vedere l'argomento Risoluzione dei problemi e assistenza.
	<p>Guida in linea con accesso dalla periferica</p> <p>La guida in linea è disponibile sulla periferica e contiene informazioni aggiuntive sugli argomenti selezionati. Accedere alla guida in linea dal pannello di controllo.</p> <p>Dal pannello di controllo, premere il pulsante Imposta accanto a ?, quindi premere 1. Usare il pulsante ► per scorrere l'elenco degli argomenti disponibili. Evidenziare l'argomento appropriato, quindi premere OK.</p>
	<p>Leggimi</p> <p>Il file Leggimi contiene le informazioni più recenti che non sono presenti nelle altre pubblicazioni.</p> <p>Installare il software per accedere al file Leggimi.</p>
<p>www.hp.com/support</p>	<p>Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere assistenza visitando il sito Web HP. Il sito Web offre assistenza tecnica e informazioni sui driver, sui prodotti e sulle modalità di ordinazione.</p>

3 Informazioni sul collegamento

L'unità HP all-in-one è dotata di una porta USB che consente di collegarla direttamente al computer tramite un cavo USB. Inoltre, dispone della capacità di connettività di rete alla quale si può accedere mediante un server di stampa esterno (HP JetDirect 175x). HP JetDirect è acquistabile come accessorio per l'unità HP all-in-one e consente di condividere facilmente la periferica mediante una rete Ethernet esistente.

Tipi di collegamento supportati

Descrizione	Numero di computer collegati consigliato per prestazioni ottimali	Funzioni software supportate	Istruzioni per l'installazione
Collegamento tramite USB	Un computer collegato con un cavo USB alla periferica. La porta USB è situata sul retro dell'unità HP all-in-one.	Sono supportate tutte le funzioni del computer.	Per istruzioni dettagliate, attenersi alla Guida d'installazione.
Condivisione stampante Windows	Fino a cinque. È necessario che il computer host sia sempre acceso per stampare dagli altri computer.	Sono supportate tutte le funzioni che si trovano sul computer host. È supportata solo la stampa dagli altri computer.	Consultare la procedura riportata di seguito per l'impostazione della condivisione della stampante Windows.
Condivisione stampante (Macintosh)	Fino a cinque. È necessario che il computer host sia sempre acceso per stampare dagli altri computer.	Sono supportate tutte le funzioni che si trovano sul computer host. È supportata solo la stampa dagli altri computer.	Consultare la procedura riportata di seguito per l'impostazione della condivisione della stampante.
In rete tramite HP JetDirect 175x (J6035C) La disponibilità di HP JetDirect varia a seconda del paese/ regione.	Fino a cinque computer collegati in rete.	Il computer supporta solo la stampa e la funzione di scansione Web. Per ulteriori informazioni sulla funzione di scansione Web, vedere Uso della funzione di scansione Web . La copia, la trasmissione tramite	Per istruzioni relative alla configurazione, vedere Configurazione di HP JetDirect 175x .

Descrizione	Numero di computer collegati consigliato per prestazioni ottimali	Funzioni software supportate	Istruzioni per l'installazione
		fax e la stampa sono supportate dal pannello di controllo dell'unità HP all-in-one.	

Collegamento con cavo USB

Istruzioni dettagliate per collegare un computer all'unità HP all-in-one utilizzando un cavo USB sono incluse nella Guida d'installazione fornita con la periferica.

Uso della condivisione della stampante Windows

Se il computer si trova in rete e un altro computer sulla rete è collegato all'unità HP all-in-one tramite un cavo USB, è possibile usare la periferica come stampante mediante la condivisione della stampante Windows. Il computer collegato direttamente all'unità HP all-in-one funziona come host per la stampante e dispone di funzionalità complete. Il computer, definito client, può accedere solo alle funzioni di stampa. È necessario eseguire tutte le altre funzioni sul computer host.

Per attivare la condivisione della stampante Windows

- ➔ Consultare la Guida per l'utente fornita con il computer o la Guida in linea di Windows.

Uso della condivisione della stampante (Macintosh OS X)

Se il computer si trova in rete e un altro computer sulla rete è collegato all'unità HP all-in-one tramite un cavo USB, è possibile usare la periferica come stampante mediante la condivisione della stampante. Il computer collegato direttamente all'unità HP all-in-one funziona come host per la stampante e dispone di funzionalità complete. Il computer, definito client, può accedere solo alle funzioni di stampa. È necessario eseguire tutte le altre funzioni sul computer host.

Per attivare la condivisione della stampante

- 1 Sul computer host, selezionare **Preferenze di sistema** nel dock. Viene visualizzata la finestra **Preferenze di sistema**.
- 2 Selezionare **Condivisione**.
- 3 Nella scheda **Servizi**, fare clic su **Condivisione stampante**.

Configurazione di HP JetDirect 175x

L'unità HP all-in-one può essere condivisa da un massimo di cinque computer su una rete LAN (Local Area Network) utilizzando HP JetDirect 175x come server di stampa per tutti i computer sulla rete. È sufficiente collegare HP JetDirect all'unità HP all-in-one

e al router o all'hub, quindi eseguire il CD di installazione di HP JetDirect. I driver di stampa richiesti (file INF) sono contenuti nel CD di installazione dell'unità HP all-in-one.

Nota HP JetDirect 175x consente di stampare e inviare una scansione utilizzando la funzione di scansione Web dal computer. È possibile eseguire copie, inviare un fax e stampare dal pannello di controllo dell'unità HP all-in-one.

Per collegare in rete l'unità HP all-in-one tramite HP JetDirect 175x (Windows)

- 1 Prima di seguire la procedura riportata di seguito:
 - Disinstallare il software **HP Image Zone** dal computer se l'unità HP all-in-one è stata collegata a un computer con un cavo USB e si desidera collegarla in rete tramite HP JetDirect. Per ulteriori informazioni, vedere [Disinstallazione e reinstallazione del software](#).
 - Utilizzare la Guida d'installazione dell'unità HP all-in-one e seguire le istruzioni di configurazione dell'hardware se si esegue l'installazione iniziale dell'unità HP all-in-one e di HP JetDirect 175x.
- 2 Seguire le istruzioni di configurazione di HP JetDirect 175x per collegare il server di stampa a una rete LAN.
- 3 Collegare HP JetDirect alla porta USB sul retro dell'unità HP all-in-one.
- 4 Inserire il CD di installazione fornito con HP JetDirect nell'unità CD-ROM del computer.
Tale CD consente di individuare HP JetDirect sulla rete.
- 5 Selezionare **Installa** per eseguire il programma di installazione di HP JetDirect.
- 6 Quando viene richiesto, inserire il CD di installazione dell'unità HP all-in-one.

Nota Se si esegue l'installazione iniziale dell'unità HP all-in-one e di HP JetDirect 175x, non eseguire la configurazione guidata di HP all-in-one. È sufficiente installare i driver attenendosi alla procedura riportata di seguito.

Se si decide di collegare l'unità HP all-in-one in un secondo momento tramite un cavo USB, inserire il CD di installazione di HP all-in-one ed eseguire la configurazione guidata.

- 7 In funzione del sistema operativo utilizzato, attenersi a una delle procedure riportate di seguito.

Se si utilizza Windows XP o 2000:

- a Selezionare la directory principale del CD e selezionare il driver .inf appropriato per l'unità HP all-in-one.
Il file del driver della stampante, situato nella directory principale, è hpopr08.inf.

Se si utilizza Windows 98 o ME:

- a Individuare la cartella dei driver nel CD e la sottocartella per la lingua corretta. Ad esempio, per i clienti di lingua inglese, selezionare la directory \enu\drivers\win9x_me, in cui enu indica la directory per la lingua inglese e win9x_me indica Windows ME. Il file del driver della stampante è hpoupdrx.inf.
 - b Ripetere la procedura per ciascuno dei driver richiesti.
- 8 Completare l'installazione.

Nota Se si desidera effettuare il collegamento al PC in un secondo momento tramite un cavo USB, scollegare HP JetDirect dall'unità HP all-in-one, disinstallare il driver della stampante HP dal computer, quindi attenersi alla procedura descritta nella Guida d'installazione fornita con l'unità HP all-in-one.

Per collegare in rete l'unità HP all-in-one tramite HP JetDirect 175x (Macintosh)

- 1 Seguire le istruzioni di configurazione di HP JetDirect 175x per collegare il server di stampa a una rete LAN.
- 2 Collegare HP JetDirect alla porta USB sul retro dell'unità HP all-in-one.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si esegue l'installazione iniziale dell'unità HP all-in-one, accertarsi di aver inserito il CD di installazione di HP all-in-one nella relativa unità sul computer ed eseguire la configurazione guidata per l'unità HP all-in-one. Viene quindi installato il software del supporto di rete per il computer in uso. Al termine dell'installazione, viene visualizzato sul computer **HP All-in-One Setup Assistant**.
 - Dall'unità disco, aprire **HP All-in-One Setup Assistant** dalla seguente posizione: Applicazioni:Hewlett-Packard:HP Photo & Imaging Software:HP AiO Software
- 4 **HP All-in-One Setup Assistant** viene visualizzato sul computer.
- 4 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e fornire le informazioni richieste.

Nota Accertarsi di fare clic su **Rete TCP/IP** nella schermata di connessione.

Uso della funzione di scansione Web

La funzione di scansione Web consente di eseguire una scansione di base con HP JetDirect 175x utilizzando un browser Web. Essa inoltre consente di eseguire la scansione dall'unità HP all-in-one senza che il software della periferica sia installato sul computer. È sufficiente inserire l'indirizzo IP dell'unità HP JetDirect in un browser Web e accedere al server Web incorporato di HP JetDirect e alla funzione di scansione Web.

L'interfaccia utente della funzione di scansione Web è destinata esclusivamente all'uso con HP JetDirect e non supporta destinazioni come il software di scansione **HP Image Zone**. La funzionalità e-mail della scansione Web è limitata; è opportuno pertanto utilizzare il software di scansione **HP Image Zone** se non si è collegati tramite HP JetDirect.

Per utilizzare la funzione di scansione Web

- 1 Premere brevemente e rilasciare il pulsante di test sul retro dell'unità HP JetDirect 175x.
Sull'unità HP all-in-one viene stampata la pagina di configurazione di rete di HP JetDirect.
- 2 Immettere l'indirizzo IP dell'unità HP JetDirect (ottenuto dalla pagina di configurazione di rete) in un browser Web sul computer.
Il server Web HP JetDirect si apre nella finestra del browser.
- 3 Selezionare Scansione.
- 4 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

4 Operazioni relative alle foto

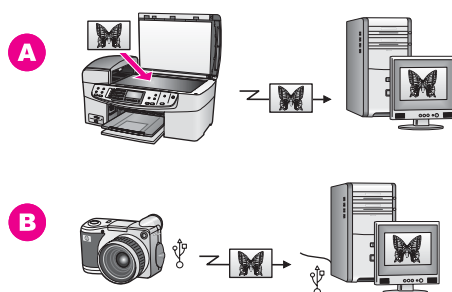
L'unità HP all-in-one consente di trasferire, modificare, condividere e stampare foto in molti modi diversi. In questo capitolo viene fornita una breve panoramica della vasta gamma di opzioni disponibili per l'esecuzione di ciascuna di queste operazioni, in base alle preferenze e alla configurazione del computer. Informazioni più dettagliate su ciascuna operazione sono disponibili in altri capitoli di questa guida oppure nella **Guida di HP Image Zone** in linea.

Trasferimento di foto

Sono disponibili numerose opzioni per il trasferimento di foto. È possibile trasferire le foto nell'unità HP all-in-one o sul computer. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione seguente relativa al sistema operativo in uso.

Trasferimento di foto tramite un PC Windows

Nella figura seguente vengono illustrati diversi metodi per il trasferimento di foto sul PC Windows. Per ulteriori informazioni, vedere l'elenco riportato sotto alla figura.

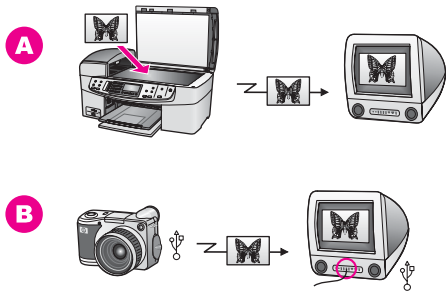


A	Trasferimento di una foto eseguendo la scansione nell'unità HP all-in-one direttamente sul PC Windows tramite HP Instant Share.
B	Trasferimento di una foto da una fotocamera digitale HP al PC Windows.

Nota La porta per fotocamera PictBridge posta sul lato anteriore dell'unità HP all-in-one consente esclusivamente di eseguire la stampa delle foto. Non è possibile trasferire le foto dalla fotocamera al computer tramite la porta per fotocamera PictBridge di HP all-in-one.

Trasferimento di foto tramite un computer Macintosh

Nella seguente figura vengono illustrati diversi metodi per trasferire le foto sul computer Macintosh. Per ulteriori informazioni, vedere l'elenco riportato sotto alla figura.



A	Trasferimento di una foto eseguendo la scansione nell'unità HP all-in-one direttamente sul computer Macintosh tramite HP Instant Share.
B	Trasferimento di una foto da una fotocamera digitale HP al computer Macintosh.

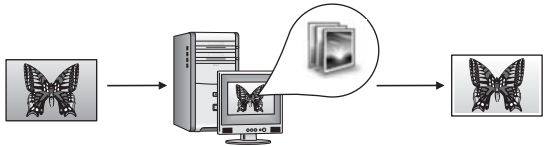
Nota La porta per fotocamera PictBridge posta sul lato anteriore dell'unità HP all-in-one consente esclusivamente di eseguire la stampa delle foto. Non è possibile trasferire le foto dalla fotocamera al computer tramite la porta per fotocamera PictBridge di HP all-in-one.

Modifica delle foto

Sono disponibili diverse opzioni per la modifica delle foto. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione seguente relativa al sistema operativo in uso.

Modifica delle foto da un PC Windows

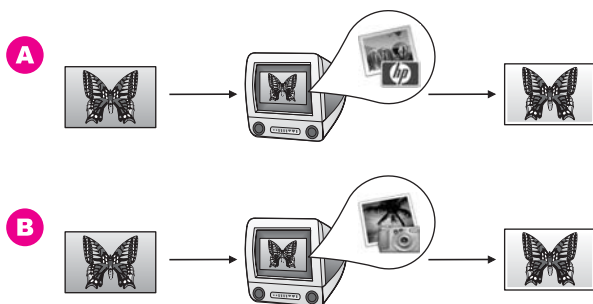
Nella seguente figura viene illustrato un metodo per modificare le foto utilizzando un PC Windows. Per ulteriori informazioni, vedere la descrizione riportata sotto alla figura.



Modifica di una foto sul PC Windows utilizzando il software **HP Image Zone**.

Modifica delle foto da un computer Macintosh

Nella seguente figura vengono illustrati diversi metodi per modificare le foto utilizzando un computer Macintosh. Per ulteriori informazioni, vedere l'elenco riportato sotto alla figura.



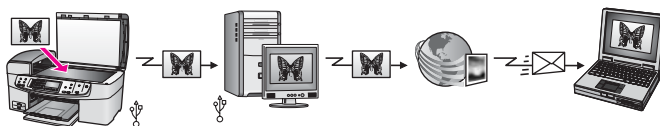
A	Modifica di una foto sul computer Macintosh utilizzando il software HP Image Zone .
B	Modifica di una foto sul computer Macintosh utilizzando il software iPhoto.

Condivisione delle foto

Sono disponibili diverse opzioni per la condivisione delle foto con amici e parenti. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione seguente relativa al sistema operativo in uso.

Condivisione delle foto da un PC Windows

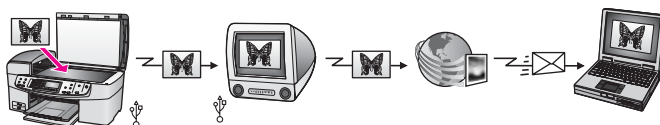
Nella seguente figura viene illustrato un metodo per condividere le foto utilizzando un PC Windows. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni riportate sotto alla figura.



Condivisione di foto dall'unità HP all-in-one con collegamento USB utilizzando il servizio HP Instant Share. Eseguire la scansione delle foto nella destinazione HP Instant Share. Ciò consente di inviare l'immagine acquisita tramite scansione alla scheda HP Instant Share nel software **HP Image Zone**. Da questa posizione, è possibile selezionare un servizio (ad esempio, E-mail) per inviare le foto ad amici e parenti tramite HP Instant Share.

Condivisione delle foto da un computer Macintosh

Nella seguente figura viene illustrato un metodo per condividere le foto utilizzando un Macintosh. Per ulteriori informazioni, vedere le informazioni riportate sotto alla figura.



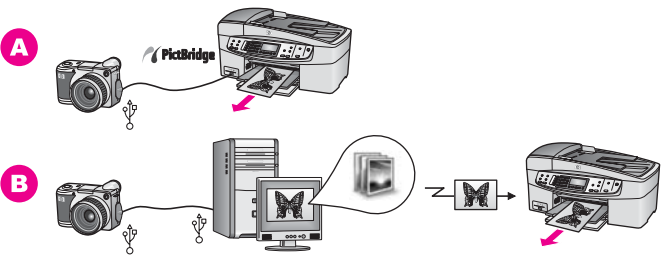
Condivisione di foto dall'unità HP all-in-one con collegamento USB utilizzando il servizio HP Instant Share. Eseguire la scansione delle foto nella destinazione HP Instant Share. Ciò consente di inviare l'immagine acquisita tramite scansione al software dell'applicazione client HP Instant Share. Da questa posizione, è possibile selezionare un servizio (ad esempio, E-mail) per inviare le foto ad amici e parenti tramite HP Instant Share.

Stampa di foto

Sono disponibili diverse opzioni per la stampa delle foto. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione seguente relativa al sistema operativo in uso.

Stampa delle foto da un PC Windows

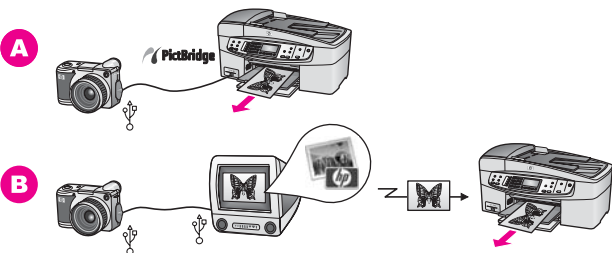
Nella seguente figura vengono illustrati diversi metodi per stampare le foto utilizzando un PC Windows. Per ulteriori informazioni, vedere l'elenco riportato sotto alla figura.



A	Stampa di foto da una fotocamera digitale PictBridge compatibile.
B	Stampa di foto dalla fotocamera tramite un'applicazione software (come HP Image Zone) sul PC Windows.

Stampa di foto da un computer Macintosh

Nella seguente figura vengono illustrati diversi metodi per stampare le foto utilizzando un computer Macintosh. Per ulteriori informazioni, vedere l'elenco riportato sotto alla figura.



A	Stampa di foto da una fotocamera digitale PictBridge compatibile.
---	---

(continua)

B	Stampa di foto dalla fotocamera tramite un'applicazione software (come HP Image Zone) su un computer Macintosh.
----------	---

5 Caricamento degli originali e della carta

In questo capitolo vengono fornite istruzioni relative al caricamento dei documenti originali nell'alimentatore automatico documenti o sulla superficie di scansione per la copia, la scansione o l'invio di fax, alla scelta del tipo di carta più adatto per l'operazione da eseguire, al caricamento della carta nel vassoio di alimentazione e all'eliminazione degli inceppamenti della carta.

Caricamento degli originali

È possibile caricare un originale per eseguire un lavoro di copia, scansione o fax nell'alimentatore automatico documenti o sulla superficie di scansione. Gli originali caricati nell'alimentatore automatico documenti vengono alimentati automaticamente nell'unità HP all-in-one.

Caricamento di un originale nell'alimentatore automatico documenti

È possibile eseguire una copia, una scansione o inviare tramite fax un documento di più pagine di formato Lettera, A4 o Legale (fino a 20 pagine) inserendolo nel vassoio dell'alimentatore documenti.



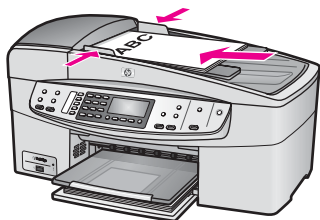
Avvertenza Non caricare foto nell'alimentatore automatico documenti poiché tale operazione potrebbe danneggiarle.

Nota Alcune funzioni, ad esempio le opzioni di copia **Adatta a pagina** e **Riempi intera pagina**, non funzionano quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico documenti. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento di un originale sulla superficie di scansione](#).

Per caricare un originale nell'alimentatore automatico documenti

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra. Far scorrere la carta verso sinistra nell'alimentatore automatico documenti fino ad avvertire un segnale acustico. Ciò indica che l'unità HP all-in-one ha rilevato le pagine caricate. L'alimentatore automatico documenti può contenere un massimo di 20 fogli di carta comune.

Suggerimento Per ulteriori informazioni sul caricamento di originali nell'alimentatore automatico documenti, fare riferimento al diagramma presente all'interno del vassoio dell'alimentatore documenti.



- 2 Far scorrere le guide della carta verso l'interno fino a toccare i bordi destro e sinistro della risma.

Caricamento di un originale sulla superficie di scansione

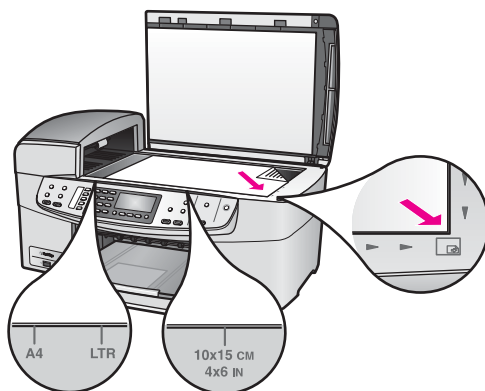
È possibile eseguire una copia, una scansione o inviare tramite fax originali di una sola pagina di formato Lettera o A4, caricandoli sulla superficie di scansione, come descritto di seguito. Se l'originale è costituito da più pagine di formato standard, caricarlo nell'alimentatore automatico documenti. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento di un originale nell'alimentatore automatico documenti](#).

Nota Molte funzioni speciali non offrono prestazioni ottimali se la superficie di scansione e il retro del coperchio sono sporchi. Per ulteriori informazioni, vedere [Pulizia dell'unità HP all-in-one](#).

Per caricare un originale sulla superficie di scansione

- 1 Rimuovere gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti, quindi sollevare il coperchio sull'unità HP all-in-one.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione.

Suggerimento Per ulteriori istruzioni sul caricamento di un originale, fare riferimento alle guide presenti sul bordo anteriore e destro della superficie di scansione.



- 3 Chiudere il coperchio.

Scelta della carta per la stampa e la copia

È possibile utilizzare carta di diverso tipo e formato nell'unità HP all-in-one. Per ottenere la migliore qualità di stampa e copia, leggere i consigli riportati di seguito. Quando si cambia tipo o formato di carta, accertarsi di modificare queste impostazioni.

Tipi di carta consigliati

Per ottenere stampe di qualità ottimale, si consiglia di utilizzare i tipi di carta HP appositamente designati per il tipo di documento che si desidera stampare. Ad esempio, per la stampa di foto, caricare carta fotografica lucida od opaca nel vassoio di alimentazione. Quando si stampa una brochure o una presentazione, utilizzare un tipo di carta realizzata specificamente per tale scopo.

Per ulteriori informazioni sui tipi di carta HP, consultare la **Guida di HP Image Zone** o visitare il sito www.hp.com/support.

Tipi di carta sconsigliati

La carta troppo sottile, con una trama liscia oppure che si allunga facilmente, può provocare inceppamenti. Carta di trama spessa o che non assorbe bene l'inchiostro può causare macchie, sbavature oppure non riempire completamente immagini o testo.

Si sconsiglia di utilizzare i seguenti tipi di carta per la stampa:

- Carta con parti staccabili o perforazioni (salvo quella specificamente realizzata per l'uso con periferiche HP a getto d'inchiostro).
- Carta a trama grossa, ad esempio carta di lino. Questo tipo di carta potrebbe infatti non consentire una stampa uniforme e provocare sbavature di inchiostro.
- Carte molto lisce, patinate o rivestite, non specificamente realizzate per l'unità HP all-in-one. Tali tipi di carta possono provocare inceppamenti nell'unità HP all-in-one o non assorbire l'inchiostro.
- Moduli ricalcanti (ad esempio moduli in duplice e triplice copia). Questo tipo di carta può incresparsi o incepparsi. Anche l'inchiostro può causare macchie più facilmente.
- Buste con fermagli o finestre.
- Carta per striscioni continui.

Si sconsiglia di utilizzare i seguenti tipi di carta per la copia:

- Qualsiasi formato carta diverso da Lettera, A4, 10 x 15 cm, 5 x 7 pollici, Hagaki, L o Legale. A seconda del paese/regione, è possibile che alcuni tipi di carta non siano disponibili.
- Carta con parti staccabili o perforazioni (salvo quella specificamente realizzata per l'uso con periferiche HP a getto d'inchiostro).
- Buste.
- Carta per striscioni continui.
- Pellicole per lucidi diverse dalla Pellicola per lucidi HP per stampanti a getto d'inchiostro alta qualità o Pellicola per lucidi HP massima qualità per stampanti a getto d'inchiostro.
- Moduli a fogli multipli (carta copiativa) o fogli di etichette.

Caricamento della carta

Questa sezione illustra la procedura di caricamento dei diversi tipi e formati di carta nell'unità HP all-in-one per l'esecuzione di copie, stampe o l'invio e la ricezione di fax.

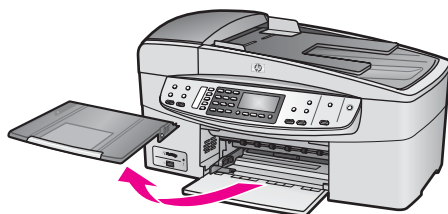
Suggerimento Per evitare increspature, piegature o bordi arricciati o spiegazzati, conservare la carta riponendola orizzontalmente in un sacchetto a chiusura ermetica riutilizzabile. Notevoli cambiamenti di temperatura e di umidità possono provocare l'arricciamento della carta nell'unità HP all-in-one nel caso in cui questa non sia stata conservata in modo corretto.

Caricamento carta di formato standard

Nel vassoio di alimentazione dell'unità HP all-in-one è possibile caricare diversi tipi di carta, quali Lettera, A4 e Legale.

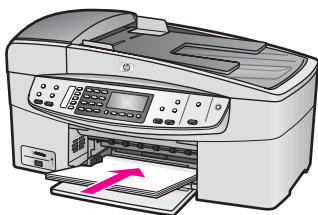
Per caricare carta di formato standard nel vassoio di alimentazione

- 1 Rimuovere il vassoio di uscita e allargare al massimo la guida di larghezza della carta.



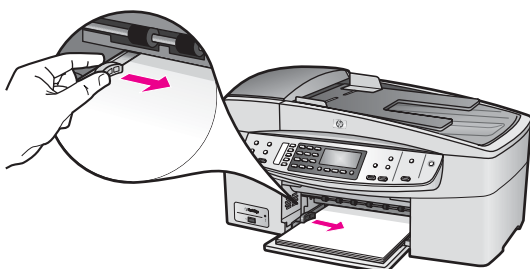
- 2 Smazzare una risma di carta su una superficie piana per allinearne i bordi, quindi effettuare i seguenti controlli:
 - Accertarsi che la carta sia priva di increspature, polvere, piegature o bordi arricciati o spiegazzati.
 - Accertarsi che la carta della risma sia dello stesso tipo e formato.
- 3 Inserire la risma di carta nel vassoio di alimentazione con il lato corto del foglio e il lato di stampa rivolto verso il basso. Far scorrere la risma di carta finché non si arresta.

Nota Accertarsi che l'unità HP all-in-one non sia in funzione quando si carica carta nel vassoio di alimentazione. Se l'unità HP all-in-one utilizza le cartucce di stampa o è in corso un'altra operazione, il fermo della carta interno alla periferica potrebbe non essere in posizione. Se si forza eccessivamente la carta, l'unità HP all-in-one potrebbe espellere pagine vuote.

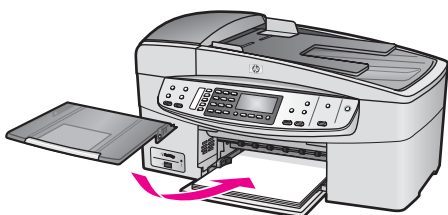


Suggerimento Se si utilizza carta intestata, inserire prima l'estremità superiore della pagina con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni sul caricamento della carta di formato standard e della carta intestata, fare riferimento al diagramma presente sulla base del vassoio di alimentazione.

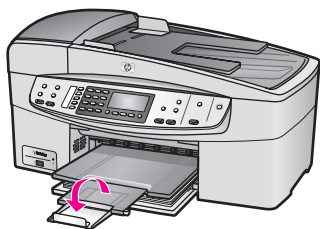
- 4 Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno fino a toccare i bordi della risma.
Non caricare troppo il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di carta sia sistemata comodamente nel vassoio e che non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.



- 5 Reinserire il vassoio di uscita.



- 6 Estrarre completamente l'estensione del vassoio di uscita. Capovolgere il fermo della carta nella parte terminale dell'estensione del vassoio di uscita per estrarre completamente l'estensione.



Caricamento di carta fotografica da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)

È possibile caricare carta fotografica di formato 10 x 15 cm nel vassoio della carta dell'unità HP all-in-one. Per ottenere risultati ottimali, utilizzare un tipo di carta fotografica consigliato da 10 x 15 cm. Per ulteriori informazioni, vedere [Tipi di carta consigliati](#).

A tal fine, impostare il tipo e il formato della carta prima di eseguire la procedura di copia o di stampa. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni della carta, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Suggerimento Per evitare increspature, piegature o bordi arricciati o spiegazzati, conservare la carta riponendola orizzontalmente in un sacchetto a chiusura ermetica riutilizzabile. Notevoli cambiamenti di temperatura e di umidità possono provocare l'arricciamento della carta nell'unità HP all-in-one nel caso in cui questa non sia stata conservata in modo corretto.

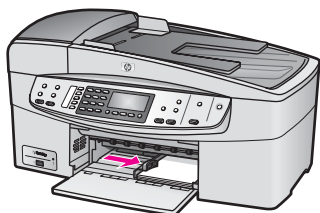
Per caricare carta fotografica da 10 x 15 cm nel vassoio di alimentazione

- 1 Rimuovere il vassoio di uscita.
- 2 Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
- 3 Caricare la risma di carta fotografica nella parte estrema destra del vassoio di alimentazione dal lato corto e con il lato lucido rivolto verso il basso. Far scorrere la risma di carta fotografica finché non si arresta.

Se la carta fotografica utilizzata ha linguette perforate, caricarla in modo che il lato perforato sia rivolto verso l'operatore.

- 4 Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno accostandola alla risma di carta fotografica finché non si arresta.

Non caricare troppo il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di carta fotografica sia sistemata comodamente nel vassoio e che non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.



- 5 Reinserire il vassoio di uscita.

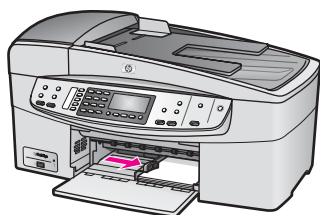
Caricamento di cartoline o schede Hagaki

È possibile caricare cartoline o schede Hagaki nel vassoio di alimentazione dell'unità HP all-in-one.

Per ottenere risultati ottimali, impostare il formato e il tipo di carta prima di eseguire la stampa o la copia. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Per caricare le cartoline o schede Hagaki nel vassoio di alimentazione

- 1 Rimuovere il vassoio di uscita.
- 2 Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
- 3 Caricare la risma di schede nella parte estrema destra del vassoio di alimentazione dal lato corto e con il lato di stampa rivolto verso il basso. Far scorrere la risma di schede finché non si arresta.
- 4 Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno accostandola alla risma di schede finché non si arresta.
Non caricare troppo il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di schede sia sistemata comodamente nel vassoio e che non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.



- 5 Reinserire il vassoio di uscita.

Caricamento di buste

È possibile caricare una o più buste nel vassoio di alimentazione dell'unità HP all-in-one. Non utilizzare buste lucide o in rilievo oppure buste con fermagli o finestre.

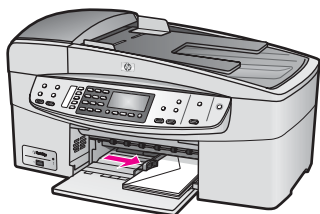
Nota Per ulteriori informazioni su come formattare il testo per la stampa su buste, consultare la guida in linea del programma di elaborazione testi. Per ottenere risultati ottimali, utilizzare un'etichetta per l'indirizzo del mittente sulle buste.

Per caricare le buste

- 1 Rimuovere il vassoio di uscita.
- 2 Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
- 3 Inserire una o più buste all'estrema destra del vassoio di alimentazione con le alette rivolte verso l'alto e a sinistra. Far scorrere la risma di buste finché non si arresta.

Suggerimento Per ulteriori informazioni sul caricamento delle buste, fare riferimento al diagramma presente sulla base del vassoio di alimentazione.

- 4 Far scorrere la guida di larghezza della carta verso l'interno accostandola alla risma di schede finché non si arresta.
Non caricare troppo il vassoio di alimentazione; verificare che la risma di buste sia sistemata comodamente nel vassoio e che non superi in altezza il bordo superiore della guida della larghezza della carta.



- 5 Reinserire il vassoio di uscita.

Caricamento di altri tipi di carta

La seguente tabella fornisce indicazioni sul caricamento di determinati tipi di carta. Per ottenere risultati ottimali, regolare le impostazioni della carta ogni volta che si cambia tipo o formato di carta. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni della carta, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Nota Non tutti i formati e tipi di carta sono disponibili con tutte le funzioni dell'unità HP all-in-one. Alcuni formati e tipi di carta possono essere utilizzati soltanto se il lavoro di stampa viene avviato dalla finestra di dialogo **Stampa** dell'applicazione. Non sono disponibili per la copia, l'invio e la ricezione di fax. I formati di carta non disponibili per la stampa da un'applicazione sono indicati di seguito.

Carta	Suggerimenti
Tipi di carta HP	<ul style="list-style-type: none"> Carta HP alta qualità: individuare la freccia grigia che indica il lato che non va stampato e far scorrere la carta nel vassoio di alimentazione con la freccia rivolta verso l'alto. Pellicola per lucidi per stampanti a getto d'inchiostro HP alta qualità: inserire il lucido in modo che la striscia bianca trasparente, con le frecce e il logo HP, sia rivolta verso l'alto ed entri per prima nel vassoio di alimentazione. <p>Nota L'unità HP all-in-one non rileva automaticamente la pellicola per lucidi. Per ottenere risultati ottimali, impostare il tipo di carta sulla pellicola per lucidi prima di eseguire la stampa o la copia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Supporti di stampa HP per il trasferimento a caldo: spianare il foglio prima di utilizzarlo; non caricare fogli arricciati. Per evitare l'arricciamento degli angoli, conservare i fogli all'interno della confezione originale e aprirla solo per l'uso. Individuare la striscia blu sul lato del foglio che non va stampato e inserire manualmente

(continua)

Carta	Suggerimenti
	<p>un foglio alla volta nel vassoio di alimentazione con la striscia blu rivolta verso l'alto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta opaca HP per biglietti d'auguri, Carta fotografica HP per biglietti d'auguri o Carta feltrata HP per biglietti d'auguri: inserire nel vassoio di alimentazione una piccola risma di carta per biglietti d'auguri HP con il lato di stampa rivolto verso il basso; far scorrere la risma finché non si arresta.
Etichette (solo per la stampa da un'applicazione)	<p>Utilizzare sempre fogli di etichette in formato A4 o Lettera appositamente realizzati per periferiche HP a getto d'inchiostro (ad esempio etichette Avery Inkjet) e assicurarsi che le etichette non abbiano più di due anni. Se si utilizzano etichette vecchie, queste potrebbero staccarsi quando i fogli passano all'interno dell'unità HP all-in-one, provocando inceppamenti della carta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Smazzare la risma di etichette in modo che le pagine non aderiscano l'una all'altra. 2 Collocare una risma di fogli di etichette sopra la carta normale nel vassoio di alimentazione, con il lato di stampa rivolto verso il basso. Non inserire un foglio di etichette alla volta.

Evitare inceppamenti della carta

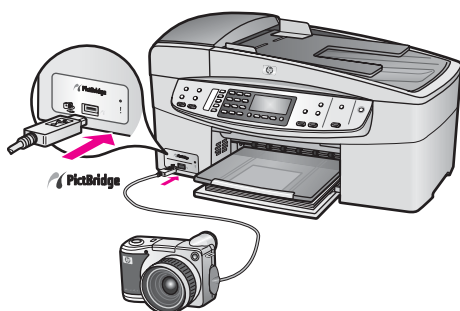
Per evitare inceppamenti della carta, attenersi alle indicazioni riportate di seguito:

- Evitare che la carta si pieghi o si arricci conservando tutta la carta inutilizzata in un sacchetto a chiusura ermetica riutilizzabile.
- Rimuovere spesso il materiale stampato dal vassoio di uscita.
- Verificare che la carta caricata sia adagiata correttamente nel vassoio di alimentazione e che i margini non siano spiegazzati o strappati.
- Non abbinare diversi tipi e formati di carta nel vassoio di alimentazione; l'intera risma di carta nel vassoio di alimentazione deve essere dello stesso tipo e dello stesso formato.
- Regolare la guida di larghezza della carta nel vassoio di alimentazione in modo che aderiscano al supporto. Accertarsi che la guida di larghezza della carta non pieghi il supporto nel vassoio di alimentazione.
- Non forzare troppo la carta nel vassoio di alimentazione.
- Utilizzare i tipi di carta consigliati per l'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni, vedere [Scelta della carta per la stampa e la copia](#).

Per ulteriori informazioni sull'eliminazione degli inceppamenti della carta, vedere [Risoluzione dei problemi relativi alla carta](#).

6 Uso di una fotocamera PictBridge

L'unità HP all-in-one supporta lo standard PictBridge, che consente di collegare qualsiasi fotocamera PictBridge compatibile alla porta per la fotocamera e di stampare le foto JPEG contenute nella scheda di memoria. Le foto vengono stampate direttamente dalla fotocamera digitale. Per ulteriori informazioni sulla stampa da una fotocamera, consultare la documentazione fornita con la fotocamera digitale.



Per stampare foto da una fotocamera PictBridge compatibile

- 1 Accertarsi che l'unità HP all-in-one sia accesa e che il processo di inizializzazione sia terminato.
- 2 Collegare la fotocamera digitale PictBridge compatibile alla relativa porta posta sul lato anteriore dell'unità HP all-in-one mediante il cavo USB fornito con la fotocamera.
- 3 Accendere la fotocamera e accertarsi che si trovi in modalità PictBridge.

Nota Se la fotocamera è collegata correttamente, la spia di stato accanto alla porta per fotocamera lampeggia durante l'accesso. Inoltre, la spia smette di lampeggiare e rimane accesa durante la stampa dalla fotocamera.

Se la fotocamera non è PictBridge compatibile o non si trova in modalità PictBridge, la spia di stato lampeggia in ambra e viene visualizzato un messaggio di errore sul monitor del computer (se è installato il software HP all-in-one). Scollegare la fotocamera, risolvere l'eventuale problema e ricollegarla. Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi alla porta per fotocamera PictBridge, vedere la sezione **Risoluzione dei problemi di 6200 series** nella **Guida di HP Image Zone**.

Se la fotocamera PictBridge compatibile è stata collegata in modo appropriato all'unità HP all-in-one, è possibile stampare le foto. Accertarsi che il formato della carta caricata nell'unità HP all-in-one corrisponda all'impostazione della fotocamera. Se l'impostazione del formato carta sulla fotocamera è configurata su un valore predefinito, l'unità HP all-in-one utilizza la carta attualmente caricata nel vassoio di alimentazione. Fare

riferimento alla Guida per l'utente fornita con la fotocamera per informazioni dettagliate sulla stampa dalla fotocamera.

Suggerimento Se si dispone di un modello di fotocamera digitale HP che non supporta PictBridge, è possibile comunque stampare direttamente sull'unità HP all-in-one. Collegare la fotocamera alla porta USB sul retro dell'unità HP all-in-one anziché alla porta per fotocamera. La stampa diretta dalla porta sul retro funziona solo con le fotocamere digitali HP.

7 Uso delle funzioni di copia

L'unità HP all-in-one consente di realizzare copie di alta qualità, a colori e in bianco e nero, su supporti di diverso tipo, compresi i lucidi. È possibile ingrandire o ridurre le dimensioni dell'originale per adattarlo a uno specifico formato carta, regolare l'intensità dei colori e dei toni scuri e utilizzare funzioni speciali per realizzare copie di foto ad alta qualità, comprese quelle senza bordo da 10 x 15 cm .

Questo capitolo fornisce istruzioni per l'ottimizzazione della velocità e della qualità di copia, l'impostazione del numero di copie per la stampa, la scelta del formato e del tipo di carta più adatto al lavoro da eseguire nonché sulla realizzazione di trasferimenti a caldo.

Suggerimento Per realizzare progetti di copia standard di qualità ottimale, impostare il formato della carta su **Letter** o **A4**, il tipo di carta su **Carta comune** e la qualità di copia su **Veloce**.

Per informazioni sull'impostazione del formato della carta, vedere [Impostazione del formato carta per la copia](#).

Per informazioni sull'impostazione del tipo di carta, vedere [Impostazione del tipo di carta per la copia](#).

Per informazioni sull'impostazione della qualità di copia, vedere [Aumento della velocità o della qualità di copia](#).

Vengono fornite informazioni su come eseguire progetti di copia fotografica, quali copie di foto senza bordo, ingrandimenti o riduzioni di copie di foto in base alle esigenze, realizzare più copie di foto su una pagina e migliorare la qualità di copie di foto sbiadite.



Copia senza bordo di una foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici).



Copia di una foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici) su una pagina di formato standard.



Ottimizzazione delle aree di colore chiaro della copia.

Impostazione del formato carta per la copia

È possibile impostare il formato carta sull'unità HP all-in-one. Il formato selezionato deve corrispondere a quello caricato nel vassoio di alimentazione. L'impostazione predefinita del formato carta per la copia è **Auto**, che consente all'unità HP all-in-one di individuare il formato carta nel vassoio di alimentazione.

Tipo carta	Impostazioni del formato carta consigliate
Carta comune, per copiatrice o multiuso	Letter o A4

(continua)

Tipo carta	Impostazioni del formato carta consigliate
Carta per getto d'inchiostro	Letter o A4
Trasferimento a caldo	Letter o A4
Carta intestata	Letter, Legal o A4
Carta fotografica	10x15 cm o Senza bordo 10x15 cm 4x6 pollici o Senza bordo 4 x 6 pollici 5x7 pollici o Senza bordo 5x7 poll. Letter o Letter senza bordo A4 o A4 senza bordo L o Senza bordo formato L
Schede Hagaki	Hagaki o Hagaki senza bordo
Pellicole per lucidi	Letter o A4

Per impostare il formato carta dal pannello di controllo

- 1 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Formato copia**.
- 2 Premere ► fino a visualizzare il formato carta richiesto.
- 3 Premere **OK** per selezionare il formato carta visualizzato.

Impostazione del tipo di carta per la copia

È possibile impostare il tipo di carta sull'unità HP all-in-one. L'impostazione predefinita del tipo di carta per la copia è **Auto**, che consente all'unità HP all-in-one di individuare il tipo di carta nel vassoio di alimentazione.

Se si eseguono copie su carta speciale o si nota una qualità di stampa scadente con l'impostazione **Auto**, è possibile impostare manualmente il tipo di carta.

Per impostare il tipo di carta dal pannello di controllo

- 1 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Tipo carta**.
- 2 Premere ► fino a visualizzare l'impostazione desiderata per il tipo di carta, quindi premere **OK**.

Fare riferimento alla tabella seguente per scegliere l'impostazione del tipo di carta in base alla carta caricata nel vassoio di alimentazione.

Tipo carta	Impostazione del pannello di controllo
Carta per copiatrice o carta intestata	Carta comune
Carta HP bianca brillante	Carta comune
Carta fotografica HP massima qualità, lucida	Foto alta qualità
Carta fotografica HP massima qualità, opaca	Foto alta qualità

(continua)

Tipo carta	Impostazione del pannello di controllo
Carta fotografica HP massima qualità 4 x 6 pollici	Foto alta qualità
Carta fotografica HP	Carta foto
Carta fotografica per uso quotidiano HP	Foto ordinaria
Carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida	Opaca ordinaria
Altra carta fotografica	Altra carta foto
Supporto di stampa HP per il trasferimento a caldo	Trasf. a caldo
Supporto di stampa HP per il trasferimento a caldo	Trasf. a caldo spec.
Carta HP alta qualità	Getto inc. alta qual.
Altra carta per stampanti a getto di inchiostro	Getto inc. alta qual.
Carta professionale HP per brochure e pieghevoli (lucida)	Brochure lucida
Carta professionale HP per brochure e pieghevoli (opaca)	Brochure opaca
Pellicola per lucidi HP massima qualità per stampanti a getto d'inchiostro o HP alta qualità	Lucido
Altra pellicola per lucidi	Lucido
Hagaki comune	Carta comune
Lucida Hagaki	Foto alta qualità
L (solo Giappone)	Foto alta qualità

Aumento della velocità o della qualità di copia

L'unità HP all-in-one dispone di tre opzioni che agiscono sulla velocità e sulla qualità della copia:

- **Ottima** produce la qualità di stampa migliore per tutti i tipi di carta ed elimina la presenza di strisce che possono presentarsi nelle aree a colori uniformi. Con l'impostazione **Ottima**, la copia viene eseguita più lentamente.
- L'opzione **Normale** fornisce una copia di qualità elevata ed è l'impostazione consigliata per la maggior parte delle copie. Con l'impostazione **Normale** le copie vengono prodotte più rapidamente rispetto a quando si utilizza l'impostazione **Ottima**.
- L'opzione **Veloce** esegue copie in modo più veloce rispetto all'impostazione **Normale**. I risultati sono simili a quelli ottenuti con l'impostazione **Normale**, ma la

qualità delle immagini può risultare inferiore. Con l'impostazione **Veloce** si utilizza meno inchiostro e si prolunga la durata delle cartucce di stampa.

Per modificare la qualità della copia dal pannello di controllo

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
Se si utilizza il vassoio dell'alimentatore documenti, posizionare le pagine in modo che il bordo superiore del documento entri per primo.
- 3 Nell'area Copia, premere **Qualità** finché la spia accanto a un'impostazione relativa alla qualità non si accende.
- 4 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

Se si modificano le impostazioni di copia dal pannello di controllo, queste vengono applicate solo alla copia corrente. Per applicare le impostazioni a tutte le copie future, è possibile salvare le impostazioni come valori predefiniti.

Se si modificano le impostazioni di copia dal pannello di controllo o da **HP Director**, queste vengono applicate solo alla copia corrente. Per applicare le impostazioni a tutte le copie future, è possibile salvare le impostazioni come valori predefiniti.

Per modificare le impostazioni di copia predefinite dal pannello di controllo

- 1 Apportare le modifiche necessarie alle impostazioni di copia.
- 2 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Imp. nuovi pred.**
- 3 Premere ► fino a visualizzare **Si**.
- 4 Premere **OK** per accettare le impostazioni come nuove impostazioni predefinite.

Le impostazioni specificate vengono salvate solo sull'unità HP all-in-one, ma non modificano quelle del software. È possibile salvare le impostazioni utilizzate più di frequente utilizzando il software HP Image Zone fornito con l'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni, vedere la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Realizzazione di più copie dello stesso originale

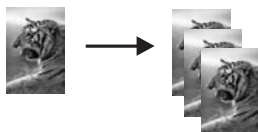
È possibile impostare il numero di copie che si desidera stampare utilizzando l'opzione **Numero di copie**.

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
Se si utilizza il vassoio dell'alimentatore documenti, posizionare le pagine in modo che il bordo superiore del documento entri per primo.
- 3 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Numero di copie**.
- 4 Premere ► o utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di copie, fino al massimo consentito.
Il numero massimo di copie varia a seconda del modello.

Suggerimento Se si tiene premuto uno dei pulsanti freccia, il numero di copie cambia con incrementi di 5 in modo da facilitare l'impostazione di una grande quantità di copie.

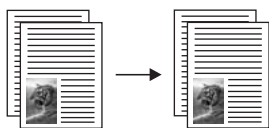
- 5 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

In questo esempio, l'unità HP all-in-one crea tre copie della foto originale da 10 x 15 cm .



Copia di un documento di due pagine in bianco e nero

È possibile utilizzare HP all-in-one per copiare un documento di una o più pagine a colori o in bianco e nero. In questo esempio, HP all-in-one viene utilizzato per copiare un originale di due pagine in bianco e nero.



Per copiare un documento di due pagine dal pannello di controllo

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare gli originali di formato Lettera o A4 nel vassoio dell'alimentatore documenti. Posizionare le pagine in modo che il bordo superiore del documento entri per primo.
- 3 Premere **Avvio Nero**.

Copia senza bordo di una foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)

Per ottenere una qualità ottimale durante la copia di una foto, caricare la carta fotografica nel vassoio di alimentazione e modificare le impostazioni di copia per il tipo di carta corretto e di ottimizzazione foto. Per ottenere una qualità di stampa superiore, è anche possibile utilizzare la cartuccia per la stampa fotografica. Dopo aver installato le cartucce di stampa fotografica e in tricromia, si dispone di un sistema a sei colori. Per ulteriori informazioni, vedere [Uso di una cartuccia di stampa fotografica](#).

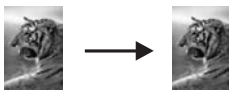
Per copiare una foto dal pannello di controllo

- 1 Caricare carta fotografica da 10 x 15 cm nel vassoio di alimentazione.

Suggerimento Quando si effettuano copie senza bordo, è necessario che sia stata caricata carta fotografica (o altra carta speciale).

- 2 Caricare la foto originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione.
Posizionare il bordo lungo della foto sul lato anteriore della superficie di scansione.
- 3 Premere **Avvio Colore**.

L'unità HP all-in-one effettua una copia senza bordo della foto originale da 10 x 15 cm, come illustrato di seguito.



Suggerimento Se l'output non è senza bordo, impostare il formato della carta su **Senza bordo 10x15 cm** o **Senza bordo 4x6**, il tipo di carta su **Carta foto**, selezionare l'ottimizzazione **Foto**, quindi ripetere l'operazione.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del formato della carta, vedere [Impostazione del formato carta per la copia](#).

Per informazioni sull'impostazione del tipo di carta, vedere [Impostazione del tipo di carta per la copia](#).

Per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'ottimizzazione **Foto**, vedere [Ottimizzazione delle aree di colore chiaro della copia](#).

Copia di una foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici) su una pagina di formato standard

È possibile utilizzare l'impostazione **Riempi intera pagina** per ingrandire o ridurre l'originale in modo da riempire l'area stampabile del formato carta caricato nel vassoio di alimentazione. In questo esempio, **Riempi pagina intera** viene utilizzato per ingrandire una foto da 10 x 15 cm in modo da creare una copia senza bordo di formato standard. Durante la copia di una foto, per ottenere una qualità di stampa superiore, è possibile utilizzare la cartuccia per la stampa fotografica. Dopo aver installato le cartucce di stampa fotografica e in tricromia, si dispone di un sistema a sei colori. Per ulteriori informazioni, vedere [Uso di una cartuccia di stampa fotografica](#).

Nota Per ottenere una stampa senza bordo senza modificare le proporzioni dell'originale, l'unità HP all-in-one taglia parte dell'immagine attorno ai margini. Nella maggior parte dei casi, i tagli sono impercettibili.



Per copiare una foto su una pagina di formato standard dal pannello di controllo

Nota Questa funzione non offre prestazioni ottimali se la superficie di scansione e il retro del coperchio sono sporchi. Per ulteriori informazioni, vedere [Pulizia dell'unità HP all-in-one](#).

- 1 Caricare il vassoio di alimentazione con carta fotografica di formato Lettera o A4.

Suggerimento Quando si effettuano copie senza bordo, è necessario che sia stata caricata carta fotografica (o altra carta speciale).

- 2 Caricare la foto originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione.
Posizionare il bordo lungo della foto sul lato anteriore della superficie di scansione.
- 3 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Riempi intera pagina**.
- 4 Premere **Avvio Colore**.

Suggerimento Se l'output non è senza bordo, impostare il formato della carta su **Letter senza bordo** o **A4 senza bordo**, il tipo di carta su **Carta foto**, selezionare l'ottimizzazione **Foto**, quindi ripetere l'operazione.

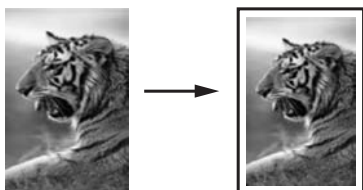
Per ulteriori informazioni sull'impostazione del formato della carta, vedere [Impostazione del formato carta per la copia](#).

Per informazioni sull'impostazione del tipo di carta, vedere [Impostazione del tipo di carta per la copia](#).

Per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'ottimizzazione **Foto**, vedere [Ottimizzazione delle aree di colore chiaro della copia](#).

Riduzione di un originale per adattarlo al formato Lettera o A4

Se l'immagine o il testo presente sull'originale riempie l'intero foglio senza che siano visualizzati i margini, utilizzare **Adatta a pagina** o **Pagina intera 91%** per ridurre l'originale ed evitare di tagliare il testo o l'immagine in corrispondenza dei margini del foglio.



Suggerimento È anche possibile ingrandire una foto di dimensioni ridotte per adattarla all'area stampabile dell'intera pagina. Per eseguire tale operazione senza modificare le proporzioni dell'originale né provocare tagli indesiderati ai bordi, l'unità HP all-in-one potrebbe lasciare uno spazio indefinito intorno ai bordi della carta.

Per ridimensionare un documento dal pannello di controllo

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
Posizionare la pagina nel vassoio dell'alimentatore documenti in modo che il bordo superiore del documento entri per primo.
- 3 Nell'area Copia, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato caricato l'originale nel vassoio dell'alimentatore documenti, premere **Riduzione/Ingrandimento** fino a visualizzare **Pagina intera 91%**.
 - Se si desidera utilizzare **Adatta a pagina**, premere **Riduzione/Ingrandimento** fino a visualizzare **Adatta a pagina**.
- 4 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

Ridimensionamento di un originale mediante le impostazioni personalizzate

È possibile utilizzare le impostazioni personalizzate per ridurre o ingrandire la copia di un documento.

Per impostare un formato personalizzato dal pannello di controllo

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
- 3 Nell'area Copia, premere **Riduzione/Ingrandimento** fino a visualizzare **Personalizzato 100%**.
- 4 Premere ► o utilizzare il tastierino numerico per immettere la percentuale di riduzione o ingrandimento della copia, quindi premere **OK**.
La percentuale minima e massima per il ridimensionamento della copia varia a seconda del modello.
- 5 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

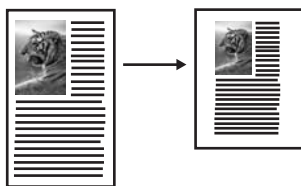
Copia di un documento di formato Legale su carta Lettera

È possibile utilizzare l'impostazione **Legal > Ltr 72%** per ridurre la copia di un documento di formato Legale in un formato adattabile alla carta Lettera.

Nota La percentuale mostrata nell'esempio, **Legal > Ltr 72%**, potrebbe non corrispondere alla percentuale visualizzata sul display del pannello di controllo.

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare il documento di formato Legale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti, con il bordo superiore della pagina verso sinistra.
- 3 Nell'area Copia, premere **Riduzione/ingrandimento** fino a visualizzare **Legal > Ltr 72%**.
- 4 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

L'unità HP all-in-one riduce il formato dell'originale in modo da adattarlo all'area stampabile della carta Lettera, come mostrato di seguito.



Copia di un originale sbiadito

È possibile utilizzare l'opzione **Più chiaro/scuro** per regolare l'intensità delle aree chiare e scure nelle copie effettuate. È inoltre possibile regolare l'intensità del colore in modo da rendere i colori della copia più o meno brillanti.

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
Se si utilizza il vassoio dell'alimentatore documenti, posizionare le pagine in modo che il bordo superiore del documento entri per primo.
- 3 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Più chiaro/scuro**.
- 4 Premere ► per scurire la copia, quindi premere **OK**.

Nota È inoltre possibile premere ◀ per schiarire la copia.

- 5 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Intensità colore**.
L'intervallo di valori dell'intensità di colore viene visualizzato sotto forma di scala sul display del pannello di controllo.
- 6 Premere ► per rendere più brillante l'immagine, quindi premere **OK**.

Nota È inoltre possibile premere ◀ per rendere l'immagine più tenue.

- 7 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

Copia di un documento inviato diverse volte come fax

È possibile utilizzare la funzione **Ottimizzazione** per regolare la qualità dei documenti di testo rendendo più nitidi i bordi del testo di colore nero o la qualità delle foto grazie al miglioramento dei colori chiari che, altrimenti, potrebbero apparire bianchi.

L'ottimizzazione **Mista** è l'opzione predefinita. L'ottimizzazione **Mista** consente di rendere più nitida la maggior parte degli originali.

Per copiare un documento sfocato

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore documenti.
Se si utilizza il vassoio dell'alimentatore documenti, posizionare le pagine in modo che il bordo superiore del documento entri per primo.
- 3 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Ottimizzazione**.
- 4 Premere ► fino a visualizzare l'impostazione **Testo**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

Disattivare l'ottimizzazione **Testo** selezionando **Foto** o **Nessuna** se non si verifica una delle seguenti situazioni:

- Attorno al testo delle copie compaiono punti sporadici di colore.
- I caratteri di colore nero di grandi dimensioni risultano irregolari.
- Linee od oggetti colorati e sottili contengono sezioni di colore nero.
- In aree di un colore tra il grigio chiaro o mediamente scuro compaiono strisce orizzontali bianche o "granulose".

Ottimizzazione delle aree di colore chiaro della copia

È possibile utilizzare l'opzione di ottimizzazione **Foto** per migliorare i colori chiari che, altrimenti, potrebbero apparire bianchi. È inoltre possibile utilizzare l'opzione di ottimizzazione **Foto** per eliminare o ridurre i seguenti difetti che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione di una copia con l'ottimizzazione **Testo**:

- Attorno al testo delle copie compaiono punti sporadici di colore.
- I caratteri di colore nero di grandi dimensioni risultano irregolari.
- Linee od oggetti colorati e sottili contengono sezioni di colore nero.
- In aree di un colore tra il grigio chiaro o mediamente scuro compaiono strisce orizzontali bianche o "granulose".

Per copiare una foto sovraesposta

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Caricare la foto originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione.
Posizionare il bordo lungo della foto sul lato anteriore della superficie di scansione.
- 3 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Ottimizzazione**.
- 4 Premere ► fino a visualizzare l'impostazione di ottimizzazione **Foto**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere **Avvio Colore**.

È molto semplice definire le impostazioni dell'opzione **Ottimizzazione** per foto e altri documenti da copiare mediante il software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP all-in-one. È sufficiente fare clic con il pulsante del mouse per impostare la copia di una foto con l'opzione di ottimizzazione **Foto** o di un documento con l'opzione **Testo** o di un documento che contiene sia immagini sia testo con entrambe le opzioni di ottimizzazione **Foto** e **Testo** attivate. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Preparazione di una copia a colori per il trasferimento a caldo su t-shirt

È possibile copiare un'immagine su carta per il trasferimento, quindi trasferirla con un ferro da stiro caldo su una t-shirt, un copricuscino, un segnaposto o su un altro tessuto.

Suggerimento Si consiglia di eseguire inizialmente una stiratura di prova su un indumento vecchio.

- 1 Caricare il supporto per il trasferimento a caldo nel vassoio di alimentazione.
- 2 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione.
Se si sta copiando una foto, sistemarla posizionando il bordo lungo sul lato anteriore della superficie di scansione.
- 3 Nell'area Copia, premere **Menu** fino a visualizzare **Tipo carta**.
- 4 Premere ► fino a visualizzare **Trasf. a caldo** o **Trasf. a caldo spec.**, quindi premere **OK**.

Nota Selezionare **Trasf. a caldo** come tipo di supporto per tessuti di colore scuro e **Trasf. a caldo spec.** per tessuti bianchi o di colore chiaro.

- 5 Premere **Avvio Nero** o **Avvio Colore**.

Nota Se si seleziona **Trasf. a caldo spec.** come tipo di supporto, l'unità HP all-in-one copia un'immagine speculare dell'originale in modo che appaia in maniera appropriata quando viene trasferita con il ferro caldo sul tessuto.

Interruzione della copia

→ Per interrompere una copia, premere **Annulla** sul pannello di controllo.

8 Uso delle funzioni di scansione

Per scansione s'intende l'operazione di conversione del testo e delle immagini in un formato elettronico adatto per il computer. È possibile eseguire la scansione praticamente di tutto: foto, articoli di riviste e documenti di testo, purché si faccia attenzione a non graffiare la superficie di scansione dell'unità HP all-in-one.

È possibile utilizzare le funzioni di scansione dell'unità HP all-in-one per effettuare le operazioni seguenti:

- Eseguire la scansione di un testo da un articolo nel programma di elaborazione testi per integrarlo in una relazione.
- Eseguire la scansione di un logo e utilizzarlo in un programma di elaborazione grafica per stamparlo su biglietti da visita o brochure.
- Eseguire la scansione delle stampe preferite e includerle nei messaggi e-mail per inviare foto ad amici e parenti.
- Creare un inventario fotografico per la casa o l'ufficio.
- Memorizzare le foto importanti in un album elettronico.

Nota La scansione di un testo (denominata anche OCR, Optical Character Recognition) consente di trasferire il contenuto di articoli di riviste, di libri e di altro materiale cartaceo nel programma di elaborazione testi preferito o in numerosi altri programmi come testo completamente modificabile. Un'adeguata conoscenza del funzionamento del software OCR risulta di estrema importanza se si desidera ottenere risultati ottimali. Quando si utilizza il software OCR per la prima volta, è improbabile che la scansione dei documenti di testo risulti perfetta. La padronanza nell'utilizzo del software OCR richiede tempo e pratica. Per ulteriori informazioni sulla scansione dei documenti, in special modo dei documenti contenenti testo e grafica, vedere la documentazione fornita con il software OCR.

Per utilizzare le funzioni di scansione, l'unità HP all-in-one e il computer devono essere collegati e accesi. Prima di eseguire una scansione, è necessario installare ed eseguire il software HP all-in-one sul computer. Per verificare che il software HP all-in-one sia in esecuzione su un computer Windows, controllare che sulla barra delle applicazioni nell'angolo inferiore destro dello schermo, vicino all'ora, sia presente l'icona di HP all-in-one. Sul Macintosh, il software HP all-in-one è sempre in esecuzione.

Nota La chiusura dell'icona sulla barra delle applicazioni HP Windows può provocare la perdita, da parte dell'unità HP all-in-one, di alcune funzionalità di scansione e può generare il messaggio di errore **Nessuna connessione**. Se si verifica tale problema, è possibile ripristinare la completa funzionalità riavviando il computer o avviando il software **HP Image Zone**.

Per informazioni su come eseguire la scansione dal computer nonché su come regolare, ridimensionare, ruotare, tagliare e rendere più nitidi i documenti acquisiti tramite scansione, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Questo capitolo contiene informazioni su: invio di una scansione da e verso destinazioni diverse e regolazione dell'immagine in anteprima.

Scansione in un'applicazione

Se l'unità HP all-in-one è direttamente collegata a un computer tramite un cavo USB, attenersi alla procedura riportata di seguito.

È possibile eseguire la scansione di originali collocati sulla superficie di scansione direttamente dal pannello di controllo.

Nota I menu riportati in questa sezione possono variare nel contenuto a seconda del sistema operativo del computer e di quale applicazione viene impostata come destinazione della scansione in **HP Image Zone**.

Per inviare una scansione a un'applicazione

- 1 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione.
- 2 Nell'area Scansione, premere il pulsante **Scansione a**.
Viene visualizzato il menu **Scansione a** nel quale sono elencate le destinazioni, comprese le applicazioni, per qualsiasi tipo di scansione. La destinazione predefinita rimane quella selezionata l'ultima volta che è stato utilizzato questo menu. L'utente può specificare le applicazioni e le altre destinazioni da visualizzare nel menu **Scansione a** utilizzando **HP Image Zone** sul computer.
- 3 Per selezionare un'applicazione per la ricezione della scansione, utilizzare ◀ o ▶, quindi premere **OK** o **Avvio scansione**.
Un'anteprima della scansione viene visualizzata nella finestra **Scansione HP** sul computer, dove può essere modificata.
Per ulteriori informazioni sulla modifica di un'immagine in anteprima, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.
- 4 Apportare le modifiche desiderate all'immagine in anteprima nella finestra **Scansione HP**. Al termine dell'operazione, fare clic su **Accetta**.
L'unità HP all-in-one invia la scansione all'applicazione selezionata. Se ad esempio si seleziona il software **HP Image Zone** (Windows) o **JPEG in Galleria HP** (Macintosh), l'applicazione viene aperta automaticamente e l'immagine viene visualizzata.

HP Image Zone comprende diversi strumenti che consentono di modificare l'immagine acquisita tramite scansione. È possibile migliorare la qualità generale dell'immagine regolando i valori di luminosità, nitidezza, tonalità colore o saturazione nonché ritagliare, raddrizzare, ruotare o ridimensionare l'immagine. Quando l'immagine acquisita tramite scansione assume l'aspetto desiderato, è possibile aprirla in un'altra applicazione, inviarla tramite e-mail, salvarla in un file o stamparla. Per ulteriori informazioni sull'uso di **HP Image Zone**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Interruzione della scansione

- Per interrompere la scansione, premere **Annulla** sul pannello di controllo.

9 Stampa dal computer

È possibile utilizzare l'unità HP all-in-one con qualsiasi applicazione di stampa. Le istruzioni variano leggermente a seconda che si stampi da un computer Windows o Macintosh. Accertarsi che le istruzioni siano quelle del sistema operativo in uso.

Oltre alle funzionalità di stampa descritte nel presente capitolo, sono disponibili opzioni che consentono di stampare lavori speciali quali stampe senza bordo e newsletter; stampare immagini direttamente da una fotocamera digitale PictBridge compatibile e utilizzare immagini sottoposte a scansione nella stampa di progetti in **HP Image Zone**.

- Per ulteriori informazioni sulla stampa da una fotocamera digitale, vedere [Uso di una fotocamera PictBridge](#).
- Per ulteriori informazioni sull'esecuzione di lavori di stampa speciali o sulla stampa di immagini in **HP Image Zone**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Stampa da un'applicazione

La maggior parte delle funzioni di stampa viene gestita in modo automatico dall'applicazione software utilizzata per la stampa o tramite la tecnologia HP ColorSmart. È necessario regolare manualmente le impostazioni solo se si desidera modificare la qualità di stampa, stampare su tipi particolari di carta o su pellicole per lucidi oppure avvalersi di funzioni speciali.

Per stampare dall'applicazione utilizzata per creare il documento (utenti Windows)

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Nel menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
- 3 Selezionare l'unità HP all-in-one come stampante.
- 4 In caso sia necessario modificare le impostazioni, fare clic sul pulsante che apre la finestra di dialogo **Proprietà**.
A seconda dell'applicazione in uso, questo pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante** o **Stampante**.
- 5 Selezionare le opzioni appropriate per il lavoro di stampa mediante le funzioni disponibili nelle schede **Carta/qualità**, **Finitura**, **Effetti**, **Base** e **Colore**.

Suggerimento È possibile selezionare facilmente le opzioni appropriate per il lavoro di stampa scegliendo una delle operazioni di stampa predefinite nella scheda **Collegamenti di stampa**. Fare clic su un tipo di attività di stampa nell'elenco **Operazioni da eseguire**. Le impostazioni predefinite per il tipo di stampa selezionato vengono configurate e riepilogate nella scheda **Collegamenti di stampa**. Se necessario, è possibile regolare le impostazioni in questa scheda oppure apportare le modifiche alle altre schede presenti nella finestra di dialogo **Proprietà**.

- 6 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.
- 7 Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare il processo di stampa.

Per stampare dall'applicazione utilizzata per creare il documento (utenti Macintosh)

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Selezionare l'unità HP all-in-one in **Scelta Risorse** (OS 9), **Centro Stampa** (OS 10.2 o versione precedente) oppure nell'**utilità di impostazione della stampante** (OS 10.3 o versione successiva) prima di avviare il processo di stampa.
- 3 Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Formato di Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato di Stampa** nella quale è possibile specificare il formato della carta, l'orientamento e la riduzione in scala.
- 4 Specificare gli attributi della pagina:
 - Scegliere il formato della carta.
 - Selezionare l'orientamento.
 - Inserire una percentuale di riduzione in scala.

Nota In OS 9, la finestra di dialogo **Formato di Stampa** comprende anche le opzioni che consentono di stampare la versione speculare (o invertita) dell'immagine e di regolare i margini della pagina nella stampa fronte/retro.

- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**. Se si utilizza OS 9, si apre il pannello **Generale**. Se si utilizza OS X, si apre il pannello **Copie & Pagine**.
- 7 Modificare le impostazioni di stampa per ciascuna opzione nel menu a comparsa, in funzione del tipo di progetto.
- 8 Fare clic su **Stampa** per avviare la stampa.

Modifica delle impostazioni di stampa

È possibile personalizzare le impostazioni di stampa dell'unità HP all-in-one per gestire quasi tutte le attività di stampa.

Utenti Windows

Prima di modificare le impostazioni di stampa, è opportuno stabilire se si desidera modificare le impostazioni solo per il lavoro di stampa corrente o per tutti i lavori futuri. La visualizzazione delle impostazioni varia a seconda che si desideri applicare la modifica a tutti i lavori futuri o solo al lavoro corrente.

Per modificare le impostazioni di stampa per tutti i lavori futuri

- 1 In **HP Director**, fare clic su **Impostazioni**, **Impostazioni stampa**, quindi su **Impostazioni stampante**.
- 2 Apportare le modifiche desiderate alle impostazioni della stampante e fare clic su **OK**.

Per modificare le impostazioni di stampa per il lavoro corrente

- 1 Nel menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
- 2 Accertarsi che l'unità HP all-in-one sia la stampante selezionata.
- 3 Fare clic sul pulsante che apre la finestra di dialogo **Proprietà**. A seconda dell'applicazione in uso, questo pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante** o **Stampante**.

- 4 Apportare le modifiche desiderate alle impostazioni della stampante e fare clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **Stampa** o **OK** nella finestra di dialogo **Stampa** per stampare il lavoro.

Utenti Macintosh

Utilizzare le finestre di dialogo **Formato di Stampa** e **Stampa** per modificare le impostazioni relative al lavoro di stampa. La finestra di dialogo appropriata da utilizzare varia a seconda dell'impostazione che si desidera modificare.

Per modificare il formato carta, l'orientamento e la percentuale di riduzione o ingrandimento in scala

- 1 Selezionare l'unità HP all-in-one in **Scelta Risorse** (OS 9), **Centro Stampa** (OS 10.2 o versione precedente) oppure nell'**utilità di impostazione della stampante** (OS 10.3 o versione successiva) prima di avviare il processo di stampa.
- 2 Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Formato di Stampa**.
- 3 Apportare le modifiche alle impostazioni relative al formato carta, all'orientamento e alla riduzione o ingrandimento in scala, quindi fare clic su **OK**.

Per modificare tutte le altre impostazioni di stampa

- 1 Selezionare l'unità HP all-in-one in **Scelta Risorse** (OS 9), **Centro Stampa** (OS 10.2 o versione precedente) oppure nell'**utilità di impostazione della stampante** (OS 10.3 o versione successiva) prima di avviare il processo di stampa.
- 2 Nel menu **File** dell'applicazione, selezionare **Stampa**.
- 3 Apportare le modifiche alle impostazioni di stampa, quindi fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

Interruzione di un lavoro di stampa

Sebbene sia possibile interrompere un lavoro di stampa sia dall'unità HP all-in-one che dal computer, per ottenere risultati ottimali si consiglia di interrompere l'operazione dall'unità HP all-in-one.

Per interrompere un lavoro di stampa dall'unità HP all-in-one

- ➔ Premere **Annulla** sul pannello di controllo. Attendere la visualizzazione del messaggio **Stampa annullata** sul display del pannello di controllo. Se non viene visualizzato alcun messaggio, premere nuovamente **Annulla**.

10 Configurazione del fax

Dopo aver eseguito tutte le operazioni indicate nella Guida d'installazione, utilizzare le istruzioni fornite in questo capitolo per completare la configurazione del fax. Conservare la Guida d'installazione.

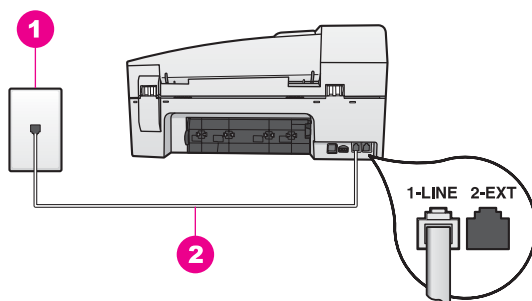
In questo capitolo sono fornite le istruzioni per la configurazione dell'unità HP all-in-one in modo che sia possibile trasmettere fax correttamente con le apparecchiature e i servizi di cui si dispone sulla stessa linea telefonica utilizzata dall'unità HP all-in-one.

Prima di iniziare la configurazione dell'unità HP all-in-one per l'invio e la ricezione di fax, determinare il tipo di apparecchiatura o di servizi di cui si dispone sulla stessa linea telefonica. Nella prima colonna della tabella seguente, scegliere la combinazione apparecchiatura/servizi applicabile alla configurazione per casa o ufficio. Quindi, osservare la configurazione appropriata nella seconda colonna. Più avanti in questo capitolo sono fornite istruzioni dettagliate per ciascuna configurazione.

Altri servizi o apparecchiature presenti sulla linea fax	Configurazione fax consigliata
Nessuna. Si dispone di una linea telefonica dedicata ai fax.	Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)
Un servizio DSL (Digital Subscriber Line) fornito dalla società telefonica.	Caso B: Configurazione dell'unità HP all-in-one con DSL
Un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange) o un sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).	Caso C: Configurazione dell'unità HP all-in-one con un sistema telefonico PBX o con una linea ISDN
Un servizio di differenziazione degli squilli fornito dalla società telefonica.	Caso D: Trasmissione fax con un servizio di differenziazione degli squilli sulla stessa linea
Chiamate vocali. Su questa linea telefonica si ricevono sia chiamate vocali sia fax.	Caso E: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax
Chiamate vocali e servizio di messaggia vocale. Su questa linea telefonica si ricevono sia chiamate vocali sia fax e si è abbonati a un servizio di messaggia vocale fornito dalla società telefonica.	Caso F: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con messaggia vocale

Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)

Se si dispone di una linea telefonica separata su cui non si ricevono chiamate vocali, e non vi sono altri apparecchi collegati a questa linea telefonica, configurare l'unità HP all-in-one come descritto in questa sezione.



Vista posteriore dell'unità HP all-in-one

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP all-in-one con una linea fax separata

- Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one.



Avvertimento Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP all-in-one, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere [Il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one non è abbastanza lungo](#) per informazioni su come allungarlo.

- Impostare l'unità HP all-in-one per la risposta automatica alle chiamate in entrata. Tenere premuto il pulsante **Risposta automatica** finché la spia non si accende.
- (Opzionale) Modificare l'impostazione **Squilli prima di rispondere** in modo che risponda dopo uno o due squilli.
Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere [Impostazione del numero di squilli prima della risposta](#).
- Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Test della configurazione del fax](#).

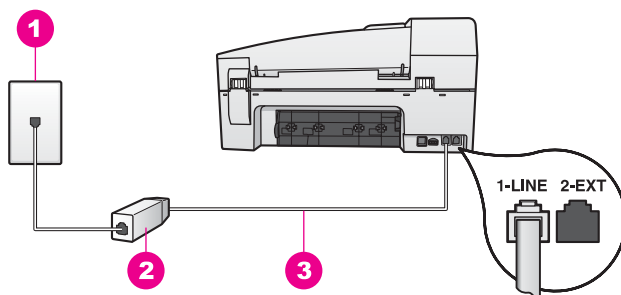
Quando il telefono squilla, l'unità HP all-in-one risponde automaticamente dopo il numero di squilli impostato in **Squilli prima di rispondere**. Quindi invia toni di ricezione all'apparecchio fax di origine e il fax viene ricevuto.

Caso B: Configurazione dell'unità HP all-in-one con DSL

Se si dispone di un servizio DSL fornito dalla società telefonica, utilizzare le istruzioni contenute in questa sezione per connettere un filtro DSL tra la presa telefonica a muro e l'unità HP all-in-one. Il filtro DSL rimuove il segnale digitale che può impedire all'unità HP all-in-one di comunicare correttamente sulla linea telefonica. In altri paesi/regioni, il servizio DSL potrebbe essere denominato ADSL.



Avvertimento Se si dispone di una linea DSL e non si connette il filtro DSL, non sarà possibile inviare o ricevere fax con l'unità HP all-in-one.



Vista posteriore dell'unità HP all-in-one

1	Presse telefonica a muro
2	Filtro DSL e cavo forniti dal provider DSL
3	Cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP all-in-one con DSL

- 1 Richiedere un filtro DSL al provider DSL.
- 2 Utilizzando il cavo fornito con l'unità HP all-in-one, collegare un'estremità alla porta sul filtro DSL, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one.



Avvertimento Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP all-in-one, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici.

- 3 Collegare il cavo del filtro DSL alla presa telefonica a muro.
- 4 Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Test della configurazione del fax](#).

Caso C: Configurazione dell'unità HP all-in-one con un sistema telefonico PBX o con una linea ISDN

Se si utilizza un convertitore/adattatore PBX o ISDN, accertarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Se si utilizza un convertitore/adattatore PBX o ISDN, collegare l'unità HP all-in-one alla porta designata per l'utilizzo del telefono e del fax. Inoltre, verificare che l'adattatore sia impostato in modo appropriato per il paese o la regione in cui viene utilizzato.

Nota Alcuni sistemi ISDN consentono di configurare le porte per un'apparecchiatura telefonica specifica. Ad esempio, è possibile assegnare una porta per il telefono e per il fax gruppo 3 e un'altra per altre funzioni. Se si verificano dei problemi quando si è collegati alla porta fax/telefono del convertitore ISDN, utilizzare la porta designata per le altre funzioni, solitamente contrassegnata con "multi-combi" o con un'espressione simile.

- Se si utilizza un sistema telefonico PBX, impostare la chiamata in attesa su "off".

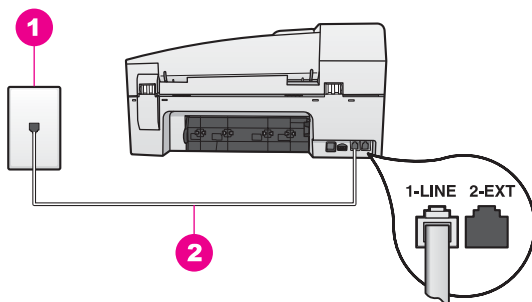


Avvertimento Molti sistemi digitali PBX includono un'opzione di chiamata in attesa che per configurazione predefinita è impostata su "on". La chiamata in attesa interferisce con la trasmissione di fax e non sarà possibile inviare o ricevere fax con l'unità HP all-in-one. Fare riferimento alla documentazione fornita con il sistema telefonico PBX per istruzioni su come disattivare la chiamata in attesa.

- Se si utilizza un sistema telefonico PBX, comporre il numero per una linea esterna prima di comporre il numero fax.
- Accertarsi di utilizzare il cavo fornito per collegare l'unità HP all-in-one alla presa telefonica a muro, altrimenti potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere [Il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one non è abbastanza lungo](#) per informazioni su come allungarlo.

Caso D: Trasmissione fax con un servizio di differenziazione degli squilli sulla stessa linea

Se si è abbonati a un servizio di differenziazione degli squilli (fornito dalla società telefonica) che consente di disporre di più numeri telefonici sulla stessa linea, ognuno con un tipo di squillo diverso, configurare l'unità HP all-in-one come descritto in questa sezione.



Vista posteriore dell'unità HP all-in-one

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP all-in-one con un servizio di differenziazione degli squilli

- 1 Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one.



Avvertimento Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP all-in-one, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere [Il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one non è abbastanza lungo](#) per informazioni su come allungarlo.

- 2 Impostare l'unità HP all-in-one per la risposta automatica alle chiamate in entrata. Tenere premuto il pulsante **Risposta automatica** finché la spia non si accende.
- 3 Modificare l'impostazione **Tipo di squilli di risposta** in base al tipo di squillo che è stato assegnato al numero di fax dalla società telefonica, ad esempio squillo doppio o triplo.

Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere [Modifica del tipo di squillo per la risposta \(differenziazione degli squilli\)](#).

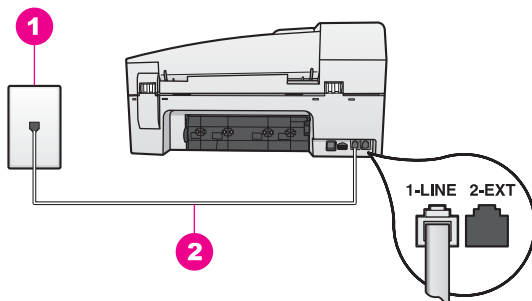
Nota L'unità HP all-in-one, per impostazione predefinita, risponde a tutti i tipi di squillo. Se non si imposta il tipo di squillo corretto assegnato al numero di fax dalla società telefonica, è possibile che l'unità HP all-in-one risponda sia alle chiamate vocali sia alle chiamate fax, oppure che non risponda a nessuna delle due.

- 4 (Opzionale) Modificare l'impostazione **Squilli prima di rispondere** in modo che risponda dopo uno o due squilli.
Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere [Impostazione del numero di squilli prima della risposta](#).
- 5 Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Test della configurazione del fax](#).

L'unità HP all-in-one risponde automaticamente a tutte le chiamate in entrata con il tipo di squillo selezionato (impostazione **Tipo di squilli di risposta**) dopo il numero di squilli impostato (**Squilli prima di rispondere**). Quindi invia toni di ricezione all'apparecchio fax di origine e il fax viene ricevuto.

Caso E: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax

Se si ricevono sia chiamate vocali sia fax sullo stesso numero telefonico e non vi sono altri apparecchi per ufficio (o messaggeria vocale) collegati alla stessa linea telefonica, configurare l'unità HP all-in-one come descritto in questa sezione.



Vista posteriore dell'unità HP all-in-one

1	Presse telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP all-in-one con una linea condivisa per le chiamate vocali/fax

- Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one.



Avvertimento Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP all-in-one, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere [Il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one non è abbastanza lungo](#) per informazioni su come allungarlo.

- A questo punto, è necessario decidere se si desidera che l'unità HP all-in-one risponda alle chiamate automaticamente o manualmente:
 - Se l'unità HP all-in-one viene impostata per la risposta automatica, questa risponde a tutte le chiamate e ai fax in entrata. In questo caso, l'unità HP all-in-one non è in grado di distinguere le chiamate fax da quelle vocali; se si presume che la chiamata sia vocale, sarà necessario rispondere prima dell'unità HP all-in-one.

Per rispondere automaticamente alle chiamate fax, tenere premuto il pulsante **Risposta automatica** finché la spia non si accende.

- Se l'unità HP all-in-one viene impostata per la risposta manuale ai fax, è necessario poter rispondere di persona alle chiamate in entrata, altrimenti l'unità HP all-in-one non è in grado di ricevere i fax.

Per rispondere manualmente alle chiamate fax, tenere premuto il pulsante **Risposta automatica** finché la spia non si spegne.

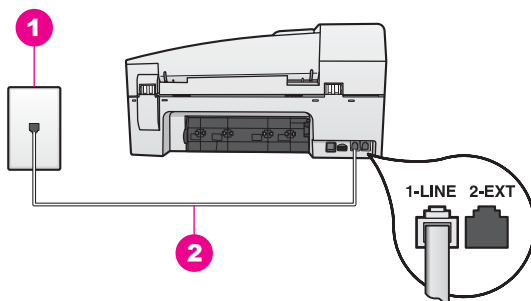
- 3 Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Test della configurazione del fax](#).

Se si risponde prima dell'unità HP all-in-one e si avvertono i toni di un apparecchio fax di origine, sarà necessario rispondere manualmente alla chiamata fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Ricezione manuale di un fax](#).

Caso F: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con messaggeria vocale

Se si ricevono sia chiamate vocali sia fax sullo stesso numero telefonico e si è abbonati a un servizio di messaggeria vocale fornito dalla società telefonica, configurare l'unità HP all-in-one come descritto in questa sezione.

Nota Se si dispone di un servizio di messaggeria vocale che utilizza lo stesso numero telefonico utilizzato per le chiamate fax, non è possibile ricevere fax automaticamente. È necessario riceverli in modalità manuale, quindi rispondere di persona alle chiamate fax in entrata. Se invece si desidera ricevere automaticamente i fax, contattare la società telefonica per abbonarsi a un servizio di differenziazione degli squilli oppure per ottenere una linea telefonica separata per la trasmissione fax.



Vista posteriore dell'unità HP all-in-one

1	Presa telefonica a muro
2	Cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one collegato alla porta "1-LINE"

Per configurare l'unità HP all-in-one con un servizio di messaggeria vocale

- 1 Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one.



Avvertimento Se non si utilizza il cavo telefonico fornito per collegare la presa telefonica a muro con l'unità HP all-in-one, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici più comuni di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici. Se il cavo fornito è troppo corto, vedere [Il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one non è abbastanza lungo](#) per informazioni su come allungarlo.

- 2 Impostare l'unità HP all-in-one per la risposta manuale alle chiamate in entrata. Tenere premuto il pulsante **Risposta automatica** finché la spia non si spegne.
- 3 Eseguire un test del fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Test della configurazione del fax](#).

È necessario poter rispondere di persona alle chiamate in entrata del fax, altrimenti l'unità HP all-in-one non è in grado di ricevere i fax. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere [Ricezione manuale di un fax](#).

Test della configurazione del fax

È possibile eseguire un test della configurazione fax per verificare lo stato dell'unità HP all-in-one e controllare che questa sia configurata correttamente per l'invio e la ricezione dei fax. Eseguire il test dopo aver completato la configurazione dell'unità HP all-in-one per la trasmissione di fax. Il test consente di effettuare le seguenti operazioni:

- Controllo dell'hardware del fax
- Verifica dell'inserimento del cavo telefonico nella porta corretta
- Controllo della presenza del segnale di linea
- Controllo della presenza di una linea telefonica attiva
- Controllo dello stato della connessione della linea telefonica

L'unità HP all-in-one stampa un rapporto con i risultati del test. Se il test non ha esito positivo, consultare il rapporto per informazioni sulla risoluzione del problema ed eseguire nuovamente il test.

Per verificare la configurazione del fax dal pannello di controllo

- 1 Configurare l'unità HP all-in-one per l'invio e la ricezione dei fax in base alle istruzioni fornite in questo capitolo.
- 2 Accertarsi di avere inserito le cartucce di stampa e caricato la carta prima di avviare il test.
Per ulteriori informazioni, vedere [Sostituzione delle cartucce di stampa e Caricamento carta di formato standard](#).
- 3 Premere **Imposta**.
- 4 Premere **6**, quindi **5**.
Viene visualizzato il menu **Strumenti**, quindi selezionata l'opzione **Esegui test fax**. L'unità HP all-in-one visualizza lo stato del test sul display del pannello di controllo e stampa un rapporto.

- 5 Esaminare il rapporto.
 - Se il test ha esito positivo, ma continuano a verificarsi problemi con la trasmissione dei fax, verificare che le impostazioni del fax siano corrette.
Un'impostazione del fax non corretta può causare problemi nella trasmissione.
 - Se il test non ha esito positivo, consultare il rapporto per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi riscontrati.
- 6 Dopo aver prelevato il rapporto fax dall'unità HP all-in-one, premere **OK**.
Se necessario, risolvere il problema riscontrato ed eseguire nuovamente il test.
Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi riscontrati durante il test, vedere [Il test del fax non è stato superato](#).

11 Uso delle funzioni fax

L'unità HP all-in-one consente di inviare e ricevere fax, inclusi fax a colori. Per inviare in modo facile e veloce fax a numeri utilizzati di frequente, è possibile configurare le selezioni rapide. Dal pannello di controllo, è possibile anche impostare una varietà di opzioni fax, ad esempio la risoluzione.

Si consiglia di consultare **HP Director** fornito insieme al software **HP Image Zone** per utilizzare al meglio tutte le funzioni. Tramite **HP Director**, è possibile inviare un fax dal computer, includere un frontespizio generato dal computer e impostare velocemente selezioni rapide. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Per informazioni sull'accesso a **HP Director**, vedere [Uso di HP Image Zone per eseguire altre operazioni con l'unità HP all-in-one](#).

Impostazione dell'unità HP all-in-one per la ricezione di fax

L'unità HP all-in-one può essere impostata per ricevere i fax automaticamente o manualmente, in funzione della configurazione a casa o in ufficio. Se l'unità HP all-in-one viene impostata per rispondere automaticamente ai fax, questa risponde a tutte le chiamate e ai fax in entrata. Se l'unità HP all-in-one viene impostata per rispondere manualmente ai fax, è necessario poter rispondere di persona alla chiamata in entrata del fax, altrimenti l'unità HP all-in-one non è in grado di ricevere i fax. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere [Ricezione manuale di un fax](#).

In alcuni casi, è possibile che si desideri ricevere i fax manualmente. Ad esempio, se si condivide una linea tra l'unità HP all-in-one e il telefono e non si dispone di una suoneria differenziata o di una segreteria telefonica, sarà necessario impostare l'unità HP all-in-one in modo che risponda manualmente alle chiamate fax. Anche nel caso in cui si è abbonati a un servizio di messaggia vocale, sarà necessario rispondere manualmente alle chiamate fax. Ciò accade in quanto l'unità HP all-in-one non è in grado di distinguere le chiamate fax da quelle telefoniche.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle apparecchiature d'ufficio per l'uso con l'unità HP all-in-one, vedere [Configurazione del fax](#).

Scelta della modalità di risposta consigliata per la configurazione dell'unità

Fare riferimento alla tabella seguente per determinare la modalità di risposta consigliata per l'unità HP all-in-one in funzione della configurazione a casa o in ufficio. Nella prima colonna della tabella, scegliere il tipo di apparecchiature e servizi applicabili all'ambiente di lavoro. In seguito, osservare la modalità di risposta consigliata nella seconda colonna. La terza colonna descrive il modo in cui l'unità HP all-in-one risponde alle chiamate in entrata.

Una volta selezionata l'impostazione consigliata per la modalità di risposta in base alla configurazione di casa o dell'ufficio, vedere [Impostazione della modalità di risposta](#) per ulteriori informazioni.

Servizi o apparecchiature presenti sulla linea fax	Modalità di risposta consigliata	Descrizione
Nessuna. (Si dispone di una linea fax separata su cui si ricevono solo chiamate fax.)	Automatica (La spia Risposta automatica è accesa.)	Mediante l'impostazione Squilli prima di rispondere , l'unità HP all-in-one risponde automaticamente a tutte le chiamate in entrata. Per ulteriori informazioni sull'impostazione del numero di squilli, vedere Impostazione del numero di squilli prima della risposta .
Una linea condivisa per le chiamate vocali/fax e nessuna segreteria telefonica. (Si dispone di una linea telefonica condivisa su cui si ricevono sia chiamate vocali sia fax.)	Manuale (La spia Risposta automatica è spenta.)	L'unità HP all-in-one non risponde automaticamente alle chiamate. È necessario ricevere tutti i fax manualmente premendo Avvio fax Nero o Avvio fax Colore . Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere Ricezione manuale di un fax . È opportuno utilizzare questa impostazione se la maggior parte delle chiamate su questa linea telefonica è di tipo vocale e si ricevono raramente fax.
Servizio di messaggeria vocale fornito dall'operatore telefonico.	Manuale (La spia Risposta automatica è spenta.)	L'unità HP all-in-one non risponde automaticamente alle chiamate. È necessario ricevere tutti i fax manualmente premendo Avvio fax Nero o Avvio fax Colore . Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere Ricezione manuale di un fax .
Una segreteria telefonica e una linea condivisa per le chiamate vocali o fax.	Automatica (La spia Risposta automatica è accesa.)	La segreteria telefonica risponde alla chiamata e l'unità HP all-in-one controlla la linea. Se l'unità HP all-in-one rileva la presenza di toni fax, il fax viene ricevuto sull'unità HP all-in-one. Impostare un numero di squilli dopo i quali l'unità HP all-in-one risponde alle chiamate maggiore rispetto a quello impostato per la segreteria telefonica. La segreteria telefonica deve rispondere prima dell'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni sull'impostazione del numero di squilli prima della risposta, vedere Impostazione del numero di squilli prima della risposta .
Servizio di differenziazione degli squilli.	Automatica (La spia Risposta automatica è accesa.)	L'unità HP all-in-one risponde automaticamente a tutte le chiamate in entrata. Accertarsi che il tipo di squillo assegnato dalla società telefonica per la linea fax corrisponda all'impostazione Tipo di squilli di risposta dell'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica del tipo di squillo per la risposta (differenziazione degli squilli) .

Impostazione della modalità di risposta

La modalità di risposta stabilisce se l'unità HP all-in-one deve rispondere o meno alle chiamate in entrata. Se l'unità HP all-in-one viene impostata per rispondere automaticamente ai fax (la spia **Risposta automatica** è accesa), questa risponde a tutte le chiamate e ai fax in entrata. Se l'unità HP all-in-one viene impostata per rispondere manualmente ai fax (la spia **Risposta automatica** è spenta), è necessario poter rispondere di persona alla chiamata fax in entrata, altrimenti l'unità HP all-in-one non sarà in grado di ricevere i fax. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere [Ricezione manuale di un fax](#).

Se non si è sicuri della modalità di risposta da utilizzare, vedere [Scelta della modalità di risposta consigliata per la configurazione dell'unità](#).

→ Premere il pulsante **Risposta automatica** per impostare la modalità di risposta.

Quando la spia **Risposta automatica** è accesa, l'unità HP all-in-one risponde automaticamente alle chiamate. Quando la spia è spenta, l'unità HP all-in-one non risponde alle chiamate.

Invio di un fax

È possibile inviare un fax in vari modi. Utilizzando il pannello di controllo, è possibile inviare un fax a colori o in bianco e nero dall'unità HP all-in-one. Inoltre, è possibile inviare manualmente un fax da un telefono collegato. Ciò consente di parlare con il destinatario prima di inviare il fax.

Se si inviano spesso fax agli stessi numeri, è possibile impostare delle selezioni rapide per inviare i fax utilizzando il pulsante **Selezione rapida** o un pulsante di selezione rapida a tocco singolo. Per ulteriori informazioni sui vari modi in cui è possibile inviare fax, consultare questa sezione.

Invio di un fax standard

È possibile inviare un fax standard costituito da una o più pagine utilizzando il pannello di controllo.

Nota Se si desidera una conferma stampata per i fax inviati correttamente, attivare la conferma fax **prima** dell'invio di qualsiasi fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Attivazione della conferma di invio fax](#).

Suggerimento Inoltre, è possibile inviare un fax tramite la selezione monitor. Ciò consente di controllare l'andamento della selezione. Questa funzione è utile se si desidera utilizzare una scheda telefonica per l'addebito della chiamata ed è necessario rispondere alle richieste a toni durante la selezione. Per ulteriori informazioni, vedere [Invio di un fax tramite selezione monitor](#).

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra. Se si invia un fax di una pagina, è anche possibile caricarlo sulla superficie di scansione.

Nota Se si invia un fax di più pagine, è necessario caricare gli originali nell'alimentatore automatico documenti.

- 2 Immettere il numero di fax utilizzando il tastierino numerico.

Suggerimento Per inserire una pausa nel numero fax, premere **Richiama/Pausa**.

- 3 Premere **Avvio fax Nero**.
- 4 Se l'originale è caricato sulla superficie di scansione, premere **1**.

Suggerimento È anche possibile inviare un fax a colori, ad esempio una foto, dall'unità HP all-in-one. È sufficiente premere **Avvio fax Colore** anziché **Avvio fax Nero**.

È possibile inviare un fax dal computer tramite **HP Director** fornito con il software **HP Image Zone**. È anche possibile creare e allegare facilmente un frontespizio generato dal computer da inviare insieme al fax. Si tratta di una procedura semplice. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software **HP Image Zone**.

Attivazione della conferma di invio fax

Se si desidera una conferma stampata per i fax inviati correttamente, eseguire le operazioni indicate di seguito per attivare la conferma fax **prima** dell'invio di qualsiasi fax.

L'impostazione predefinita di conferma è **Ogni errore**. In questo modo l'unità HP all-in-one stampa un rapporto solo se si è verificato un problema durante l'invio o la ricezione di una fax. Dopo l'invio di ciascun fax, sul display del pannello di controllo appare brevemente un messaggio di conferma indicante l'avvenuta trasmissione. Per ulteriori informazioni sulla stampa dei rapporti, vedere [Stampa dei rapporti](#).

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **2**, quindi **1**.
Viene selezionata l'opzione **Stampa rapporto**, quindi **Impostazione rapporti fax**.
- 3 Premere ► fino a visualizzare **Solo invio**, quindi premere **OK**.

Dopo l'invio di ciascun fax, l'unità HP all-in-one stampa un rapporto di conferma, che informa l'utente sulla riuscita o meno dell'operazione.

Nota Se si seleziona **Solo invio**, non si riceveranno rapporti stampati in caso si verifichino errori durante la ricezione di fax da parte dell'unità HP all-in-one. Stampare il **Registro fax** per visualizzare eventuali errori nella ricezione. Per ulteriori informazioni sulla stampa del **Registro fax**, vedere [Creazione manuale di rapporti](#).

Invio manuale di un fax da un telefono

Prima dell'invio di un fax, è possibile contattare telefonicamente il destinatario. Questo metodo è definito invio manuale del fax. L'invio manuale del fax è utile se si desidera accertarsi che il destinatario sia disponibile per la ricezione prima di eseguire l'operazione.

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra.
- 2 Digitare il numero tramite la tastiera del telefono collegato all'unità HP all-in-one.

Nota Per comporre il numero, è necessario utilizzare la tastiera del telefono. Non utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo dell'unità HP all-in-one.

- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se dopo aver composto il numero si avvertono i toni del fax, premere **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore** entro tre secondi per inviare il fax.
 - Se il destinatario risponde al telefono, è possibile intrattenere una conversazione prima di inviare il fax. Quando si è pronti per l'invio del fax, premere il pulsante **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore** sul pannello di controllo.

Durante la trasmissione del fax, la linea telefonica è muta. A questo punto, è possibile riagganciare il telefono. Se si desidera parlare ulteriormente con il destinatario, rimanere in linea fino al completamento della trasmissione del fax.

Invio di un fax mediante la riselectone

È possibile utilizzare la riselectone per inviare un fax all'ultimo numero di fax composto dal pannello di controllo.

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra.
- 2 Premere **Richiama/Pausa**.
L'ultimo numero composto viene visualizzato sul display del pannello di controllo.
- 3 Premere **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore**.

Invio di un fax mediante le selezioni rapida

È possibile inviare velocemente un fax premendo **Selezione rapida** o un pulsante di selezione rapida a tocco singolo sul pannello di controllo. I pulsanti di selezione rapida a tocco singolo corrispondono alle prime cinque voci di selezione rapida.

Le voci di selezione rapida non vengono visualizzate, salvo nel caso in cui siano state precedentemente impostate. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione della selezione rapida](#).

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Selezione rapida** fino a visualizzare la voce di selezione rapida richiesta. È anche possibile scorrere le voci di selezione rapida premendo ◀ o ▶.
 - Premere **Selezione rapida**, quindi immettere il codice di selezione rapida utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
 - Premere un pulsante di selezione rapida a tocco singolo.
- 3 Premere **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore**.

Programmazione di un fax

È possibile programmare l'invio di un fax in bianco e nero a un'ora più tarda della giornata (ad esempio quando le linee telefoniche non sono eccessivamente occupate o le tariffe sono più convenienti). Quando si programma un fax, è necessario caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti e non sulla superficie di scansione. L'unità HP all-in-one invia automaticamente il fax all'ora specificata.

È possibile programmare l'invio di un solo fax alla volta. È comunque possibile continuare a inviare fax normalmente anche quando è programmato l'invio di un fax.

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra.

Nota Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti e non sulla superficie di scansione. Questa funzione non è supportata se si caricano gli originali sulla superficie di scansione.

- 2 Nell'area Fax, premere **Menu** fino a visualizzare **Come inviare fax**.
- 3 Premere ► fino a visualizzare **Invia fax più tardi**, quindi premere **OK**.
- 4 Immettere l'ora di invio utilizzando il tastierino numerico, quindi premere **OK**.
- 5 Immettere il numero fax utilizzando il tastierino numerico, premere un pulsante di selezione rapida a tocco singolo oppure premere **Selezione rapida** fino a visualizzare la voce di selezione rapida richiesta.
- 6 Premere **Avvio fax Nero**.

L'unità HP all-in-one invia il fax all'ora programmata che viene visualizzata sul display del pannello di controllo.

Annullamento di un fax programmato

È possibile annullare un fax programmato o uno attualmente in corso. Dopo aver programmato un fax, l'ora programmata viene visualizzata sul display del pannello di controllo.

- Alla visualizzazione dell'ora programmata sul display del pannello di controllo, premere **Annulla**, quindi premere **1**.
Il fax programmato viene annullato.

Invio di un fax dalla memoria

È possibile eseguire la scansione di un fax in bianco e nero nella memoria, quindi inviare il fax dalla memoria. Questa funzione è utile se il numero di fax che si desidera raggiungere è occupato o temporaneamente non disponibile. L'unità HP all-in-one esegue la scansione degli originali nella memoria e li invia quando è possibile collegarli all'apparecchio fax ricevente. Dopo che l'unità HP all-in-one ha eseguito la scansione delle pagine in memoria, è possibile rimuovere immediatamente gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti.

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra.

Nota Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti e non sulla superficie di scansione. Questa funzione non è supportata se si caricano gli originali sulla superficie di scansione.

- 2 Nell'area Fax, premere **Menu** fino a visualizzare **Come inviare fax**.
- 3 Premere ► fino a visualizzare **Scansione e fax**, quindi premere **OK**.
- 4 Immettere il numero fax utilizzando il tastierino numerico, premere un pulsante di selezione rapida a tocco singolo oppure premere **Selezione rapida** fino a visualizzare la voce di selezione rapida richiesta.
- 5 Premere **Avvio fax Nero**.

Nota Se si preme **Avvio fax Colore**, il fax viene inviato in bianco e nero e viene visualizzato un messaggio sul display del pannello di controllo.

L'unità HP all-in-one esegue la scansione degli originali nella memoria e invia il fax quando l'apparecchio fax ricevente è disponibile. Se si desidera inviare tutti i fax con questa impostazione, impostarla come opzione predefinita. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione nuovi predefiniti](#).

Invio di un fax tramite selezione monitor

La selezione monitor consente la selezione di un numero dal pannello di controllo allo stesso modo di un telefono normale. Questa funzione è utile se si desidera utilizzare una scheda telefonica per l'addebito della chiamata ed è necessario rispondere alle richieste a toni durante la selezione. Se necessario, essa consente di comporre il numero alla velocità desiderata.

Nota Accertarsi che il volume sia attivato, altrimenti non è possibile avvertire il segnale di linea. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione del volume](#).

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra. Se si invia un fax di una sola pagina, è anche possibile caricarlo sulla superficie di scansione.
- 2 Premere **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore**.
- 3 Se l'originale è caricato sulla superficie di scansione, premere **1**.
- 4 Quando si avverte il segnale di linea, immettere il numero tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
- 5 Attenersi alle eventuali richieste formulate in linea.

Il fax viene inviato alla risposta dell'apparecchio fax ricevente.

Ricezione di un fax

L'unità HP all-in-one può ricevere i fax automaticamente o manualmente a seconda della modalità di risposta impostata. Se la spia accanto al pulsante **Risposta automatica** è accesa, l'unità HP all-in-one risponde automaticamente alle chiamate in entrata e riceve i fax. Se la spia è spenta, è necessario ricevere i fax manualmente. Per ulteriori informazioni sulla modalità di risposta, vedere [Impostazione dell'unità HP all-in-one per la ricezione di fax](#).

Nota Se per la stampa fotografica è stata installata una cartuccia di stampa fotografica, è possibile sostituirla con una cartuccia di stampa del nero per poter ricevere i fax. Vedere [Operazioni relative alle cartucce di stampa](#).

Impostazione del numero di squilli prima della risposta

È possibile specificare dopo quanti squilli l'unità HP all-in-one deve rispondere automaticamente a una chiamata.

Nota Questa impostazione si applica solo se l'unità HP all-in-one è impostata per ricevere automaticamente i fax.

L'impostazione **Squilli prima di rispondere** è importante se si dispone di una segreteria telefonica che condivide la stessa linea telefonica dell'unità HP all-in-one. La segreteria telefonica deve rispondere prima dell'unità HP all-in-one. Il numero di squilli

prima della risposta per l'unità HP all-in-one deve essere maggiore di quello impostato per la segreteria telefonica.

Ad esempio, impostare la segreteria telefonica per la risposta entro 4 squilli e l'unità HP all-in-one in modo che risponda entro il numero massimo di squilli supportato dalla periferica. Il numero massimo di squilli varia in base al paese/regione di appartenenza. Con questa configurazione, la segreteria telefonica risponde alla chiamata e l'unità HP all-in-one controlla la linea. Se l'unità HP all-in-one rileva la presenza di toni fax, il fax viene ricevuto sull'unità HP all-in-one. Se si tratta di una chiamata vocale, la segreteria telefonica registra il messaggio in entrata.

Per impostare il numero di squilli prima della risposta dal pannello di controllo

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **4**, quindi **3**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Squilli prima di rispondere**.
- 3 Immettere il numero di squilli appropriato utilizzando il tastierino numerico.
- 4 Premere **OK** per accettare l'impostazione.

Ricezione manuale di un fax

Se si configura l'unità HP all-in-one per ricevere i fax manualmente (la spia **Risposta automatica** è spenta) o si avvertono i toni del fax quando si risponde al telefono, utilizzare le istruzioni contenute in questa sezione per la ricezione dei fax.

È possibile ricevere manualmente fax da un telefono con le seguenti caratteristiche:

- Collegato direttamente all'unità HP all-in-one (sulla porta "2-EXT")
 - Collegato alla stessa linea telefonica, ma non connesso all'unità HP all-in-one
- 1 Assicurarsi che l'unità HP all-in-one sia accesa e sia stata caricata la carta nel vassoio di alimentazione.
 - 2 Rimuovere gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti.
 - 3 Impostare l'opzione **Squilli prima di rispondere** su un valore elevato per consentire all'utente di rispondere alla chiamata in entrata prima che risponda l'unità HP all-in-one. In alternativa, impostare l'unità HP all-in-one per la risposta manuale ai fax.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del numero di squilli prima di rispondere, vedere **Impostazione del numero di squilli prima della risposta**. Per informazioni sull'impostazione dell'unità HP all-in-one per rispondere manualmente ai fax, vedere **Impostazione della modalità di risposta**.

- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se il telefono condivide la stessa linea telefonica ma non è collegato al retro dell'unità HP all-in-one e si ricevono i toni fax dall'apparecchio fax di origine, attendere 5 - 10 secondi, quindi premere **1 2 3** sul telefono. Se l'unità HP all-in-one non avvia la ricezione del fax, attendere ancora alcuni secondi e premere nuovamente **1 2 3**.

Nota Quando l'unità HP all-in-one riceve una chiamata in entrata, viene visualizzato **Chiamata in corso** sul display del pannello di controllo. Se si solleva il telefono, dopo alcuni secondi viene visualizzato **Tel. sganciato**. È necessario attendere finché **Tel. sganciato** non viene

visualizzato prima di premere **1 2 3** sul telefono o non sarà possibile ricevere il fax.

- Se si sta parlando al telefono con il mittente e si utilizza un telefono collegato all'unità HP all-in-one, informare il mittente di premere prima il tasto di avvio sull'apparecchio fax. Quando si avvertono i toni fax dell'apparecchio fax di origine, premere il pulsante **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore** sul pannello di controllo. Premere **2** per ricevere il fax.

Nota Se si preme **Avvio fax Colore** ma il mittente ha inviato il fax in bianco e nero, l'unità HP all-in-one stampa il fax in bianco e nero.

Richiesta di fax

Il polling consente all'unità HP all-in-one di richiedere a un altro apparecchio fax l'invio di un fax in coda. Quando si usa la funzione **Richiedi fax**, l'unità HP all-in-one chiama l'apparecchio fax designato e richiede il documento. È necessario che l'apparecchio fax designato sia impostato per il polling e disponga di un fax pronto per l'invio.

Nota L'unità HP all-in-one non supporta i codici di accesso per il polling. Si tratta di una funzione di sicurezza che richiede all'apparecchio fax ricevente (l'unità HP all-in-one) di fornire un codice di accesso all'apparecchio a cui sta effettuando la richiesta di ricezione del fax. Accertarsi che l'apparecchio a cui si sta inoltrando la richiesta non abbia un codice di accesso impostato o che il codice di accesso non sia stato modificato. In questo caso, l'unità HP all-in-one non sarà in grado di ricevere i fax.

- 1 Nell'area Fax, premere **Menu** fino a visualizzare **Come inviare fax**.
- 2 Premere **►** fino a visualizzare **Richiedi fax**, quindi premere **OK**.
- 3 Immettere il numero fax dell'altro apparecchio fax.
- 4 Premere **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore**.

Nota Se si preme **Avvio fax Colore** ma il mittente ha inviato il fax in bianco e nero, l'unità HP all-in-one stampa il fax in bianco e nero.

Impostazione della data e dell'ora

È possibile impostare la data e l'ora dal pannello di controllo. Quando un fax viene inviato, la data e l'ora correnti vengono stampate insieme all'intestazione. Il formato della data e dell'ora dipende dalle impostazioni relative alla lingua e al paese o alla regione.

Nota Se l'unità HP all-in-one subisce un calo di tensione, sarà necessario reimpostare sia la data che l'ora.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **4**, quindi **1**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Data e ora**.
- 3 Inserire il mese, il giorno e l'anno premendo i numeri appropriati sul tastierino numerico. A seconda del paese o della regione selezionata, è possibile inserire la data con un ordine diverso.
Il cursore di sottolineatura che appare sotto la prima cifra passa automaticamente alla cifra seguente quando si preme un pulsante. Dopo aver immesso l'ultima cifra della data, viene richiesto automaticamente di inserire l'ora.

- 4 Immettere le ore e i minuti.
- 5 Se l'orario è visualizzato nel formato 12 ore, premere **1** per AM o **2** per PM.

La nuova impostazione di data e ora viene visualizzata sul display del pannello di controllo.

Impostazione dell'intestazione del fax

L'intestazione del fax stampa il nome e il numero fax sul lato superiore di ogni fax inviato. Si consiglia di impostare l'intestazione fax tramite la **Configurazione guidata Fax** (utenti Windows) o la procedura **Setup Assistant** (utenti Macintosh) durante l'installazione del software **HP Image Zone**.

È inoltre possibile impostare o modificare l'intestazione fax dal pannello di controllo.

Le informazioni dell'intestazione fax sono obbligatorie per legge in molti paesi/regioni.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **4**, quindi **2**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Intestazione fax**.
- 3 Immettere il nome dell'utente o quello della società. È possibile immettere un massimo di 25 caratteri.
Per informazioni sull'inserimento di testo dal pannello di controllo, vedere [Immissione di testo e di simboli](#).
- 4 Premere **OK**.
- 5 Immettere il numero di fax dell'utente utilizzando il tastierino numerico. È possibile immettere un massimo di 19 cifre.
- 6 Premere **OK**.

Può risultare più semplice immettere le informazioni dell'intestazione tramite **HP Director** fornito con il software **HP Image Zone**. Oltre a inserire le informazioni sull'intestazione fax, è possibile inserire quelle relative al frontespizio da allegare all'invio di un fax dal computer. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software **HP Image Zone**.

Immissione di testo e di simboli

È possibile inserire testo e simboli dal pannello di controllo tramite il relativo tastierino numerico quando si impostano le voci di selezione rapida e le informazioni dell'intestazione fax.

È inoltre possibile immettere simboli dal tastierino numerico quando si seleziona un numero di fax o di telefono. Quando l'unità HP all-in-one seleziona il numero, interpreta il simbolo e risponde di conseguenza. Se ad esempio si inserisce un trattino nel numero di fax, l'unità HP all-in-one effettua una pausa prima di selezionare la parte restante del numero. La pausa è utile se occorre accedere alla linea esterna prima di selezionare il numero di fax.

Immissione del testo tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo

È inoltre possibile inserire testo o simboli tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.

- Premere i tasti numerici corrispondenti alle lettere del nome. Le lettere a, b e c, ad esempio, corrispondono al numero 2, come indicato sul pulsante seguente.

- Premere più volte un pulsante per visualizzare i caratteri disponibili.

Nota A seconda del paese o della regione selezionata, è possibile che siano disponibili ulteriori caratteri.

- Una volta visualizzata la lettera corretta, attendere finché il cursore non si sposta automaticamente verso destra o premere ►. Premere il numero corrispondente alla lettera successiva del nome. Continuare a premere il pulsante fino a visualizzare la lettera corretta. La prima lettera di una parola viene scritta automaticamente in maiuscolo.
- Per inserire uno spazio, premere il pulsante **Spazio (#)**.
- Per inserire una pausa, premere **Richiama/Pausa**. Nella sequenza numerica appare un trattino.
- Per inserire un simbolo, ad esempio @, premere ripetutamente il pulsante **Simboli (*)** per scorrere l'elenco dei simboli disponibili: asterisco (*), trattino (-), e commerciale (&), punto (.), barra (/), parentesi (), apostrofo ('), uguale (=), cancelletto (#), chiocciola (@), carattere di sottolineatura (_), più (+), punto esclamativo (!), punto e virgola (;), punto interrogativo (?), virgola (,), due punti (:), percentuale (%) e approssimazione (~).
- In caso di errore, premere ◀ per cancellare il simbolo inserito, quindi inserire la voce corretta.
- Dopo aver immesso il testo, premere **OK** per salvare la voce immessa.

Stampa dei rapporti

È possibile configurare l'unità HP all-in-one in modo che stampi automaticamente i rapporti di errore e i rapporti di conferma per ogni fax inviato e ricevuto. È inoltre possibile stampare manualmente i rapporti di sistema a seconda delle proprie esigenze; tali rapporti forniscono informazioni di sistema utili relative all'unità HP all-in-one.

Per impostazione predefinita, l'unità HP all-in-one è impostata per stampare un rapporto solo nel caso in cui si verifichi un problema con l'invio e la ricezione di un fax. Dopo l'invio di ogni fax, sul display del pannello di controllo viene brevemente visualizzato un messaggio che indica l'avvenuta trasmissione.

Creazione automatica di rapporti

È possibile configurare l'unità HP all-in-one in modo che stampi automaticamente rapporti di errore e di conferma.

Nota Se si desidera una conferma stampata ogni volta che si invia un fax, attenersi alla seguente procedura prima di inviare qualsiasi fax e selezionare **Solo invio**.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **2**, quindi **1**.
Viene selezionata l'opzione **Stampa rapporto**, quindi **Impostazione rapporti fax**.

- 3 Premere ► per scorrere i seguenti tipi di rapporti:
 - **Ogni errore**: stampato in caso di qualsiasi errore del fax (impostazione predefinita).
 - **Errore invio**: stampato in caso di errore di trasmissione.
 - **Errore ricezione**: stampato in caso di errore di ricezione.
 - **Ogni fax**: stampato per confermare l'invio o la ricezione di ogni fax.
 - **Solo invio**: stampato per ogni fax inviato per indicare se l'invio ha avuto esito positivo.
 - **Off**: nessuna stampa di rapporti.
- 4 Premere **OK** per selezionare il rapporto.

Creazione manuale di rapporti

È possibile generare manualmente rapporti relativi all'unità HP all-in-one, quali lo stato dell'ultimo fax inviato, un elenco delle voci di selezione rapida programmate o un rapporto di auto-test per scopi diagnostici.

- 1 Premere **Imposta**, quindi **2**.
Viene selezionata l'opzione **Stampa rapporto**.
- 2 Premere ► per scorrere i seguenti tipi di rapporti:
 - **1: Impostazione rapporti fax**: stampa i rapporti fax automatici come descritto nella sezione **Creazione automatica di rapporti**.
 - **2: Ultima transazione**: stampa i dettagli dell'ultima transazione fax.
 - **3: Registro fax**: stampa un registro delle ultime 30 transazioni fax.
 - **4: Lista selezioni rapide**: stampa una lista delle voci di selezione rapida programmate.
 - **5: Rapporto auto-test**: stampa un rapporto per l'identificazione dei problemi di allineamento e di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di un rapporto di auto-test**.
- 3 Premere **OK** per stampare il rapporto.

Configurazione della selezione rapida

È possibile assegnare voci di selezione rapida ai numeri fax utilizzati di frequente. Utilizzare i pulsanti di selezione rapida a tocco singolo sul pannello di controllo per inviare rapidamente i fax. È anche possibile premere **Selezione rapida** per scorrere l'elenco e selezionare la voce di selezione rapida desiderata.

Le prime cinque voci di selezione rapida vengono automaticamente salvate sui pulsanti di selezione rapida a tocco singolo sul pannello di controllo.

Per informazioni sull'invio di fax utilizzando le selezioni rapide, vedere **Invio di un fax mediante le selezioni rapide**.

È possibile impostare in modo facile e veloce voci di selezione rapida dal computer tramite **HP Director** fornito con il software **HP Image Zone**. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software **HP Image Zone**.

Creazione di voci di selezione rapida

È possibile creare voci di selezione rapida per numeri fax utilizzati di frequente.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **3**, quindi **1**.

Viene selezionata l'opzione **Impostazione selezioni rapide**, quindi **Selez. rapida individuale**.

Viene visualizzata la prima voce di selezione rapida non assegnata sul display del pannello di controllo.

- 3 Premere **OK** per selezionare la voce di selezione rapida visualizzata. È anche possibile premere ◀ o ▶ per selezionare un'altra voce vuota, quindi premere **OK**.
- 4 Immettere il numero fax da assegnare a quella specifica voce, quindi premere **OK**. È possibile immettere un massimo di 49 cifre.

Suggerimento Per inserire una pausa nel numero fax, premere **Richiama/Pausa**.

- 5 Immettere il nome, quindi premere **OK**. È possibile immettere un massimo di 13 caratteri.
Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, premere **Immissione di testo e di simboli**.
- 6 Premere **1** se si desidera impostare un altro numero oppure premere **2** se non si desidera creare altre voci di selezione rapida.

Creazione di voci di selezione rapida di gruppo

È possibile creare un gruppo di selezione rapida che contenga fino a un massimo di 48 voci singole. Ciò consente di inviare fax in bianco e nero a gruppi specifici di persone utilizzando una voce di selezione rapida.

Nota È possibile inviare a un gruppo solo fax in bianco e nero. La risoluzione **Super fine** non è supportata quando si utilizza questa funzione.

È possibile assegnare a un gruppo solo numeri di selezione rapida precedentemente immessi. Inoltre, è possibile aggiungere solo voci di selezione rapida singole e non è possibile assegnare un gruppo a un altro gruppo.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **3**, quindi **2**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione selezioni rapide**, quindi **Gruppo selez. rapida**.
Viene visualizzata la prima voce di selezione rapida non assegnata sul display del pannello di controllo.
- 3 Premere **OK** per selezionare la voce di selezione rapida visualizzata. È anche possibile premere ◀ o ▶ per selezionare un'altra voce vuota, quindi premere **OK**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare una voce di selezione rapida singola in modo da aggiungerla al gruppo di selezione rapida.
- 5 Premere **OK**.
- 6 Premere **1** per aggiungere un'altra voce di selezione rapida singola oppure premere **2** al termine dell'operazione.
- 7 Immettere il nome del gruppo di selezione rapida, quindi premere **OK**.
Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, premere **Immissione di testo e di simboli**.
- 8 Premere **1** per aggiungere un altro gruppo oppure premere **2** al termine dell'operazione.

Aggiornamento delle voci di selezione rapida

È possibile modificare il numero di telefono o il nome di una singola voce di selezione rapida.

Nota Se la voce di selezione rapida singola fa anche parte del gruppo di selezione rapida, quest'ultimo riflette gli aggiornamenti apportati alla voce singola.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **3**, quindi **1**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione selezioni rapide**, quindi **Selez. rapida individuale**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per lo scorrimento delle voci di selezione rapida, quindi premere **OK** per selezionare la voce appropriata.
- 4 Quando appare il numero di fax corrente, premere ◀ per cancellarlo.
- 5 Immettere il nuovo numero fax.
- 6 Premere **OK** per salvare il nuovo numero.
- 7 Immettere il nuovo nome.
Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere **Immissione di testo e di simboli**.
- 8 Premere **OK**.
- 9 Premere **1** per aggiornare un'altra voce di selezione rapida oppure premere **2** al termine dell'operazione.

Eliminazione delle voci di selezione rapida

È possibile eliminare una singola voce o un gruppo di voci singole di selezione rapida. Se si elimina una voce singola di selezione rapida inclusa in un gruppo, verrà eliminata anche dal gruppo.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **3**, quindi premere nuovamente **3**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione selezioni rapide**, quindi **Cancella selezione rapida**.
- 3 Premere ◀ o ▶ finché non appare la voce di selezione rapida da eliminare, quindi fare clic su **OK** per eliminarla. È inoltre possibile immettere il codice di selezione rapida tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.

Modifica delle impostazioni fax Risoluzione e Più chiaro/scuro

È possibile modificare le impostazioni fax **Risoluzione** e **Più chiaro/scuro** per i documenti in fase di invio.

Modifica della risoluzione del fax

L'impostazione **Risoluzione** influisce sulla velocità di trasmissione e sulla qualità dei documenti in bianco e nero inviati tramite fax. L'unità HP all-in-one invia fax soltanto alla massima risoluzione supportata dall'apparecchio fax ricevente. È possibile modificare la risoluzione solo per i fax inviati in bianco e nero. Tutti i fax a colori vengono inviati mediante la risoluzione **Fine**. Sono disponibili le seguenti impostazioni di risoluzione:

- **Fine**: fornisce testo di alta qualità adatto alla trasmissione via fax della maggior parte dei documenti. Si tratta dell'impostazione predefinita.
- **Super fine**: fornisce fax di qualità ottimale quando si inviano documenti con molti dettagli. Se si seleziona **Super fine**, l'invio del fax richiede più tempo ed è possibile inviare solo fax in bianco e nero con questa risoluzione. Se si invia un fax a colori, verrà inviato con la risoluzione **Fine**.

- **Foto:** fornisce fax di qualità ottimale. Se si seleziona l'opzione **Foto**, l'invio del fax richiede più tempo. Per inviare fotografie via fax, si raccomanda di scegliere l'opzione **Foto**.
- **Standard:** fornisce la trasmissione più veloce possibile con la qualità più bassa.

L'impostazione predefinita viene ripristinata dopo che il lavoro è stato completato, salvo nel caso in cui tali modifiche vengano impostate come valore predefinito. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione nuovi predefiniti](#).

Per modificare la risoluzione dal pannello di controllo

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra.
- 2 Immettere il numero fax utilizzando il tastierino numerico, premere un pulsante di selezione rapida a tocco singolo oppure premere **Selezione rapida** fino a visualizzare la voce di selezione rapida richiesta.
- 3 Nell'area Fax, premere **Menu** fino a visualizzare **Risoluzione**.
- 4 Premere ► per selezionare un'impostazione di risoluzione.
- 5 Premere **Avvio fax Nero**.

Nota Se si preme **Avvio fax Colore**, il fax verrà inviato con l'impostazione **Fine**.

Il fax viene inviato con l'impostazione **Risoluzione** selezionata. Se si desidera inviare tutti i fax con questa impostazione, impostarla come opzione predefinita. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione nuovi predefiniti](#).

Modifica dell'impostazione Più chiaro/scuro

È possibile modificare il contrasto di un fax (più scuro o più chiaro rispetto all'originale). Questa funzione è utile se si trasmette via fax un documento che risulta sbiadito o scritto a mano. È possibile scurire l'originale regolando il contrasto.

L'impostazione predefinita viene ripristinata dopo che il lavoro è stato completato, salvo nel caso in cui tali modifiche vengano impostate come valore predefinito. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione nuovi predefiniti](#).

- 1 Caricare gli originali nel vassoio dell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo superiore della pagina verso sinistra.
- 2 Immettere il numero fax utilizzando il tastierino numerico, premere un pulsante di selezione rapida a tocco singolo oppure premere **Selezione rapida** fino a visualizzare la voce di selezione rapida richiesta.
- 3 Nell'area Fax, premere **Menu** fino a visualizzare **Più chiaro/scuro**.
- 4 Premere ◀ per schiarire il fax oppure ▶ per renderlo più scuro.
L'indicatore si sposta verso sinistra o verso destra in base al tasto freccia premuto.
- 5 Premere **Avvio fax Nero** o **Avvio fax Colore**.

Il fax viene inviato con l'impostazione **Più chiaro/scuro** selezionata. Se si desidera inviare tutti i fax con questa impostazione, impostarla come opzione predefinita. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione nuovi predefiniti](#).

Impostazione nuovi predefiniti

È possibile modificare il valore predefinito delle impostazioni **Risoluzione**, **Più chiaro/scuro** e **Come inviare fax** tramite il pannello di controllo.

- 1 Apportare le modifiche desiderate alle impostazioni **Risoluzione**, **Più chiaro/scuro** o **Come inviare fax**.

- 2 Premere **Menu** fino a visualizzare **Imp. nuovi pred.**
- 3 Premere ► fino a visualizzare **Si**.

Impostazione delle opzioni fax

È possibile impostare numerose opzioni fax, quale il controllo della riselectone automatica da parte dell'unità HP all-in-one di un numero occupato. Quando si apportano delle modifiche alle seguenti opzioni, la nuova impostazione diventa predefinita. Per informazioni sulla modifica delle opzioni fax, consultare questa sezione.

Impostazione del formato carta per i fax ricevuti

È possibile selezionare il formato carta per i fax ricevuti. Il formato carta selezionato deve corrispondere a quello caricato nel vassoio di alimentazione. I fax possono essere stampati solo su carta Lettera, A4 o Legale.

Nota Se nel vassoio di alimentazione viene caricato un formato carta errato durante la ricezione di un fax, questo non viene stampato e appare un messaggio di errore sul display del pannello di controllo. Caricare carta Lettera, A4 o Legale, quindi premere **OK** per stampare il fax.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **4**, quindi nuovamente **4**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Formato fax**.
- 3 Premere ► per selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.

Impostazione della selezione a toni o a impulsi

È possibile impostare la modalità di selezione dell'unità HP all-in-one a toni o impulsi. La maggior parte dei sistemi telefonici funziona con l'uno o l'altro dei tipi di selezione. Se il sistema telefonico non richiede la selezione a impulsi, si consiglia di utilizzare la selezione a toni. Se si dispone di un sistema telefonico pubblico o di un PBX (Private Branch Exchange) che richiede la selezione a impulsi, sarà necessario selezionare **Selezione a impulsi**. Contattare l'operatore telefonico locale per la corretta impostazione da utilizzare.

Nota Se si seleziona **Selezione a impulsi**, alcune funzioni del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. Inoltre, la selezione del numero di fax o telefono può richiedere più tempo.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **4**, quindi **5**.
Viene visualizzata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Selezione a toni o a impulsi**.
- 3 Premere ► per selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.

Regolazione del volume

Nell'unità HP all-in-one sono disponibili tre livelli per il volume della suoneria e dell'altoparlante. Il volume della suoneria determina il volume degli squilli. Il volume dell'altoparlante determina il livello di tutte le altre segnalazioni acustiche, come il

segnale di linea, i toni del fax e quelli relativi alla pressione dei pulsanti. L'impostazione predefinita per il volume è **Basso**.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **4**, quindi **6**.
Viene visualizzato il menu **Impostazione fax base**, quindi **Volume squilli e bip**.
- 3 Premere ► per selezionare una delle opzioni: **Basso**, **Alto** o **Off**.

Nota Se si seleziona **Off**, non sono udibili il segnale di linea, i toni fax o i toni degli squilli in entrata.

- 4 Premere **OK**.

Inoltro di fax a un altro numero

È possibile impostare l'unità HP all-in-one per inoltrare i fax a un altro numero. Se si riceve un fax a colori, il fax viene inoltrato in bianco e nero.

Nota Quando l'unità HP all-in-one inoltra i fax, i fax ricevuti non vengono stampati a meno che non si sia verificato un problema. Se l'unità HP all-in-one non è in grado di inoltrare i fax all'apparecchio designato (ad esempio, se non è acceso), l'unità HP all-in-one stampa il fax e un rapporto di errore.

Verificare che il numero a cui si inoltra il fax funzioni. Inviare un fax di prova per accertarsi che l'apparecchio fax sia in grado di ricevere i fax inoltrati.

Per inoltrare i fax dal pannello di controllo

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **4**, quindi **7**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax base**, quindi **Inoltro fax Solo nero**.
- 3 Premere ► fino a visualizzare **On**, quindi **OK**.
- 4 Quando viene richiesto, immettere il numero dell'apparecchio fax a cui verranno inoltrati i fax.
- 5 Premere **OK**.

Inoltro fax viene visualizzato sul display del pannello di controllo.

Annullamento dell'inoltro fax

È possibile annullare l'impostazione di inoltro fax dal pannello di controllo.

È possibile annullare l'impostazione di inoltro fax dal pannello di controllo o da **HP Director**. Se si desidera modificare il numero dell'apparecchio fax a cui si inoltrano i fax, usare **HP Director**.

Per annullare l'inoltro di fax dal pannello di controllo

- Premere **Annulla**, quindi premere **1**.

L'inoltro fax viene annullato.

Modifica del tipo di squillo per la risposta (differenziazione degli squilli)

Molti operatori telefonici offrono una funzione di differenziazione degli squilli che consente di disporre di più numeri telefonici sulla stessa linea. Abbonandosi a questo servizio, ciascun numero disporrà di uno squillo diverso. È possibile avere, ad esempio, uno squillo singolo, doppio e triplo per i diversi numeri. È possibile impostare l'unità

HP all-in-one in modo che risponda alle chiamate in entrata con uno specifico tipo di squillo.

Se si collega l'unità HP all-in-one a una linea in cui è attiva questa funzione, richiedere all'operatore telefonico l'assegnazione di un tipo di squillo per le chiamate vocali e di un altro tipo per le chiamate fax. Si consiglia di richiedere squilli doppi o tripli per un numero fax. Quando l'unità HP all-in-one rileva il tipo di squillo specificato, risponderà alla chiamata e riceverà il fax.

Ad esempio, è possibile richiedere all'operatore telefonico l'assegnazione di uno squillo doppio per il numero di fax e uno squillo singolo per il numero telefonico. Per questa configurazione, impostare **Tipo di squilli di risposta** per l'unità HP all-in-one su **Squilli doppi**. Inoltre, è possibile impostare **Squilli prima di rispondere** su **3**. Quando si riceve una chiamata con squillo doppio, l'unità HP all-in-one risponde e riceve il fax dopo il terzo squillo.

Se il servizio non è disponibile, utilizzare il tipo di squillo predefinito **Tutti gli squilli**.

Per modificare il tipo di squillo dal pannello di controllo

- 1 Verificare che l'unità HP all-in-one sia impostata per la risposta automatica alle chiamate fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della modalità di risposta](#).
- 2 Premere **Imposta**.
- 3 Premere **5**, quindi **1**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Tipo di squilli di risposta**.
- 4 Premere ► per selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.
Quando il telefono squilla con il tipo di squillo assegnato alla linea fax, l'unità HP all-in-one risponde alla chiamata e riceve il fax.

Riselezione automatica di un numero occupato o senza risposta

È possibile impostare l'unità HP all-in-one in modo che richiami automaticamente i numeri che risultano occupati o senza risposta. L'impostazione predefinita per **Riseleziona se occupato** è **Riseleziona**. L'impostazione predefinita per **Risel. se nessuna risposta** è **Non riselezionare**.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare l'impostazione **Riseleziona se occupato**, premere **5**, quindi premere **2**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Riseleziona se occupato**.
 - Per modificare l'impostazione **Risel. se nessuna risposta**, premere **5**, quindi **3**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Risel. se nessuna risposta**.
- 3 Premere ► per scegliere **Riseleziona** oppure **Non riselezionare**.
- 4 Premere **OK**.

Impostazione della riduzione automatica per i fax in entrata

Questa impostazione determina il comportamento dell'unità HP all-in-one se si riceve un fax di dimensioni troppo elevate per il formato carta predefinito. Se l'opzione è attivata

(impostazione predefinita), l'immagine del fax in entrata viene ridotta in modo che rientri in una sola pagina, se possibile. Se invece è disattivata, le informazioni che non rientrano nella prima pagina verranno stampate sulla seconda. L'opzione **Riduzione automatica** è utile se si riceve un fax in formato Legale e nel vassoio di alimentazione è caricata carta in formato Lettera.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **5**, quindi **4**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Riduzione automatica**.
- 3 Premere ► per selezionare **Off** oppure **On**.
- 4 Premere **OK**.

Impostazione della ricezione con backup dei fax

L'unità HP all-in-one conserva tutti i fax ricevuti nella memoria. Se si verifica una condizione di errore che impedisce all'unità HP all-in-one di stampare i fax, la funzione **Ricezione con backup fax** consente di continuare a ricevere i fax. Durante la condizione di errore, i fax vengono memorizzati grazie all'attivazione di **Ricezione con backup fax**.

Ad esempio, se l'unità HP all-in-one ha esaurito la carta e la funzione **Ricezione con backup fax** è attivata, vengono memorizzati tutti i fax ricevuti. Una volta caricata la carta, è possibile stampare i fax. Se si disattiva questa funzione, l'unità HP all-in-one non risponde ai fax in entrata finché non viene eliminata la condizione di errore.

Di seguito sono riportati alcuni esempi delle condizioni di errore che possono impedire la stampa dei fax da parte dell'unità HP all-in-one:

- Il vassoio di alimentazione è vuoto.
- La carta è inceppata.
- Lo sportello di accesso al carrello di stampa è aperto.
- Il carrello di stampa non si muove.

Durante le normali operazioni (sia che **Ricezione con backup fax** è impostata su **On** o su **Off**), l'unità HP all-in-one memorizza tutti i fax. Se la memoria è piena, l'unità HP all-in-one sovrascrive i fax stampati meno recenti con i nuovi fax ricevuti. Se si desidera eliminare tutti i fax in memoria, spegnere l'unità HP all-in-one premendo il pulsante **On**.

Nota Se **Ricezione con backup fax** è impostata su **On** e si verifica una condizione di errore, l'unità HP all-in-one memorizza i fax ricevuti come "non stampati". Tutti i fax non stampati rimangono archiviati in memoria fino alla relativa stampa o eliminazione. Se la memoria si satura di fax non stampati, l'unità HP all-in-one non può ricevere ulteriori chiamate fax finché i fax non stampati non vengono stampati o eliminati dalla memoria. Per informazioni sulla stampa o l'eliminazione dei fax dalla memoria, vedere [Ristampa o eliminazione dei fax in memoria](#).

L'impostazione predefinita della funzione **Ricezione con backup fax** è **On**.

Per impostare la ricezione con backup dei fax dal pannello di controllo

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **5**, quindi nuovamente **5**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Ricezione con backup dei fax**.

- 3 Premere ► per selezionare **On** oppure **Off**.
- 4 Premere **OK**.

Uso della Modalità correzione errori

La **Modalità correzione errori** (Error Correction Mode, ECM) evita la perdita dei dati dovuta a disturbi della linea, riconoscendo gli errori di trasmissione e richiedendo quindi la ritrasmissione dei dati non corretti. Su linee telefoniche efficienti, tale modalità non influisce sui costi della connessione che potrebbero persino essere ridotti. Su linee telefoniche poco efficienti, la modalità ECM prolunga i tempi di invio e i costi della connessione, ma invia i dati in modo molto più affidabile. Per impostazione predefinita, è abilitata. Disattivare l'ECM solo se si nota un sensibile aumento dei costi telefonici e si è disposti ad avere fax di qualità inferiore pur di contenere le spese.

Per la modalità ECM sono valide le seguenti regole:

- Se si disattiva l'ECM, ciò viene applicato solo ai fax inviati, non ai fax ricevuti.
- Se si disattiva l'ECM, è necessario impostare **Velocità fax** su **Media**. Se si imposta **Velocità fax** su **Veloce**, il fax viene automaticamente inviato con la modalità ECM attivata. Per ulteriori informazioni sulla modifica della **Velocità fax**, vedere [Impostazione della velocità fax](#).
- Se si invia un fax a colori, questo viene inviato con la modalità ECM attivata, a prescindere dall'opzione correntemente impostata.

Per modificare l'impostazione ECM dal pannello di controllo

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **5**, quindi **6**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Modalità correz. errori**.
- 3 Premere ► per selezionare **Off** oppure **On**.
- 4 Premere **OK**.

Impostazione della velocità fax

È possibile impostare la velocità fax utilizzata per la comunicazione tra l'unità HP all-in-one e altri dispositivi fax quando si inviano e si ricevono i fax. L'impostazione predefinita è **Veloce**.

Può essere necessario impostare una velocità fax inferiore nel caso si utilizzi uno dei sistemi seguenti:

- Servizio telefonico Internet
- Sistema PBX
- Protocollo FoIP (Fax over Internet Protocol)
- Servizio ISDN (Integrated Services Digital Network)

In caso di problemi nell'invio e nella ricezione dei fax, è possibile provare a configurare l'impostazione **Velocità fax** su **Media** o **Lenta**. La seguente tabella fornisce le impostazioni di velocità fax disponibili.

Impostazione velocità fax	Velocità fax
Veloce	v.34 (33600 baud)
Media	v.17 (14400 baud)

(continua)

Impostazione velocità fax	Velocità fax
Lenta	v.29 (9600 baud)

Per impostare la velocità fax dal pannello di controllo

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **5**, quindi **7**.
Viene selezionata l'opzione **Impostazione fax avanzata**, quindi **Velocità fax**.
- 3 Premere ► per selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.

Ristampa o eliminazione dei fax in memoria

È possibile ristampare o eliminare i fax archiviati in memoria. Può essere necessario ristampare un fax in memoria se l'unità HP all-in-one esaurisce la carta durante la ricezione di un fax. In alternativa, se la memoria dell'unità HP all-in-one è piena, è necessario liberarla per continuare a ricevere i fax.

Nota L'unità HP all-in-one memorizza tutti i fax, anche quando questi vengono stampati. Ciò consente di ristampare i fax in un momento successivo, se necessario. Se la memoria è piena, l'unità HP all-in-one sovrascrive i fax stampati meno recenti con i nuovi fax ricevuti.

Per ristampare i fax in memoria dal pannello di controllo

- 1 Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta.
- 2 Premere **Imposta**.
- 3 Premere **6**, quindi **4**.
Viene selezionata l'opzione **Strumenti**, quindi **Ristampa fax in memoria**.
I fax vengono stampati nell'ordine inverso di ricezione, ossia il fax ricevuto più di recente viene stampato per primo e così via.
- 4 Se non si desidera stampare un fax in fase di stampa, premere **Annulla**.
L'unità HP all-in-one inizia la stampa del successivo fax presente in memoria.

Nota È necessario premere **Annulla** per ogni fax in memoria di cui si desidera interrompere la stampa.

Per eliminare tutti i fax in memoria dal pannello di controllo

- ➔ Per eliminare tutti i fax dalla memoria, spegnere l'unità HP all-in-one premendo il pulsante **On**.

Tutti i fax archiviati in memoria vengono eliminati quando si scollega l'alimentazione dell'unità HP all-in-one.

Invio di fax su Internet

È possibile sottoscrivere un servizio telefonico a basso costo che consente di inviare e ricevere fax con l'unità HP all-in-one utilizzando Internet. Questo metodo viene

chiamato protocollo FoIP (Fax over Internet Protocol). Probabilmente si utilizza un servizio FoIP (fornito dalla società telefonica) se:

- si compone un codice di accesso speciale insieme al numero di fax, oppure
- si dispone di un convertitore IP che si connette a Internet e fornisce porte telefoniche analogiche per il collegamento fax.

Nota È possibile inviare e ricevere fax solo collegando un cavo telefonico alla porta denominata "1-LINE" sull'unità HP all-in-one e non tramite la porta Ethernet. La connessione Internet, pertanto, deve essere effettuata tramite un convertitore (che fornisce delle prese telefoniche analogiche comuni per il collegamento fax) o tramite la società telefonica.

È possibile che il servizio FoIP non funzioni correttamente quando l'unità HP all-in-one invia e riceve i fax a una velocità elevata (33600 bps). Se si verificano dei problemi durante l'invio e la ricezione dei fax, utilizzare una velocità fax inferiore. Ciò è possibile modificando l'impostazione **Velocità fax** da **Veloce** (predefinita) a **Media**. Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere [Impostazione della velocità fax](#).

Inoltre, è necessario verificare che il servizio telefonico Internet della propria società telefonica supporti l'invio di fax. In caso contrario, non sarà possibile inviare e ricevere fax tramite Internet.

Interruzione della trasmissione fax

È possibile annullare in qualsiasi momento un fax in fase di invio o ricezione.

Per interrompere l'invio di un fax dal pannello di controllo

- Premere **Annulla** sul pannello di controllo per arrestare un fax in fase di invio o ricezione. Attendere la visualizzazione del messaggio **Fax annullato** sul display del pannello di controllo. Se non viene visualizzato, premere nuovamente **Annulla**.

L'unità HP all-in-one stampa qualsiasi pagina che ha già iniziato a stampare e annulla la parte restante del fax. L'annullamento della stampa può richiedere alcuni minuti.

Per annullare un numero in fase di selezione

- Premere **Annulla** per annullare un numero in fase di selezione.

12 Uso di HP Instant Share

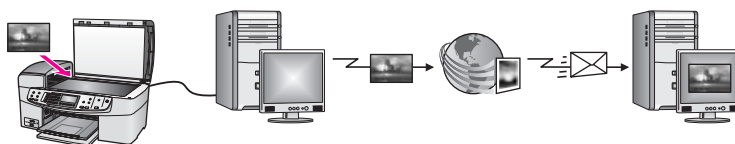
HP Instant Share consente la condivisione di foto con amici e parenti. È sufficiente eseguire la scansione di una foto, selezionare una destinazione per le foto, quindi inviarle. È anche possibile caricare le foto e inserirle in un album fotografico online o in un servizio di ritocco fotografico online. La disponibilità dei servizi varia a seconda del paese o della regione di appartenenza.

Con il software **HP Instant Share E-mail**, amici e parenti possono ricevere e visualizzare foto in modo semplice e veloce, evitando di dover scaricare immagini di dimensioni troppo elevate. Viene inviato un messaggio e-mail contenente le miniature delle foto con un collegamento a una pagina Web protetta dove è possibile visualizzare, condividere, stampare e salvare le foto in modo semplice.

Descrizione

Se l'unità HP all-in-one è collegata tramite USB, è possibile condividere le foto con amici e parenti utilizzando la periferica e il software HP installato sul computer. Se si dispone di un computer con sistema operativo Windows, utilizzare il software **HP Image Zone**; se si dispone di un sistema Macintosh, utilizzare il software dell'applicazione client **HP Instant Share**.

Nota Per periferica collegata tramite USB si intende un'unità HP All-in-One collegata a un computer tramite un cavo USB che utilizza il computer per l'accesso a Internet.



Utilizzare HP Instant Share per inviare immagini dall'unità HP all-in-one a una destinazione desiderata. La destinazione può essere, ad esempio, un indirizzo e-mail, un album fotografico online o un servizio di ritocco fotografico online. La disponibilità dei servizi varia a seconda del paese o della regione di appartenenza.

Nota È possibile inoltre inviare immagini alla stampante per foto o all'unità HP All-in-One collegata in rete di amici e parenti. Per l'invio a una periferica, è necessario disporre di un ID utente e di una password HP Passport. La periferica di destinazione deve essere configurata e registrata con HP Instant Share. Inoltre, è necessario conoscere il nome assegnato dal destinatario alla periferica ricevente. Ulteriori istruzioni sono fornite al punto 6 della sezione [Invio di immagini mediante HP all-in-one](#).

Introduzione

Per utilizzare HP Instant Share con l'unità HP all-in-one, è necessario disporre dei seguenti requisiti:

- Una periferica HP all-in-one collegata al computer con un cavo USB
- L'accesso a Internet mediante il computer al quale è collegata l'unità HP all-in-one
- Il software **HP Image Zone** installato sul computer. Per gli utenti Macintosh è installato anche il software dell'applicazione client **HP Instant Share**.

Dopo aver configurato l'unità HP all-in-one e installato il software **HP Image Zone**, è possibile avviare la condivisione di foto mediante HP Instant Share. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'unità HP all-in-one, consultare la Guida d'installazione fornita con la periferica.

Invio di immagini mediante HP all-in-one

Per immagini si intendono sia foto che documenti acquisiti tramite scansione. È possibile condividere tali immagini con amici e parenti utilizzando l'unità HP all-in-one e HP Instant Share.

Condividere un'immagine acquisita tramite scansione premendo **Scansione a** sul pannello di controllo. Per utilizzare il pulsante **Scansione a**, disporre un'immagine rivolta verso il basso sulla superficie di scansione, selezionare una destinazione a cui inviare l'immagine, quindi avviare il processo di scansione.

Nota Per ulteriori informazioni sulla scansione di un'immagine, vedere [Uso delle funzioni di scansione](#).

Per inviare un'immagine acquisita tramite scansione dall'unità HP all-in-one

- 1 Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sull'angolo anteriore destro della superficie di scansione oppure (se si utilizza l'alimentatore automatico documenti) nel vassoio documenti.
- 2 Premere **Scansione a** sul pannello di controllo dell'unità HP all-in-one. Sul display grafico a colori viene visualizzato il menu **Scansione a**.
- 3 Utilizzare le frecce ◀ e ▶ per evidenziare **HP Instant Share**.
- 4 Premere **OK** o **Avvio scansione** per selezionare la destinazione desiderata. L'immagine viene acquisita tramite scansione e caricata sul computer.

Nota Se viene rilevato un originale nell'alimentatore automatico documenti, vengono sottoposte a scansione una o più pagine. In caso contrario, viene sottoposta a scansione una singola pagina.

Per gli utenti Windows, si apre il software **HP Image Zone** sul computer. Viene visualizzata la scheda **HP Instant Share**. Nella barra di selezione viene visualizzata una miniatura dell'immagine acquisita tramite scansione. Per ulteriori informazioni su **HP Image Zone**, vedere **Uso di HP Image Zone** nella Guida in linea.

Per gli utenti Macintosh, si apre il software dell'applicazione **HP Instant Share**. Nella finestra **HP Instant Share** viene visualizzata una miniatura dell'immagine acquisita tramite scansione.

Nota Se si utilizza una versione Macintosh OS precedente a X v10.1.5 (compreso OS 9 v9.1.5), le foto vengono caricate nella **Galleria HP** del Macintosh. Fare clic su **E-mail**. Inviare l'immagine acquisita tramite scansione come allegato e-mail seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

- 5 In funzione del sistema operativo utilizzato, attenersi a una delle procedure riportate di seguito.

Se si utilizza un computer basato su Windows:

- a Nell'**Area di controllo** o nell'**Area di lavoro** della scheda **HP Instant Share**, fare clic sul collegamento o sull'icona del servizio che si desidera utilizzare per inviare l'immagine acquisita tramite scansione.

Nota Se si preme **Vedi Tutti i servizi**, è possibile scegliere tra tutti i servizi disponibili nel proprio paese/regione, ad esempio: **HP Instant Share E-mail** e **Crea album in linea**. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Viene visualizzata la schermata **Attiva la connessione** nell'area di lavoro.

- b Fare clic su **Avanti** e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se si utilizza un Macintosh:

- a Accertarsi che l'immagine acquisita tramite scansione che si desidera condividere sia visualizzata nella finestra **HP Instant Share**. Utilizzare il pulsante - per rimuovere le foto o il pulsante + per aggiungerle alla finestra.
- b Fare clic su **Continua** e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- c Dall'elenco dei servizi HP Instant Share, selezionare il servizio che si desidera utilizzare per inviare l'immagine acquisita tramite scansione.
- d Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 6 Dal servizio **HP Instant Share E-mail**, è possibile:
- Inviare un messaggio di posta elettronica contenente le miniature delle foto che possono essere visualizzate, stampate e salvate su Web.
 - Aprire e gestire una rubrica di posta elettronica. Fare clic su **Rubrica**, quindi registrarsi a HP Instant Share e creare un account HP Passport.
 - Inviare un messaggio di posta elettronica a più indirizzi. Fare clic sul relativo collegamento.
 - Inviare una raccolta di immagini a una periferica di amici e parenti collegata in rete. Immettere il nome assegnato alla periferica dal destinatario nel campo **Indirizzo e-mail** seguito da HP Instant Share con l'**ID utente** e la **password** HP Passport.

Nota Se HP Instant Share non è ancora stato configurato, fare clic su **È necessario un account HP Passport** nella schermata **Registrati in HP Passport** e ottenere un ID utente e una password HP Passport.

Invio di immagini mediante il computer

Per inviare le immagini, oltre a utilizzare l'unità HP all-in-one per l'invio tramite HP Instant Share, è possibile utilizzare il software **HP Image Zone** installato sul computer. Il software **HP Image Zone** consente di selezionare e modificare una o più immagini, quindi è possibile accedere a HP Instant Share per selezionare un servizio

(ad esempio, **HP Instant Share E-mail**) e inviare le immagini. È sicuramente possibile condividere le immagini mediante i seguenti servizi:

- HP Instant Share E-mail (invio a un indirizzo e-mail)
- HP Instant Share E-mail (invio a una periferica)
- Album online
- Ritocco fotografico online (disponibilità variabile a seconda del paese o della regione)

Invio di immagini mediante il software HP Image Zone (Windows)

Il software **HP Image Zone** consente di condividere le immagini con amici e parenti. È sufficiente aprire **HP Image Zone**, selezionare le immagini che si desidera condividere e inoltrarle mediante il servizio **HP Instant Share E-mail**.

Nota Per ulteriori informazioni sull'uso del software **HP Image Zone**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Per utilizzare il software HP Image Zone

- 1 Fare doppio clic sull'icona **HP Image Zone** sul desktop.
Si apre la finestra **HP Image Zone** sul computer. Nella finestra, viene visualizzata la scheda **Immagini personali**.
- 2 Selezionare una o più immagini dalla cartella o cartelle in cui sono memorizzate.
Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Nota Utilizzare gli strumenti di modifica di **HP Image Zone** per modificare le immagini e conseguire risultati ottimali. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

- 3 Fare clic sulla scheda **HP Instant Share**.
Viene visualizzata la scheda **HP Instant Share** nella finestra **HP Image Zone**.
- 4 Nell'**Area di controllo** o nell'**Area di lavoro** della scheda **HP Instant Share**, fare clic sul collegamento o sull'icona del servizio che si desidera utilizzare per inviare l'immagine acquisita tramite scansione.

Nota Se si preme **Vedi Tutti i servizi**, è possibile scegliere tra tutti i servizi disponibili nel proprio paese/regione, ad esempio: **HP Instant Share E-mail** e **Crea album in linea**. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Viene visualizzata la schermata **Attiva la connessione** nell'area di **lavoro** della scheda **HP Instant Share**.

- 5 Fare clic su **Avanti** e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 6 Dal servizio **HP Instant Share E-mail**, è possibile:
 - Inviare un messaggio di posta elettronica contenente le miniature delle foto che possono essere visualizzate, stampate e salvate su Web.
 - Aprire e gestire una rubrica di posta elettronica. Fare clic su **Rubrica**, quindi registrarsi a HP Instant Share e creare un account HP Passport.
 - Inviare un messaggio di posta elettronica a più indirizzi. Fare clic sul relativo collegamento.
 - Inviare una raccolta di immagini a una periferica di amici e parenti collegata in rete. Immettere il nome assegnato alla periferica dal destinatario nel campo **Indirizzo e-mail** seguito da HP Instant Share con l'**ID utente** e la **password** HP Passport.

Nota Se HP Instant Share non è ancora stato configurato, fare clic su **È necessario un account HP Passport** nella schermata **Registrati in HP Passport** e ottenere un ID utente e una password HP Passport.

Invio di immagini mediante il software dell'applicazione client HP Instant Share (utenti Macintosh OS X v10.1.5 e successivi)

Nota Le versioni Macintosh OS X 10.2.1 e 10.2.2 **non** sono supportate.

L'applicazione client HP Instant Share consente di condividere le immagini con amici e parenti. È sufficiente aprire la finestra HP Instant Share, selezionare le immagini che si desidera condividere e inoltrarle mediante il servizio HP Instant Share **E-mail**.

Nota Per ulteriori informazioni sull'uso del software dell'applicazione client **HP Instant Share**, consultare l'**Aiuto HP Image Zone** in linea.

Per utilizzare l'applicazione client HP Instant Share

- 1 Selezionare l'icona **HP Image Zone** dal dock.
Sulla scrivania si apre **HP Image Zone**.
- 2 In **HP Image Zone**, fare clic sul pulsante **Servizi** nella parte superiore della finestra.
Nella parte inferiore di **HP Image Zone** viene visualizzato un elenco di applicazioni.
- 3 Scegliere **HP Instant Share** dall'elenco delle applicazioni.
Sul computer si apre il software dell'applicazione client **HP Instant Share**.
- 4 Utilizzare il pulsante **+** per aggiungere un'immagine alla finestra o il pulsante **-** per rimuoverla.

Nota Per ulteriori informazioni sull'uso del software dell'applicazione client **HP Instant Share**, consultare l'**Aiuto HP Image Zone** in linea.

- 5 Accertarsi che le immagini che si desidera condividere siano visualizzate nella finestra **HP Instant Share**.
- 6 Fare clic su **Continua** e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 7 Dall'elenco dei servizi HP Instant Share, selezionare il servizio che si desidera utilizzare per inviare l'immagine acquisita tramite scansione.
- 8 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 9 Dal servizio **HP Instant Share E-mail**, è possibile:
 - Inviare un messaggio di posta elettronica contenente le miniature delle foto che possono essere visualizzate, stampate e salvate su Web.
 - Aprire e gestire una rubrica di posta elettronica. Fare clic su **Rubrica**, quindi registrarsi a HP Instant Share e creare un account HP Passport.
 - Inviare un messaggio di posta elettronica a più indirizzi. Fare clic sul relativo collegamento.
 - Inviare una raccolta di immagini a una periferica di amici e parenti collegata in rete. Immettere il nome assegnato alla periferica dal destinatario nel campo **Indirizzo e-mail** seguito da HP Instant Share con l'**ID utente** e la **password** HP Passport.

Nota Se HP Instant Share non è ancora stato configurato, fare clic su **È necessario un account HP Passport** nella schermata **Registrati in HP Passport** e ottenere un ID utente e una password HP Passport.

Condivisione di immagini mediante HP Director (Macintosh OS precedenti a X v10.1.5)

Nota Le versioni 9.1.5 e successive e 9.2.6 e successive di Macintosh OS 9 **sono** supportate. Le versioni 10.0 e 10.0.4 di Macintosh OS X **non** sono supportate.

È possibile condividere immagini con chiunque disponga di un account e-mail. È sufficiente avviare **HP Director** e aprire la **Galleria HP**. Creare quindi un nuovo messaggio e-mail utilizzando l'applicazione di posta elettronica installata sul computer.

Nota Per ulteriori informazioni, consultare la sezione relativa alla Galleria HP nell'**Aiuto per Foto e imaging HP** in linea.

Per utilizzare l'opzione E-mail in HP Director

- 1 Visualizzare il menu **HP Director**:
 - In OS X, selezionare l'icona **HP Director** dal dock.
 - In OS 9, fare doppio clic sul collegamento **HP Director** sulla scrivania.
- 2 Aprire la **Galleria di Foto e imaging HP**:
 - In OS X, selezionare **Galleria HP** dalla sezione **Gestisci e condividi** del menu **HP Director**.
 - In OS 9, fare clic su **Galleria HP**.
- 3 Selezionare una o più immagini da condividere.
Per ulteriori informazioni, consultare l'**Aiuto per Foto e imaging HP** in linea.
- 4 Fare clic su **E-mail**.

Si apre il programma di posta elettronica sul Macintosh.

Inviare le immagini come allegato e-mail seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

13 Ordinazione dei materiali di consumo

Dal sito Web HP, è possibile ordinare online i tipi di carta HP consigliati e le cartucce di stampa.

Ordinazione di carta, pellicole per lucidi e altri supporti

Per ordinare supporti come Carta HP alta qualità, Carta fotografica HP massima qualità, Pellicola per lucidi HP per stampanti a getto d'inchiostro alta qualità o Supporto di stampa HP per il trasferimento a caldo, visitare il sito Web HP all'indirizzo: www.hp.com. Se richiesto, scegliere il proprio paese/regione, seguire le istruzioni per selezionare il prodotto desiderato, quindi fare clic su uno dei collegamenti per l'acquisto sulla pagina.

Ordinazione delle cartucce di stampa

Per ordinare le cartucce di stampa per l'unità HP all-in-one, visitare il sito www.hp.com. Se richiesto, scegliere il proprio paese/regione, seguire le istruzioni per selezionare il prodotto desiderato, quindi fare clic su uno dei collegamenti per l'acquisto sulla pagina.

L'unità HP all-in-one supporta i seguenti tipi di cartucce di stampa:

Cartucce di stampa	Codice di ordinazione HP
Cartuccia del nero per stampanti a getto d'inchiostro HP	N. 338 , Cartuccia del nero da 11 ml
Cartuccia in tricromia per stampanti a getto d'inchiostro HP	N. 344 , Cartuccia a colori da 14 ml N. 343 , Cartuccia a colori da 7 ml
Cartuccia fotografica per stampanti a getto d'inchiostro HP	N. 348 , Cartuccia fotografica a colori da 13 ml

Nota I codici di ordinazione delle cartucce di stampa variano a seconda del paese o della regione di appartenenza. Se i codici di ordinazione elencati in questa guida non corrispondono ai codici delle cartucce di stampa correntemente installate sull'unità HP all-in-one, ordinare le nuove cartucce in base ai codici di quelle installate.

È possibile ottenere i codici di ordinazione di tutte le cartucce di stampa supportate dalla periferica mediante **Casella strumenti stampante**. In **HP Director**, fare clic su **Impostazioni**, selezionare **Impostazioni stampa**, quindi **Casella strumenti stampante**. Fare clic sulla scheda **Livello d'inchiostro stimato**, quindi fare clic su **Informazioni sull'ordinazione delle cartucce**.

Inoltre, è possibile contattare il proprio rivenditore locale o visitare il sito www.hp.com/support per confermare i codici di ordinazione delle cartucce di stampa corretti per il proprio paese o regione.

Ordinazione di altri materiali di consumo

Per ordinare altri materiali di consumo, ad esempio il software HP all-in-one, una copia della Guida per l'utente, una Guida d'installazione o altri pezzi di ricambio sostituibili dall'utente, comporre uno dei numeri indicati di seguito:

- Negli Stati Uniti o in Canada, comporre il numero **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- In Europa, comporre il numero +49 180 5 290220 (Germania) oppure +44 870 606 9081 (Regno Unito).

Per ordinare il software HP all-in-one in altri paesi o regioni, chiamare il numero relativo al proprio paese o alla propria regione. I numeri elencati di seguito sono aggiornati alla data di pubblicazione della presente guida. Per ottenere l'elenco aggiornato dei numeri di telefono per effettuare le ordinazioni, visitare il sito www.hp.com/support. Se richiesto, scegliere il proprio paese/regione, quindi fare clic su **Contatta HP** per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

Paese/Regione	Numero per l'ordinazione
Asia e Pacifico (ad eccezione del Giappone)	65 272 5300
Australia	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Germania) +44 870 606 9081 (Regno Unito)
Nuova Zelanda	0800 441 147
Repubblica Sudafricana	+27 (0)11 8061030
Stati Uniti e Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

14 Manutenzione dell'unità HP all-in-one

L'unità HP all-in-one non richiede molte operazioni di manutenzione. È necessario pulire di tanto in tanto la superficie di scansione e il retro del coperchio per eliminare la polvere che si deposita in superficie e per assicurare l'integrità delle copie e delle scansioni. Inoltre, è necessario occasionalmente sostituire, allineare o pulire le cartucce di stampa. Questo capitolo fornisce istruzioni per un uso ottimale dell'unità HP all-in-one. Eseguire le operazioni di manutenzione adeguate in base alle proprie esigenze.

Pulizia dell'unità HP all-in-one

La presenza di impronte digitali, macchie, pelucchi e di altre particelle di sporcizia sulla superficie di scansione o sul retro del coperchio determina un rallentamento delle prestazioni dell'unità e una minore accuratezza di alcune funzioni, quali **Adatta a pagina**. Per assicurare l'integrità delle copie e delle scansioni, è necessario pulire la superficie di scansione e il retro del coperchio. È inoltre necessario rimuovere la polvere della superficie esterna dell'unità HP all-in-one.

Pulizia della superficie di scansione

Impronte digitali, macchie, pelucchi e polvere sulla superficie di scansione principale determinano un rallentamento delle prestazioni dell'unità e una minore accuratezza di alcune funzioni, quali **Adatta a pagina**.

Oltre alla superficie di scansione principale, potrebbe essere necessario pulire la piccola striscia di vetro interna all'alimentatore automatico documenti. La presenza di striature indica che la striscia di vetro all'interno dell'alimentatore automatico documenti è sporca.

Per eseguire la pulizia della superficie di scansione

- 1 Spegnere l'unità HP all-in-one, scollegare il cavo di alimentazione e sollevare il coperchio.

Nota Quando si scollega il cavo di alimentazione, la data e l'ora vengono cancellate. Una volta ricollegato il cavo di alimentazione, sarà necessario reimpostare la data e l'ora. Anche tutti i fax eventualmente memorizzati vengono cancellati.

- 2 Pulire la superficie di scansione con un panno morbido o una spugna leggermente inumidita con un detergente non abrasivo.

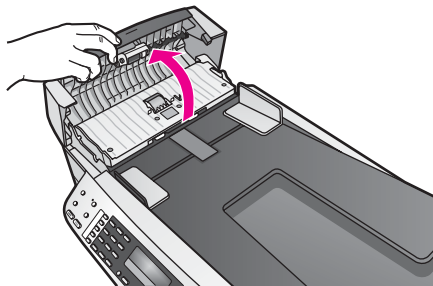


Avvertenza Non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene o tetracloruro di carbonio per pulire la superficie di scansione poiché potrebbero danneggiarla. Non versare o spruzzare liquidi direttamente sulla superficie di scansione; il liquido potrebbe penetrare all'interno della periferica e danneggiarla.

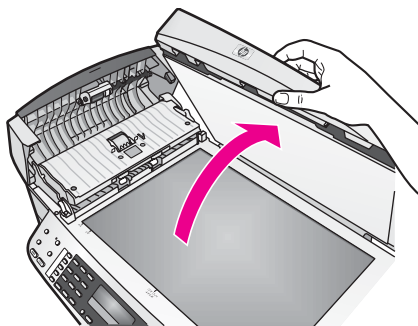
- 3 Asciugare la superficie di scansione con un panno di pelle di daino o una spugna di cellulosa per evitare la formazione di macchie.

Per eseguire la pulizia della striscia di vetro all'interno dell'alimentatore automatico documenti

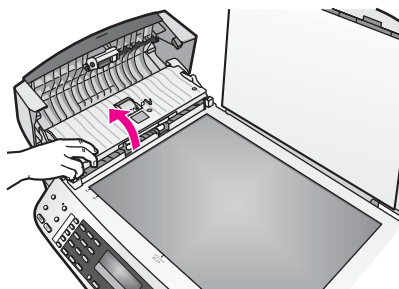
- 1 Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.



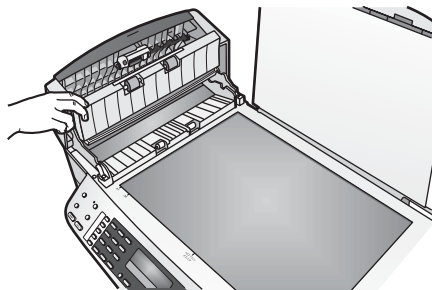
- 2 Sollevare il coperchio come per caricare un originale sulla superficie di scansione.



- 3 Sollevare il meccanismo dell'alimentatore automatico documenti.



Una striscia di vetro è situata sotto l'alimentatore automatico documenti.



- 4 Pulire la striscia di vetro con un panno morbido o una spugna leggermente inumidita con un detergente non abrasivo.



Avvertenza Non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene o tetracloruro di carbonio per pulire la superficie di scansione poiché potrebbero danneggiarla. Non versare o spruzzare liquidi direttamente sulla superficie di scansione; il liquido potrebbe penetrare all'interno della periferica e danneggiarla.

- 5 Abbassare il meccanismo dell'alimentatore automatico documenti, quindi chiudere il coperchio dell'alimentatore.
- 6 Chiudere il coperchio.

Pulizia del retro del coperchio

Lo sporco può accumularsi sulla superficie bianca al di sotto del coperchio dell'unità HP all-in-one.

- 1 Spegner l'unità HP all-in-one, scollegare il cavo di alimentazione e sollevare il coperchio.
- 2 Pulire la superficie bianca posta al di sotto del coperchio con un panno morbido o una spugna leggermente inumidita con un detergente non abrasivo o con acqua calda.
- 3 Lavare la superficie delicatamente. Non strofinare.
- 4 Asciugarla quindi con un panno di pelle di daino o un panno morbido.



Avvertenza Non utilizzare materiali di carta che potrebbero graffiare la superficie.

- 5 Se si richiede una pulizia più approfondita, ripetere le operazioni sopra descritte utilizzando alcool isopropilico. Successivamente, pulire la superficie con un panno umido in modo da rimuovere eventuali residui di alcool.



Avvertenza Prestare attenzione a non versare alcool sulla superficie di scansione o sulle parti verniciate, poiché potrebbe danneggiare l'unità HP all-in-one.

Pulizia della superficie esterna

Utilizzare un panno morbido o una spugna leggermente inumidita per rimuovere la polvere, lo sporco ed eventuali macchie sulle superfici esterne. L'interno dell'unità HP all-in-one non va pulito. Prestare attenzione a non far penetrare liquidi all'interno della periferica e sul pannello di controllo HP all-in-one.



Avvertenza Per evitare danni alle parti verniciate dell'unità HP all-in-one, non utilizzare prodotti di pulizia a base di alcool sul pannello di controllo, sul vassoio dell'alimentatore documenti, sul coperchio o su altre parti verniciate.

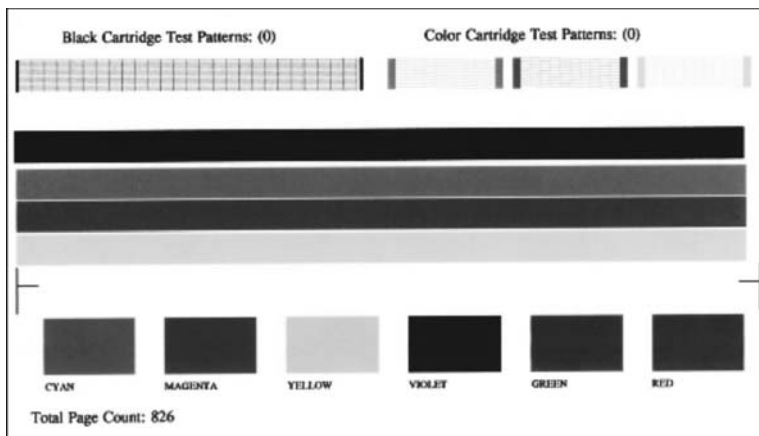
Stampa di un rapporto di auto-test

Se si verificano problemi durante la stampa, stampare un rapporto di auto-test prima di sostituire le cartucce. Tale rapporto fornisce informazioni utili su vari aspetti della periferica, comprese informazioni sulle cartucce di stampa.

- 1 Caricare carta normale bianca nuova in formato Lettera, A4 o Legale nel vassoio di alimentazione.
- 2 Premere **Imposta**.
- 3 Premere **2**, quindi **5**.

Viene selezionata l'opzione **Stampa rapporto**, quindi **Rapporto auto-test**.

L'unità HP all-in-one stampa un rapporto di auto-test, nel quale viene indicata l'origine degli eventuali problemi di stampa. Di seguito viene illustrato un esempio dell'area del test dell'inchiostro nel rapporto.



- 4 Verificare che i motivi di prova siano regolari e mostrino una griglia completa. Se in un motivo sono presenti più righe irregolari, è possibile che si sia verificato un problema con gli ugelli. Potrebbe essere necessario pulire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Pulizia delle cartucce di stampa](#).
- 5 Verificare che le righe di colore si estendano su tutta la pagina. Se la riga di colore nero è assente, sbiadita, striata o irregolare, è possibile che si sia verificato un problema con la cartuccia del nero o di stampa fotografica nell'alloggiamento a destra. Se una delle restanti righe è sbiadita, striata o irregolare, è possibile che si sia verificato un problema con la cartuccia in tricromia nell'alloggiamento a sinistra.
- 6 Verificare che i blocchi di colore abbiano una disposizione uniforme e siano corrispondenti ai colori elencati di seguito.

La sequenza dei blocchi di colore deve corrispondere alla seguente: ciano, magenta, giallo, viola, verde e rosso.

Se i blocchi di colore sono assenti, opachi o non corrispondono alla definizione indicata sotto al blocco, è possibile che la cartuccia in tricromia sia in esaurimento. Potrebbe essere necessario sostituire la cartuccia di stampa. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione delle cartucce di stampa, vedere [Sostituzione delle cartucce di stampa](#).

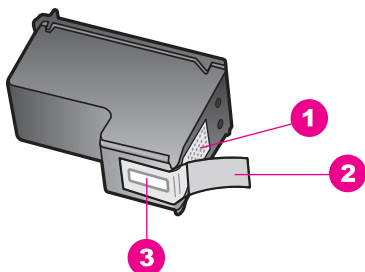
Nota Per vedere degli esempi dei motivi di prova, righe e blocchi di colore creati da cartucce di stampa normali e da cartucce malfunzionanti, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Operazioni relative alle cartucce di stampa

Per ottenere una qualità di stampa ottimale dall'unità HP all-in-one, è necessario eseguire alcune semplici operazioni di manutenzione. In questa sezione vengono fornite le linee guida per la gestione delle cartucce di stampa e le istruzioni per la sostituzione, l'allineamento e la pulizia delle cartucce.

Manutenzione delle cartucce di stampa

Prima di sostituire o pulire una cartuccia di stampa, è necessario conoscere i nomi dei relativi componenti e le modalità di manutenzione.



1	Contatti con rivestimento in rame
2	Nastro di plastica con linguetta di colore rosa (da rimuovere prima dell'installazione)
3	Ugelli dell'inchiostro sotto al nastro

Tenere le cartucce di stampa per i bordi di plastica nera, con l'etichetta rivolta verso l'alto. Non toccare i contatti rivestiti in rame o gli ugelli dell'inchiostro.



Avvertenza Prestare attenzione a non fare cadere le cartucce di stampa. Potrebbero danneggiarsi e risultare inservibili.

Sostituzione delle cartucce di stampa

Se l'inchiostro presente nella cartuccia di stampa è scarso, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio.

Nota È anche possibile controllare la quantità stimata dell'inchiostro residuo delle cartucce utilizzando il software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP all-in-one. Per informazioni sul controllo dei livelli di inchiostro da **HP Director**, vedere la **Guida di HP Image Zone** fornita con il software.

Quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di avviso di inchiostro in esaurimento, accertarsi di avere a disposizione una cartuccia di stampa sostitutiva. È necessario inoltre sostituire le cartucce quando il testo visualizzato appare sbiadito o si verificano problemi di qualità di stampa correlati alle cartucce di stampa.

Suggerimento È possibile utilizzare le istruzioni fornite in precedenza anche per sostituire la cartuccia del nero con una cartuccia fotografica in grado di fornire una qualità di stampa elevata per le foto a colori.

Per informazioni sui codici di ordinazione di tutte le cartucce di stampa supportate dall'unità HP all-in-one, vedere [Ordinazione delle cartucce di stampa](#). Per ordinare le cartucce di stampa per l'unità HP all-in-one, visitare il sito www.hp.com. Se richiesto, scegliere il proprio paese/regione, seguire le istruzioni per selezionare il prodotto desiderato, quindi fare clic su uno dei collegamenti per l'acquisto sulla pagina.

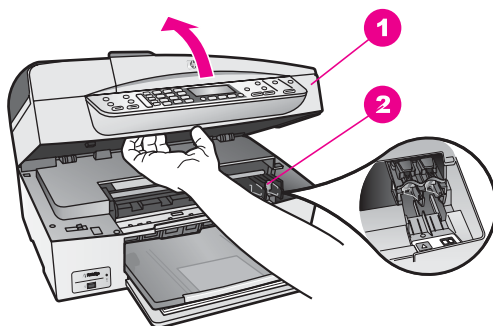
Per sostituire le cartucce di stampa

- 1 Accertarsi che l'unità HP all-in-one sia accesa.



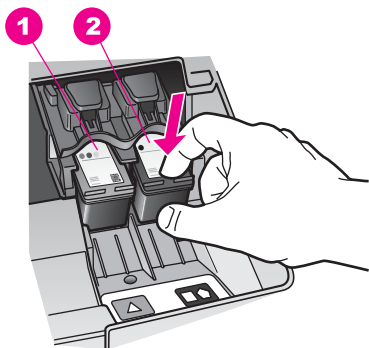
Avvertenza Se l'unità HP all-in-one è spenta quando si solleva lo sportello di accesso al carrello di stampa, non è possibile sostituire le cartucce di stampa, poiché non vengono rilasciate dall'unità HP all-in-one. È possibile causare danni all'unità HP all-in-one se le cartucce di stampa non sono perfettamente installate nel lato destro quando si tenta di rimuoverle.

- 2 Aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa sollevandolo dalla parte anteriore e centrale della periferica, finché lo sportello non si blocca in posizione. Il carrello si sposta completamente a destra nell'unità HP all-in-one.



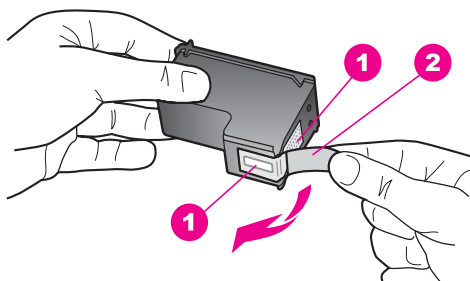
- | | |
|---|--|
| 1 | Sportello di accesso al carrello di stampa |
| 2 | Carrello di stampa |

- 3 Attendere fino al completo arresto del carrello, quindi spingere leggermente una cartuccia di stampa per sganciarla.
- Nel caso si desideri sostituire la cartuccia di stampa in tricromia, rimuovere la cartuccia dall'alloggiamento a sinistra.
- Nel caso si desideri sostituire la cartuccia del nero o di stampa fotografica, rimuovere la cartuccia dall'alloggiamento a destra.



1	Alloggiamento per la cartuccia di stampa in tricromia
2	Alloggiamento per la cartuccia di stampa del nero o di stampa fotografica

- 4 Tirare la cartuccia verso l'esterno per estrarla dal relativo alloggiamento.
- 5 Se si desidera sostituire la cartuccia del nero con una cartuccia fotografica, conservare la cartuccia del nero nell'apposita protezione. Per ulteriori informazioni, vedere [Uso della protezione delle cartucce di stampa](#).
- È possibile riciclare la cartuccia di stampa che viene rimossa una volta esaurita. Il programma per il riciclaggio dei materiali di consumo HP a getto d'inchiostro è disponibile in molti paesi e regioni e consente di riciclare gratuitamente le cartucce di stampa utilizzate. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web indicato di seguito:
- www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Estrarre la cartuccia nuova dalla confezione e, facendo attenzione a toccare solo il corpo in plastica nera, rimuovere delicatamente il nastro in plastica utilizzando la linguetta di colore rosa.



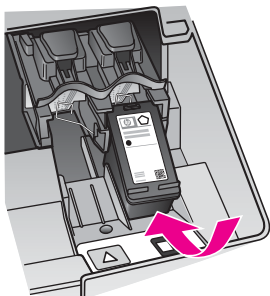
1	Contatti con rivestimento in rame
2	Nastro di plastica con linguetta di colore rosa (da rimuovere prima dell'installazione)
3	Ugelli dell'inchiostro sotto al nastro



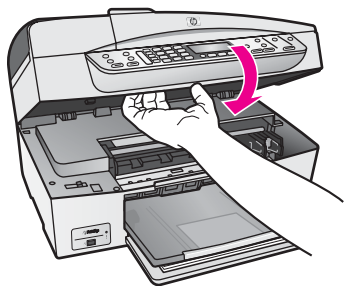
Avvertimento Non toccare i contatti rivestiti in rame o gli ugelli dell'inchiostro. Potrebbero altrimenti verificarsi problemi nei collegamenti elettrici, problemi con l'inchiostro oppure ostruzioni.



- 7 Far scorrere la nuova cartuccia nell'alloggiamento vuoto. Spingere la cartuccia finché non si blocca in posizione.
 Se sull'etichetta della cartuccia da installare è indicato un triangolo di colore bianco, inserire la cartuccia nell'alloggiamento a sinistra. L'etichetta dell'alloggiamento è di colore verde con un triangolo di colore bianco.
 Se sull'etichetta della cartuccia da installare è indicato un quadrato o un pentagono di colore bianco, inserire la cartuccia nell'alloggiamento a destra. L'etichetta dell'alloggiamento è di colore nero con un quadrato o un pentagono di colore bianco.



- 8 Chiudere lo sportello di accesso al carrello di stampa.



Uso di una cartuccia di stampa fotografica

È possibile migliorare la qualità delle foto a colori stampate e copiate con l'unità HP all-in-one acquistando una cartuccia di stampa fotografica. Rimuovere la cartuccia di stampa del nero e sostituirla con quella fotografica. Dopo aver installato le cartucce di stampa fotografica e in tricromia, si dispone di un sistema a sei colori che fornisce una qualità di stampa ottimale.

Per stampare documenti di testo standard, reinserire la cartuccia di stampa del nero. Utilizzare la protezione delle cartucce di stampa per conservare in modo sicuro le cartucce quando non vengono utilizzate.

- Per ulteriori informazioni sull'acquisto delle cartucce di stampa fotografiche, vedere [Ordinazione delle cartucce di stampa](#).
- Per ulteriori informazioni sulla sostituzione delle cartucce di stampa, vedere [Sostituzione delle cartucce di stampa](#).
- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo della protezione delle cartucce di stampa, vedere [Uso della protezione delle cartucce di stampa](#).

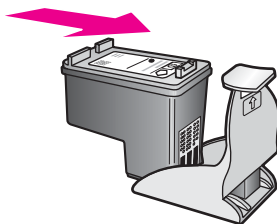
Uso della protezione delle cartucce di stampa

In alcuni paesi/regioni, è possibile che nella confezione della cartuccia di stampa fotografica sia inclusa una protezione per le cartucce. In altre zone, la protezione per le cartucce viene fornita nella confezione dell'unità HP all-in-one. Se non si riceve una protezione per le cartucce né con la cartuccia di stampa né con l'unità HP all-in-one, è possibile ordinarla tramite l'assistenza clienti HP. Visitare il sito: www.hp.com/support.

Tale protezione è stata ideata per conservare in modo sicuro le cartucce e per impedire all'inchiostro di asciugarsi quando queste non vengono utilizzate. Quando si rimuove una cartuccia dall'unità HP all-in-one con l'intenzione di riutilizzarla in un secondo momento, è opportuno conservarla nell'apposita protezione. Ad esempio, è possibile conservare nella protezione la cartuccia di stampa del nero quando questa viene rimossa per stampare foto di alta qualità con le cartucce di stampa fotografica e in tricromia.

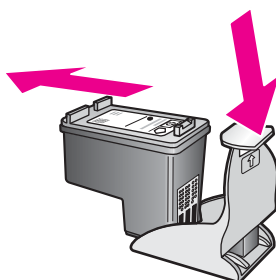
Per inserire una cartuccia di stampa nella protezione delle cartucce di stampa

- ➔ Inserire la cartuccia nell'apposita protezione piegandola leggermente e installarla saldamente in posizione.



Per rimuovere la cartuccia dalla protezione delle cartucce di stampa

- Premere sulla parte superiore della protezione in modo da rilasciare la cartuccia, quindi estrarre quest'ultima dalla protezione.



Allineamento delle cartucce di stampa

L'unità HP all-in-one richiede di allineare le cartucce ogni volta che si installa o si sostituisce una cartuccia di stampa. È possibile allineare le cartucce di stampa in qualsiasi momento dal pannello di controllo o utilizzando il software **HP Image Zone** dal computer. L'allineamento delle cartucce garantisce stampe di alta qualità.

Nota Se si rimuove e si reinstalla la stessa cartuccia di stampa, l'unità HP all-in-one non richiederà l'allineamento delle cartucce. L'unità HP all-in-one memorizza i valori di allineamento della cartuccia rimossa, in modo che non sia necessario eseguire di nuovo l'allineamento.

Per allineare le cartucce di stampa dal pannello di controllo, quando viene richiesto

- Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata carta comune bianca nuova in formato Lettera o A4, quindi premere **OK**.

L'unità HP all-in-one stampa una pagina di allineamento delle cartucce di stampa e allinea le cartucce. Riciclare o cestinare la pagina.

Nota Se nel vassoio di alimentazione è caricata carta colorata, la procedura di allineamento delle cartucce avrà esito negativo. Caricare carta comune bianca nuova nel vassoio di alimentazione, quindi ripetere l'allineamento.

Se il problema persiste, è possibile che la causa sia imputabile a una cartuccia o a un sensore difettoso. In tal caso, contattare l'assistenza clienti HP. Visitare il sito: www.hp.com/support. Se richiesto, scegliere il proprio paese/regione, quindi fare clic su **Contatta HP** per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

Per allineare le cartucce dal pannello di controllo in qualsiasi altro momento

- 1 Caricare carta normale bianca nuova in formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
- 2 Premere **Imposta**.
- 3 Premere **6**, quindi **2**.

Viene selezionata l'opzione **Strumenti**, quindi **Allinea cartucce stampa**.

L'unità HP all-in-one stampa una pagina di allineamento delle cartucce di stampa e allinea le cartucce. Riciclare o cestinare la pagina.

Per informazioni sull'allineamento delle cartucce di stampa mediante l'utilizzo del software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP all-in-one, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Pulizia delle cartucce di stampa

Se il rapporto di auto-test presenta striature o righe bianche che attraversano le righe di colore, utilizzare questa funzione. Non pulire le cartucce di stampa se non strettamente necessario, poiché tale operazione comporta un elevato consumo di inchiostro e fa diminuire la durata degli ugelli dell'inchiostro.

Per pulire le cartucce di stampa dal pannello di controllo

- 1 Caricare carta normale bianca nuova in formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
- 2 Premere **Imposta**.
- 3 Premere **6**, quindi **1**.

Viene selezionata l'opzione **Strumenti**, quindi **Pulisci cartucce stampa**.

L'unità HP all-in-one stampa una pagina che è possibile riciclare o cestinare.

Se dopo la pulizia delle cartucce la qualità di copia o di stampa continua a essere insoddisfacente, pulire i contatti della cartuccia prima di sostituire la cartuccia difettosa. Per informazioni sulla pulizia dei contatti della cartuccia di stampa, vedere [Pulizia dei contatti delle cartucce di stampa](#). Per informazioni sulla sostituzione delle cartucce di stampa, vedere [Sostituzione delle cartucce di stampa](#).

Per informazioni sulla pulizia delle cartucce di stampa mediante l'utilizzo del software **HP Image Zone** fornito con l'unità HP all-in-one, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Pulizia dei contatti delle cartucce di stampa

Pulire i contatti delle cartucce di stampa soltanto se vengono visualizzati ripetutamente messaggi sul pannello di controllo che richiedono il controllo di una cartuccia dopo che sono stati eseguiti la pulizia e l'allineamento delle cartucce di stampa.

Prima di pulire i contatti, rimuovere la cartuccia e verificare che tali contatti non siano ostruiti, quindi reinstallare la cartuccia di stampa. Se i messaggi che richiedono il controllo delle cartucce di stampa persistono, pulire i contatti.

Assicurarsi di avere a disposizione i seguenti materiali:

- Bastoncini con la punta di gomma, un panno privo di lanugine o qualsiasi materiale morbido che non si sfaldi o lasci residui.
- Acqua distillata, filtrata o in bottiglia (l'acqua corrente potrebbe contenere agenti contaminanti, che possono danneggiare le cartucce di stampa).



Avvertenza Non utilizzare detergenti per superfici o a base di alcool per la pulizia dei contatti delle cartucce di stampa. È possibile che questi danneggino la cartuccia di stampa o l'unità HP all-in-one.

Per eseguire la pulizia dei contatti delle cartucce di stampa

- 1 Accendere l'unità HP all-in-one e aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa.

Il carrello si sposta completamente a destra nell'unità HP all-in-one.

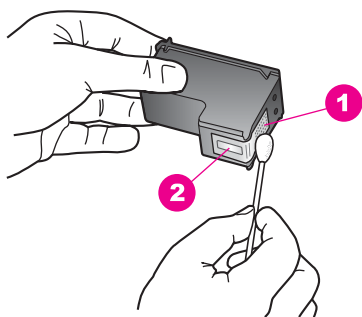
- 2 Attendere fino al completo arresto del carrello, quindi scollegare il cavo di alimentazione dal retro dell'unità HP all-in-one.

Nota Quando si scollega il cavo di alimentazione, la data e l'ora vengono cancellate. Una volta ricollegato il cavo di alimentazione, sarà necessario reimpostare la data e l'ora. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della data e dell'ora](#). Anche tutti i fax eventualmente memorizzati vengono cancellati.

- 3 Spingere leggermente la cartuccia verso il basso per sganciarla e successivamente spingerla verso l'esterno per estrarla dall'alloggiamento.

Nota Non rimuovere e pulire le cartucce contemporaneamente. Rimuovere e pulire ogni cartuccia di stampa singolarmente. Non lasciare una cartuccia di stampa fuori dall'unità HP all-in-one per un periodo di tempo superiore a 30 minuti.

- 4 Verificare che sui contatti della cartuccia non vi siano depositi di inchiostro o sporcizia.
- 5 Bagnare un bastoncino con punta di gomma pulito o un panno privo di lanugine in acqua distillata ed eliminare l'acqua in eccesso.
- 6 Afferrare la cartuccia per le estremità laterali.
- 7 Pulire soltanto i contatti rivestiti in rame. Per informazioni sulla pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro, vedere [Pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro](#).



1	Contatti con rivestimento in rame
2	Ugelli dell'inchiostro (non pulire)

- 8 Inserire nuovamente la cartuccia nell'alloggiamento. Spingere la cartuccia finché non si blocca in posizione.
- 9 Se necessario, ripetere l'operazione per l'altra cartuccia.

- 10 Chiudere con cautela lo sportello di accesso al carrello di stampa e reinserire il cavo di alimentazione nel retro dell'unità HP all-in-one.

Pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro

Se l'unità HP all-in-one viene utilizzata in un ambiente soggetto alla polvere, all'interno della periferica può accumularsi un deposito composto da sporcizia, pelucchi, lanugine o residui tessili. Quando questo deposito si forma sulle cartucce di stampa, può causare striature e macchie d'inchiostro nella stampa delle pagine. È possibile rimuovere le striature d'inchiostro effettuando la pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro, come descritto di seguito.

Nota Effettuare la pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro solo se continuano a essere presenti striature e macchie nella stampa delle pagine anche dopo aver eseguito la pulizia delle cartucce tramite il pannello di controllo dell'unità **HP Image Zone**. Per ulteriori informazioni, vedere [Pulizia delle cartucce di stampa](#).

Assicurarsi di avere a disposizione i seguenti materiali:

- Bastoncini con la punta di gomma, un panno privo di lanugine o qualsiasi materiale morbido che non si sfaldi o lasci residui.
- Acqua distillata, filtrata o in bottiglia (l'acqua corrente potrebbe contenere agenti contaminanti, che possono danneggiare le cartucce di stampa).



Avvertenza Non toccare i contatti rivestiti in rame o gli ugelli dell'inchiostro. Potrebbero altrimenti verificarsi problemi nei collegamenti elettrici, problemi con l'inchiostro oppure ostruzioni.

Per effettuare la pulizia dell'area intorno agli ugelli dell'inchiostro

- 1 Accendere l'unità HP all-in-one e aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa.
Il carrello si sposta completamente a destra nell'unità HP all-in-one.
- 2 Attendere fino al completo arresto del carrello, quindi scollegare il cavo di alimentazione dal retro dell'unità HP all-in-one.

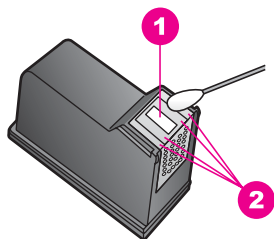
Nota Quando si scollega il cavo di alimentazione, la data e l'ora vengono cancellate. Una volta ricollegato il cavo di alimentazione, sarà necessario reimpostare la data e l'ora. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della data e dell'ora](#). Anche tutti i fax eventualmente memorizzati vengono cancellati.

- 3 Spingere leggermente la cartuccia verso il basso per sganciarla e successivamente spingerla verso l'esterno per estrarla dall'alloggiamento.

Nota Non rimuovere e pulire le cartucce contemporaneamente. Rimuovere e pulire ogni cartuccia di stampa singolarmente. Non lasciare una cartuccia di stampa fuori dall'unità HP all-in-one per un periodo di tempo superiore a 30 minuti.

- 4 Posizionare la cartuccia di stampa su un pezzo di carta con gli ugelli dell'inchiostro rivolti verso l'alto.
- 5 Inumidire leggermente con acqua distillata un bastoncino con la punta di gomma pulito.

- 6 Pulire la superficie e i bordi intorno all'area degli ugelli dell'inchiostro con il bastoncino, come illustrato di seguito.



1	Superficie dell'ugello (non pulire)
2	Superficie e bordi intorno all'area degli ugelli



Avvertenza Non pulire la superficie dell'ugello.

- 7 Inserire nuovamente la cartuccia nell'alloggiamento. Spingere la cartuccia finché non si blocca in posizione.
- 8 Se necessario, ripetere l'operazione per l'altra cartuccia.
- 9 Chiudere con cautela lo sportello di accesso al carrello di stampa e reinserire il cavo di alimentazione nel retro dell'unità HP all-in-one.

Modifica delle impostazioni di stampa

È possibile modificare le impostazioni relative alla velocità di scorrimento e all'intervallo del prompt sull'unità HP all-in-one in base alle esigenze specifiche dell'utente. È possibile ripristinare le impostazioni sui valori configurati al momento dell'acquisto della periferica. In seguito a questa operazione i nuovi valori impostati dall'utente verranno cancellati.

Impostazione della velocità di scorrimento

L'opzione **Vel. scorrim.** consente di regolare la velocità di scorrimento, da destra verso sinistra, dei messaggi di testo visualizzati sul pannello di controllo. Ad esempio, il messaggio "Riuscito. Per i dettagli, vedere il rapporto stampato. OK per continuare." non viene visualizzato completamente sul display del pannello di controllo ed è necessario che scorra per leggere tutto il testo. È possibile scegliere la velocità con cui far scorrere il messaggio: **Normale**, **Veloce** o **Lento**. Il valore predefinito è **Normale**.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **7**, quindi **2**.
Viene selezionata l'opzione **Preferenze**, quindi **Imposta vel. scorrimento**.
- 3 Premere ► per selezionare la velocità di scorrimento desiderata, quindi premere **OK**.

Impostazione dell'intervallo del prompt

L'opzione **Intervallo prompt** consente di verificare la quantità di tempo trascorso prima della visualizzazione di un messaggio in cui si richiede di eseguire una nuova operazione. Ad esempio, se si preme **Menu** nell'area Copia e non si preme un altro

pulsante entro l'intervallo di prompt, viene visualizzato il messaggio "**Premere Menu per altre opzioni.**" sul display del pannello di controllo. È possibile scegliere **Normale**, **Veloce**, **Lento** oppure **Off**. Se si seleziona **Off**, sul pannello di controllo non vengono visualizzati suggerimenti, mentre verranno visualizzati comunque altri messaggi, tra cui i messaggi di errore o di avviso di inchiostro in esaurimento.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **7**, quindi **3**.
Viene selezionata l'opzione **Preferenze**, quindi **Imposta int. prompt**.
- 3 Premere ► per selezionare l'intervallo desiderato, quindi premere **OK**.

Ripristino dei valori predefiniti

È possibile ripristinare le impostazioni sui valori impostati al momento dell'acquisto dell'unità HP all-in-one.

Nota Il ripristino dei valori predefiniti non ha effetto sulle modifiche apportate dall'utente alle impostazioni di scansione, della lingua e del paese/regione.

Questa procedura può essere eseguita solo dal pannello di controllo.

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **6**, quindi **3**.
Viene selezionata l'opzione **Strumenti**, quindi **Ripristina valori predef.**

15 Informazioni sulla risoluzione dei problemi

In questo capitolo sono contenute le informazioni sulla risoluzione dei problemi per l'unità HP all-in-one. Vengono fornite informazioni specifiche per i problemi di installazione e configurazione e per alcuni argomenti di carattere operativo. Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

È possibile che si verifichino vari problemi se l'unità HP all-in-one viene collegata al computer mediante un cavo USB prima di installare il software HP all-in-one sul computer. Se l'unità HP all-in-one è stata collegata al computer prima che questa operazione venisse richiesta dalla schermata dell'installazione del software, è necessario attenersi alla procedura riportata di seguito:

- 1 Scollegare il cavo USB dal computer.
- 2 Disinstallare il software (se è già stato installato).
- 3 Riavviare il computer.
- 4 Spegnerne l'unità HP all-in-one, attendere un minuto, quindi riavviarla.
- 5 Installare nuovamente il software HP all-in-one. Non collegare il cavo USB al computer finché non viene richiesto dalla schermata di installazione del software.

Per ulteriori informazioni sulla disinstallazione e reinstallazione del software, vedere [Disinstallazione e reinstallazione del software](#).

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

- **Risoluzione dei problemi relativi all'installazione:** Fornisce informazioni sulla configurazione hardware, sull'installazione del software e sulla risoluzione dei problemi di configurazione del fax.
- **Risoluzione dei problemi di carattere operativo:** Fornisce informazioni sui problemi che possono verificarsi durante le attività abituali eseguite con le funzioni dell'unità HP all-in-one.
- **Aggiornamento della periferica:** In seguito a un avviso inviato dall'assistenza clienti HP o un messaggio visualizzato sul pannello di controllo, è possibile accedere al sito Web dell'assistenza HP per ottenere un aggiornamento per la periferica. In questa sezione vengono fornite le informazioni sull'aggiornamento della periferica.

Azioni preliminari alla richiesta di assistenza HP

In caso di problemi, eseguire le seguenti operazioni:

- 1 Consultare la documentazione fornita con l'unità HP all-in-one.
 - **Guida d'installazione:** La Guida d'installazione illustra la procedura per l'installazione dell'unità HP all-in-one.
 - **Guida per l'utente:** La Guida per l'utente è la documentazione che si sta attualmente leggendo. Questa Guida descrive le funzioni di base dell'unità HP all-in-one, illustra l'uso dell'unità HP all-in-one senza il collegamento a un computer, fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi

all'installazione e di carattere operativo e contiene informazioni sull'aggiornamento della periferica.

- **Guida di HP Image Zone:** La **Guida di HP Image Zone** in linea descrive l'uso dell'unità HP all-in-one collegata a un computer e fornisce informazioni aggiuntive sulla risoluzione dei problemi non trattati nella Guida per l'utente.
 - **File Leggimi:** Il file Leggimi fornisce informazioni sui possibili problemi di installazione e sui requisiti di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere [Visualizzazione del file Leggimi](#).
- 2 Se non è possibile risolvere il problema utilizzando le informazioni contenute nella documentazione, visitare il sito www.hp.com/support ed eseguire le seguenti operazioni:
- Accedere alle pagine dell'assistenza online
 - Inviare a HP un messaggio di posta elettronica per sottoporre delle domande
 - Contattare un tecnico HP utilizzando il servizio di chat online
 - Controllare gli aggiornamenti software

Le opzioni e la disponibilità dell'assistenza variano a seconda del prodotto, del paese o della regione e della lingua.

- 3 Contattare il punto di vendita locale. Se l'unità HP all-in-one presenta problemi di tipo hardware, è necessario portare l'unità HP all-in-one presso il rivenditore. Durante il periodo di garanzia di HP all-in-one questo servizio è gratuito. Una volta scaduta la garanzia, viene addebitato un costo per il servizio.
- 4 Se non è possibile risolvere il problema utilizzando la Guida in linea o il sito Web di HP, contattare telefonicamente l'assistenza HP utilizzando il numero per il proprio paese o regione. Per ulteriori informazioni, vedere [Richiesta di assistenza clienti HP](#).

Visualizzazione del file Leggimi

È possibile fare riferimento al file Leggimi per avere ulteriori informazioni sui possibili problemi di installazione e sui requisiti di sistema.

- In Windows, è possibile accedere al file Leggimi dalla barra delle applicazioni facendo clic su **Start**, selezionando **Programmi** o **Tutti i programmi, Hewlett-Packard, HP Officejet 6200 series all-in-one**, quindi facendo clic su **Visualizza file Leggimi**. Se non è stato ancora installato il software e si desidera visualizzare il file Leggimi, attenersi alle istruzioni per Macintosh riportate di seguito.
- In Macintosh OS 9 o OS X, è possibile accedere al file Leggimi facendo doppio clic sull'icona situata nella cartella di livello superiore del CD-ROM del software HP all-in-one.

Risoluzione dei problemi di configurazione

Questa sezione comprende suggerimenti per la risoluzione dei più comuni problemi di configurazione e installazione correlati alle funzionalità hardware, software e fax dell'unità HP all-in-one.

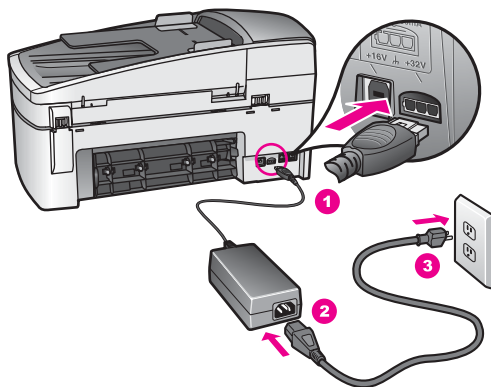
Risoluzione dei problemi di configurazione dell'hardware

Questa sezione consente di risolvere i problemi che possono verificarsi durante la configurazione dell'hardware dell'unità HP all-in-one.

Errore di accensione dell'unità HP all-in-one

Soluzione

Verificare che tutti i cavi di alimentazione siano ben collegati e attendere alcuni secondi per l'accensione dell'unità HP all-in-one. Se è la prima volta che si accende l'unità HP all-in-one, l'operazione può richiedere circa un minuto. Accertarsi che la spia verde sull'adattatore dell'alimentazione sia accesa. Inoltre, se l'unità HP all-in-one è collegata a una basetta di alimentazione, verificare che questa sia accesa.

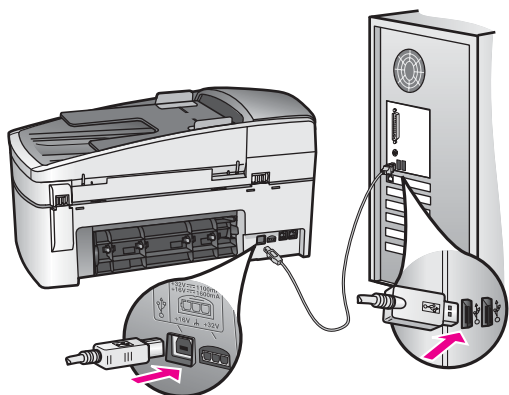


Il cavo USB è collegato ma si riscontrano problemi nell'uso di HP all-in-one con il computer

Soluzione

È necessario installare innanzitutto il software fornito con l'unità HP all-in-one prima di collegare il cavo USB. Durante l'installazione, non collegare il cavo USB finché non viene richiesto dalle istruzioni sullo schermo. Il collegamento del cavo USB può causare degli errori.

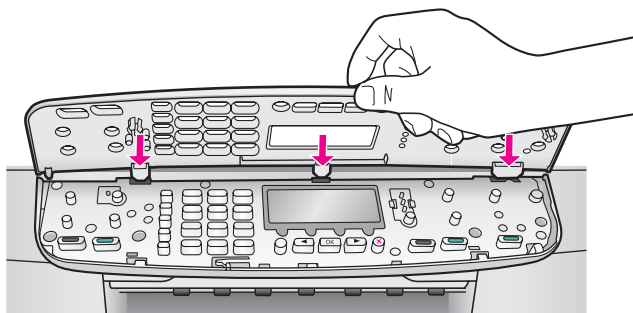
Una volta installato il software, è facile collegare il computer all'unità HP all-in-one tramite un cavo USB. È sufficiente inserire un'estremità del cavo USB sul retro del computer e l'altra sul retro dell'unità HP all-in-one. È possibile collegarsi a una porta USB sul retro del computer.



Sul display del pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per l'installazione della mascherina del pannello di controllo

Soluzione

Ciò può indicare che la mascherina del pannello di controllo non è installata o non è installata correttamente. Assicurarsi di allineare la mascherina ai pulsanti sulla parte superiore dell'unità HP all-in-one e farla scattare in posizione.



La lingua del pannello di controllo non è corretta

Soluzione

In genere, la lingua e il paese/regione vengono impostati durante la configurazione iniziale dell'unità HP all-in-one. È possibile, tuttavia, modificare queste impostazioni in qualsiasi momento utilizzando la seguente procedura:

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **7**, quindi **1**.
Viene selezionata l'opzione **Preferenze**, quindi l'opzione **Imposta lingua e paese/regione**.
Viene visualizzato un elenco delle lingue disponibili. È possibile scorrere l'elenco delle lingue premendo le frecce ◀ e ▶.
- 3 Quando viene evidenziata la lingua desiderata, premere **OK**.
- 4 Quando viene richiesto, premere **1** per Sì o **2** per No.

- Vengono visualizzati i paesi e le regioni per la lingua selezionata. Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco.
- 5 Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero a due cifre del paese/regione appropriato.
 - 6 Quando viene richiesto, premere **1** per Sì o **2** per No.

Sui menu del pannello di controllo vengono visualizzate unità di misura errate

Soluzione

È possibile che sia stato selezionato un paese/regione non corretto durante la configurazione dell'unità HP all-in-one. I formati carta visualizzati sul pannello di controllo variano in base al paese o alla regione selezionata.

Per modificare il paese/regione, è necessario innanzitutto reimpostare la lingua. In genere, la lingua e il paese/regione vengono impostati durante la configurazione iniziale dell'unità HP all-in-one. È possibile, tuttavia, modificare queste impostazioni in qualsiasi momento utilizzando la seguente procedura:

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **7**, quindi **1**.
Viene selezionata l'opzione **Preferenze**, quindi l'opzione **Imposta lingua e paese/regione**.
Viene visualizzato un elenco delle lingue disponibili. È possibile scorrere l'elenco delle lingue premendo le frecce ◀ e ▶.
- 3 Quando viene evidenziata la lingua desiderata, premere **OK**.
- 4 Quando viene richiesto, premere **1** per Sì o **2** per No.
Vengono visualizzati i paesi e le regioni per la lingua selezionata. Premere ◀ o ▶ per scorrere l'elenco.
- 5 Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero a due cifre del paese/regione appropriato.
- 6 Quando viene richiesto, premere **1** per Sì o **2** per No.

Sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per l'allineamento delle cartucce di stampa

Soluzione

L'unità HP all-in-one richiede di allineare le cartucce ogni volta che si installa una nuova cartuccia di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Allineamento delle cartucce di stampa](#).

Nota Se si rimuove e si reinstalla la stessa cartuccia di stampa, l'unità HP all-in-one non richiederà l'allineamento delle cartucce. L'unità HP all-in-one memorizza i valori di allineamento della cartuccia rimossa, in modo che non sia necessario eseguire di nuovo l'allineamento.

Sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore dell'allineamento delle cartucce di stampa

Causa

Nel vassoio di alimentazione è stato caricato un tipo di carta non corretto.

Soluzione

L'allineamento delle cartucce di stampa non viene eseguito se nel vassoio di alimentazione è caricata della carta colorata. Caricare carta bianca normale non utilizzata, di formato A4, nel vassoio di alimentazione, quindi provare di nuovo a eseguire l'allineamento. Se il problema persiste, è possibile che la causa sia imputabile a una cartuccia o a un sensore difettoso.

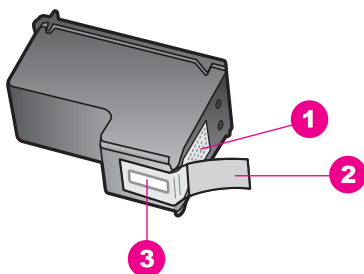
In tal caso, contattare l'assistenza clienti HP. Visitare il sito: www.hp.com/support. Se richiesto, scegliere il proprio paese/regione, quindi fare clic su **Contatta HP** per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

Causa

Il nastro protettivo copre le cartucce di stampa.

Soluzione

Controllare ciascuna cartuccia di stampa. Se il nastro in plastica copre ancora gli ugelli dell'inchiostro, rimuoverlo con cautela utilizzando la linguetta di colore rosa. Non toccare gli ugelli o i contatti color rame.



1	Contatti con rivestimento in rame
2	Nastro di plastica con linguetta di colore rosa (da rimuovere prima dell'installazione)
3	Ugelli dell'inchiostro sotto al nastro



Reinstallare le cartucce di stampa e verificare che siano inserite completamente e bloccate in posizione.

Causa

I contatti sulla cartuccia di stampa non toccano i contatti sul carrello di stampa.

Soluzione

Rimuovere e reinserire le cartucce di stampa. Verificare che siano completamente inserite e bloccate in posizione.

Causa

La cartuccia di stampa o il sensore è difettoso.

Soluzione

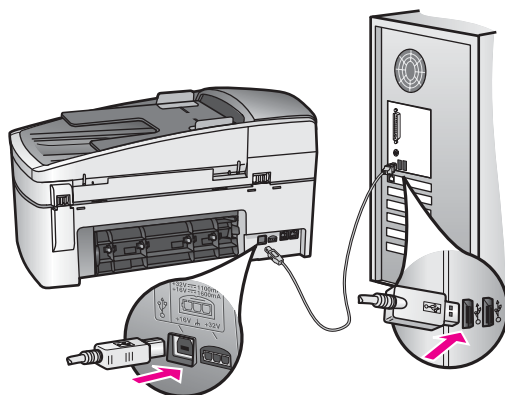
In tal caso, contattare l'assistenza clienti HP. Visitare il sito: www.hp.com/support. Se richiesto, scegliere il proprio paese/regione, quindi fare clic su **Contatta HP** per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

L'unità HP all-in-one non esegue la stampa

Soluzione

Se l'unità HP all-in-one e il computer non comunicano tra di loro, attenersi alla seguente procedura:

- Verificare che la coda di stampa dell'unità HP all-in-one non sia in pausa (Windows) o interrotta (Macintosh). Nel caso in cui lo fosse, scegliere l'impostazione appropriata per riprendere la stampa. Per ulteriori informazioni sull'accesso alla coda di stampa, vedere la documentazione fornita con il sistema operativo installato sul computer.
- Controllare il cavo USB. Se si utilizza un cavo vecchio, potrebbe non funzionare correttamente. Provare a collegare il cavo USB a un altro prodotto per verificarne il funzionamento. Se si riscontrano problemi, è possibile che sia necessario sostituire il cavo USB. Assicurarsi che il cavo non superi i 3 metri () di lunghezza.
- Verificare che sul computer sia attivo il supporto USB. Alcuni sistemi operativi, quali Windows 95 e Windows NT, non supportano collegamenti USB. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.
- Controllare il collegamento dall'unità HP all-in-one al computer. Verificare che il cavo USB sia inserito saldamente nella porta USB sul retro dell'unità HP all-in-one. Verificare che l'altra estremità del cavo USB sia inserita in una porta USB sul computer. Quando il cavo è collegato correttamente, spegnere e riaccendere l'unità HP all-in-one.



- Verificare la presenza di altre stampanti o scanner. Potrebbe essere necessario scollegare i dispositivi precedentemente installati sul computer.
- Dopo aver controllato i collegamenti, riavviare il computer. Accendere e spegnere l'unità HP all-in-one.
- Se necessario, disinstallare e installare nuovamente il software **HP Image Zone**. Per ulteriori informazioni, vedere [Disinstallazione e reinstallazione del software](#).

Per ulteriori informazioni sull'installazione e sul collegamento dell'unità HP all-in-one al computer, consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità HP all-in-one.

Sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di inceppamento della carta o carrello bloccato

Soluzione

Se sul display del pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore per un inceppamento della carta o carrello bloccato, potrebbe essere presente del materiale di imballaggio nell'unità HP all-in-one. Aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa. È ancora presente il blocco arancione per il trasporto sul lato sinistro dell'unità HP all-in-one. Rimuovere il blocco e gettarlo via.

Risoluzione dei problemi di installazione del software

Se si riscontra un problema durante l'installazione del software, consultare gli argomenti riportati di seguito per una possibile soluzione. Se si verifica un problema hardware durante la configurazione, vedere [Risoluzione dei problemi di configurazione dell'hardware](#).

Durante un'installazione normale del software HP all-in-one, si verificano i seguenti eventi:

- 1 Il CD-ROM del software dell'unità HP all-in-one viene eseguito automaticamente.
- 2 Viene installato il software.
- 3 I file vengono copiati sul disco rigido.
- 4 Viene richiesto di collegare l'unità HP all-in-one al computer.
- 5 Nella schermata di installazione guidata vengono visualizzati un simbolo "OK" di colore verde e un segno di spunta.
- 6 Viene richiesto di riavviare il computer.

- 7 Viene eseguita la Configurazione guidata Fax.
- 8 Viene eseguito il processo di registrazione.

Se non si verifica una di queste condizioni, potrebbe esserci un problema di installazione. Per verificare l'installazione su un PC, controllare quanto segue:

- Avviare l'unità **HP Director** e accertarsi che vengano visualizzate le seguenti icone: **Scansione foto**, **Scansione documento**, **Invia fax** e **Galleria HP**. Per informazioni sull'avvio di **HP Director**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software. Se le icone non vengono visualizzate immediatamente, potrebbe essere necessario attendere alcuni minuti perché l'unità HP all-in-one si colleghi al computer. Altrimenti, vedere [Alcune icone non sono presenti in HP Director](#).

Nota Se è stata eseguita una installazione minima del software (anziché l'installazione standard), **HP Image Zone** e la funzionalità **Copia** non vengono installati e non saranno disponibili in **HP Director**.

- Aprire la finestra di dialogo Stampanti e verificare se l'unità HP all-in-one è presente nell'elenco.
- Cercare l'icona dell'unità HP all-in-one all'estrema destra della barra di sistema sulla barra delle applicazioni di Windows. Ciò indica che l'unità HP all-in-one è pronta.

Quando si inserisce il CD-ROM nell'apposita unità del computer, non viene eseguita alcuna operazione (solo Windows)

Soluzione

Effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Nel menu **Start** di Windows, fare clic su **Esegui**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Esegui**, digitare **d:\setup.exe** (se all'unità CD-ROM non è assegnata la lettera D, digitare la lettera appropriata), quindi fare clic su **OK**.

Vengono visualizzati i controlli per i requisiti minimi del sistema

Soluzione

Il sistema non soddisfa i requisiti minimi per l'installazione del software. Fare clic su **Dettagli** per visualizzare il problema specifico, quindi correggere il problema prima di installare il software.

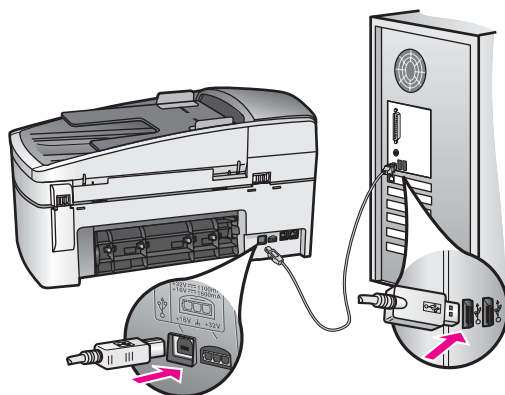
Una X rossa viene visualizzata sul prompt del collegamento USB

Soluzione

In genere, una X verde indica che l'interfaccia plug-and-play funziona correttamente. In caso contrario, viene visualizzata una X rossa.

Effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Verificare che la mascherina del pannello di controllo sia installata correttamente, scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione dell'unità HP all-in-one.
- 2 Verificare che i cavi USB e di alimentazione siano collegati.



- 3 Fare clic su **Riprova** per riprovare l'installazione plug-and-play. Se l'operazione non può essere eseguita, proseguire con il punto successivo.
- 4 Verificare che il cavo USB sia configurato correttamente come segue:
 - Scollegare e ricollegare il cavo USB.
 - Non collegare il cavo USB a una tastiera o a un hub non alimentato.
 - Verificare che il cavo USB sia lungo massimo 3 metri.
 - Se si dispone di più periferiche USB collegate al computer, potrebbe essere necessario scollegarle durante l'installazione.
- 5 Continuare con l'installazione e riavviare il computer quando richiesto. Quindi, aprire **HP Director** e cercare le icone principali (**Scansione foto**, **Scansione documento**, **Invia fax** e **Galleria HP**).
- 6 Se le icone principali non sono visualizzate, rimuovere il software e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere [Disinstallazione e reinstallazione del software](#).

Viene visualizzato un messaggio relativo a un errore sconosciuto

Soluzione

Provare a continuare l'installazione. In caso di problemi, interrompere e riavviare l'installazione seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo. Se si verifica un errore, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software. Non eliminare semplicemente i file di programma di HP all-in-one dal disco rigido. Accertarsi di rimuoverli correttamente utilizzando il programma di disinstallazione disponibile nel gruppo di programmi di HP all-in-one.

Per ulteriori informazioni, vedere [Disinstallazione e reinstallazione del software](#).

Alcune icone non sono presenti in HP Director

Se le icone principali (**Scansione foto**, **Scansione documento**, **Invia fax** e **Galleria HP**) non vengono visualizzate, l'installazione potrebbe non essere completa.

Soluzione

Se l'installazione non è completa, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software. Non eliminare semplicemente i file di programma di HP all-in-one dal disco rigido. Accertarsi di rimuoverli correttamente utilizzando il

programma di disinstallazione disponibile nel gruppo di programmi di HP all-in-one. Per ulteriori informazioni, vedere [Disinstallazione e reinstallazione del software](#).

La Configurazione guidata Fax non viene avviata

Soluzione

Avviare la Configurazione guidata Fax nel modo seguente:

- 1 Avviare **HP Director**. Per ulteriori informazioni, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.
- 2 Fare clic sul menu **Impostazioni**, selezionare **Configurazione e impostazioni fax**, quindi **Configurazione guidata Fax**.

La schermata di registrazione non viene visualizzata (solo Windows)

Soluzione

- In Windows, è possibile accedere alla schermata di registrazione dalla barra delle applicazioni facendo clic su **Start**, **Programmi** o **Tutti i programmi** (XP), **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 6200 series all-in-one**, quindi su **Accedi ora**.

Il Monitor di imaging digitale non viene visualizzato nella barra di sistema (solo Windows)

Soluzione

Se il Monitor di imaging digitale non viene visualizzato nella barra di sistema, avviare **HP Director** per verificare se le icone principali sono disponibili. Per ulteriori informazioni sull'avvio di **HP Director**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea fornita con il software.

Per ulteriori informazioni sulle icone principali mancanti in **HP Director**, vedere [Alcune icone non sono presenti in HP Director](#).

La barra di sistema è generalmente visualizzata nell'angolo in basso a destra del desktop.



Disinstallazione e reinstallazione del software

Se l'installazione risulta incompleta o il cavo USB è stato collegato al computer prima della richiesta nella schermata di installazione, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software. Non eliminare semplicemente i file di programma di HP all-in-one dal disco rigido. Accertarsi di rimuoverli correttamente utilizzando il programma di disinstallazione disponibile nel gruppo di programmi di HP all-in-one.

Una reinstallazione può richiedere da 20 a 40 minuti per entrambi i computer Windows e Macintosh. Sono disponibili tre metodi per disinstallare il software su un computer Windows.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Windows, metodo 1

- 1 Scollegare l'unità HP all-in-one dal computer. Non collegare l'unità HP all-in-one al computer finché il software non è stato reinstallato.
- 2 Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start, Programmi** o **Tutti i programmi** (XP), **Hewlett-Packard, HP Officejet 6200 series all-in-one, Disinstalla software**.
- 3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 4 Se viene richiesto se si desidera rimuovere i file condivisi, fare clic su **No**. Se questi file vengono eliminati, altri programmi che li utilizzano potrebbero non funzionare correttamente.
- 5 Riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP all-in-one prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP all-in-one al computer finché il software non è stato reinstallato.

- 6 Per reinstallare il software, inserire il CD-ROM di HP all-in-one nell'unità CD-ROM del computer e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP all-in-one.
- 7 Una volta installato il software, collegare l'unità HP all-in-one al computer.
- 8 Premere il pulsante **On** per accendere l'unità HP all-in-one. Dopo aver collegato e acceso l'unità HP all-in-one, è possibile che sia necessario attendere alcuni minuti prima del completamento degli eventi Plug-and-Play.
- 9 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Quando l'installazione del software è completata, l'icona del Monitor di stato viene visualizzata nella barra di sistema di Windows.

Per verificare che il software sia installato correttamente, fare doppio clic sull'icona **HP Director** sul desktop. Se **HP Director** visualizza le icone principali (**Scansione foto**, **Scansione documento**, **Invia fax** e **Galleria HP**), il software è stato installato correttamente.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Windows, metodo 2

Nota Utilizzare questo metodo se **Disinstalla software** non è disponibile nel menu Start di Windows.

- 1 Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start, Impostazioni, Pannello di controllo**.
- 2 Fare doppio clic su **Installazione applicazioni**.
- 3 Selezionare **HP all-in-one & Officejet 4.0**, quindi fare clic su **Cambia/Rimuovi**. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 4 Scollegare l'unità HP all-in-one dal computer.
- 5 Riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP all-in-one prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP all-in-one al computer finché il software non è stato reinstallato.

- 6 Avviare il file di installazione.
- 7 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP all-in-one.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Windows, metodo 3

Nota Si tratta di un metodo alternativo nel caso in cui **Disinstalla software** non sia disponibile dal menu Start di Windows.

- 1 Eseguire il programma di installazione del software HP Officejet 6200 series all-in-one.
- 2 Selezionare **Disinstalla** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 3 Scollegare l'unità HP all-in-one dal computer.
- 4 Riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP all-in-one prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP all-in-one al computer finché il software non è stato reinstallato.

- 5 Eseguire il programma di installazione del software HP Officejet 6200 series all-in-one.
- 6 Avviare **Reinstalla**.
- 7 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP all-in-one.

Per eseguire la disinstallazione da un computer Macintosh

- 1 Scollegare l'unità HP all-in-one dal Macintosh.
- 2 Fare doppio clic sulla cartella **Applicazioni: Software HP All-in-One**.
- 3 Fare doppio clic su **HP Uninstaller**.
Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 4 Una volta disinstallato il software, scollegare l'unità HP all-in-one e riavviare il computer.

Nota Ricordarsi di scollegare l'unità HP all-in-one prima di riavviare il computer. Non collegare l'unità HP all-in-one al computer finché il software non è stato reinstallato.

- 5 Per reinstallare il software, inserire il CD-ROM di HP all-in-one nell'apposita unità sul computer.
- 6 Sulla scrivania, aprire il CD-ROM e fare doppio clic su **HP all-in-one installer**.
- 7 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e a quelle fornite nella Guida d'installazione dell'unità HP all-in-one.

Risoluzione dei problemi di configurazione del fax

Questa sezione contiene informazioni sulla risoluzione dei problemi di configurazione del fax per l'unità HP all-in-one. Se l'unità HP all-in-one non è configurata correttamente per le funzionalità del fax, potrebbero verificarsi dei problemi durante l'invio e/o la ricezione dei fax.

Suggerimento Questa sezione contiene esclusivamente la risoluzione dei problemi correlati alla configurazione del fax. Per ulteriori argomenti di risoluzione dei problemi relativi al fax, ad esempio problemi di stampa o ricezione lenta dei fax, consultare la Guida alla risoluzione dei problemi fornita con il software **HP Image Zone**.

Se si verificano problemi relativi al fax, è possibile stampare un rapporto di test del fax per controllare lo stato dell'unità HP all-in-one. Il test non viene superato se l'unità

HP all-in-one non è configurata correttamente per le funzioni fax. Eseguire il test dopo aver completato la configurazione dell'unità HP all-in-one per la trasmissione di fax.

Per testare la configurazione del fax

- 1 Premere **Imposta**.
- 2 Premere **6**, quindi **5**.
Viene visualizzato il menu **Strumenti**, quindi selezionata l'opzione **Esegui test fax**. L'unità HP all-in-one visualizza lo stato del test sul display del pannello di controllo e stampa un rapporto.
- 3 Esaminare il rapporto.
 - Se il test viene superato ma continuano a verificarsi problemi con la trasmissione dei fax, verificare che le impostazioni del fax siano corrette. Un'impostazione di fax non specificata o non corretta può determinare problemi nelle funzioni fax.
 - Se il test non viene superato, consultare il rapporto per informazioni sulla risoluzione del problema. Per ulteriori informazioni, è anche possibile vedere la sezione successiva, **Il test del fax non è stato superato**.
- 4 Premere **OK** per tornare al **Menu Imposta**.

Se i problemi relativi al fax persistono, continuare con le sezioni successive per ulteriori suggerimenti di risoluzione dei problemi.

Il test del fax non è stato superato

Se il test del fax non è stato superato, riesaminare il rapporto per informazioni di base sull'errore. Per informazioni più dettagliate, individuare nel rapporto la parte del test non superata e cercare l'argomento associato in questa sezione:

- **Il test hardware del fax non è stato superato**
- **Il test che verifica se il fax è collegato alla presa telefonica attiva non è stato superato**
- **Il test che verifica se il cavo telefonico è collegato alla porta corretta sul fax non è stato superato**
- **Il test linea fax non è stato superato**
- **Il test del rilevamento del segnale di linea non è stato superato**

Il test hardware del fax non è stato superato

Soluzione

- Spegnerne l'unità HP all-in-one utilizzando il pulsante **On** sul pannello di controllo e scollegare il cavo di alimentazione dal retro di HP all-in-one. Dopo alcuni secondi, ricollegare il cavo di alimentazione e riaccendere l'unità. Ripetere il test. Se il test non viene ancora superato, controllare le informazioni sulla risoluzione dei problemi nella presente sezione.
- Inviare o ricevere un fax di prova. Se è possibile effettuare l'invio o la ricezione, potrebbe non essersi verificato un problema.
- Se si dispone di un computer Windows e si esegue il test dalla **Configurazione guidata Fax**, verificare che l'unità HP all-in-one non sia impegnata in un'altra operazione, quale la ricezione di un fax o l'esecuzione di una copia. Controllare se sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per indicare che l'unità HP all-in-one è occupata. In tal caso,

attendere che l'operazione sia completata e che l'unità sia in stato di pausa prima di eseguire il test.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP all-in-one sia pronta per le funzioni fax. Se il **Test hardware fax** continua a dare esito negativo e i problemi relativi al fax persistono, contattare HP per assistenza. Per informazioni su come contattare l'assistenza HP, vedere [Richiesta di assistenza clienti HP](#).

Il test che verifica se il fax è collegato alla presa telefonica attiva non è stato superato

Soluzione

- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e l'unità HP all-in-one e verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente collegato.
- Accertarsi di utilizzare il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one. Se non si utilizza questo cavo per collegare l'unità HP all-in-one alla presa telefonica a muro, potrebbe non essere possibile inviare e ricevere fax. Dopo aver collegato il cavo di alimentazione fornito con l'unità HP all-in-one, ripetere il test del fax.
- Verificare che l'unità HP all-in-one sia collegata correttamente alla presa telefonica a muro. Utilizzando il cavo telefonico fornito nella confezione dell'unità HP all-in-one, collegare una estremità alla presa telefonica a muro e l'altra alla porta contrassegnata con "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'unità HP all-in-one per le funzioni fax, vedere [Configurazione del fax](#).
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. Uno splitter è un connettore a due cavi, che si collega a una presa telefonica a muro. Tentare di rimuovere lo splitter e collegare l'unità HP all-in-one direttamente alla presa a muro telefonica.
- Collegare un telefono e un cavo funzionanti alla presa telefonica a muro utilizzata per l'unità HP all-in-one e attendere il segnale di linea. Se non si avverte alcun segnale di linea, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.
- Inviare o ricevere un fax di prova. Se è possibile effettuare l'invio o la ricezione, potrebbe non essersi verificato un problema.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP all-in-one sia pronta per le funzioni fax.

Il test che verifica se il cavo telefonico è collegato alla porta corretta sul fax non è stato superato

Soluzione

Il cavo telefonico è collegato alla porta errata sul retro dell'unità HP all-in-one.

- 1 Utilizzando il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one, collegare un'estremità alla presa telefonica a muro, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one.

Nota Se si utilizza la porta "2-EXT" per il collegamento alla presa telefonica a muro, non sarà possibile inviare o ricevere fax. La porta "2-EXT" deve essere utilizzata solo per collegare altre apparecchiature, quali una segreteria telefonica o un telefono.

- 2 Dopo aver collegato il cavo telefonico alla porta contrassegnata con "1-LINE", ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP all-in-one sia pronta per le funzioni fax.
- 3 Inviare o ricevere un fax di prova.

Il test linea fax non è stato superato

Soluzione

- Assicurarsi di collegare l'unità HP all-in-one a una presa telefonica analogica, altrimenti non sarà possibile inviare o ricevere fax. Per verificare se la linea telefonica è digitale, collegare un telefono analogico standard alla linea e attendere il segnale di linea. Se non si avverte un segnale di linea regolare, la linea telefonica potrebbe essere configurata per telefoni digitali. Collegare l'unità HP all-in-one a una linea telefonica analogica e provare a inviare o ricevere un fax.
- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e l'unità HP all-in-one e verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente collegato.
- Verificare che l'unità HP all-in-one sia collegata correttamente alla presa telefonica a muro. Utilizzando il cavo telefonico fornito nella confezione dell'unità HP all-in-one, collegare una estremità alla presa telefonica a muro e l'altra alla porta contrassegnata con "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'unità HP all-in-one per le funzioni fax, vedere [Configurazione del fax](#).
- Altre apparecchiature che utilizzano la stessa linea telefonica dell'unità HP all-in-one potrebbero causare il fallimento del test. Per verificare se altre apparecchiature causano il problema, scollegare tutti i dispositivi dalla linea telefonica e ripetere il test.
 - Se il **Test linea fax** viene superato senza altre apparecchiature collegate, la causa del problema sono uno o più dispositivi; provare a ricollegare tali dispositivi uno alla volta e ripetere ogni volta il test fino ad identificare il dispositivo che causa il problema.
 - Se il **Test linea fax** non viene superato senza altre apparecchiature collegate, collegare l'unità HP all-in-one a una linea telefonica funzionante e continuare a consultare i suggerimenti di risoluzione dei problemi forniti nella presente sezione.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. Uno splitter è un connettore a due cavi, che si collega a una presa telefonica a muro. Tentare di rimuovere lo splitter e collegare l'unità HP all-in-one direttamente alla presa a muro telefonica.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP all-in-one sia pronta per le funzioni fax. Se il **Test linea fax** continua a dare esito negativo e si riscontrano problemi nelle funzioni fax, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea telefonica.

Il test del rilevamento del segnale di linea non è stato superato

Soluzione

- Altre apparecchiature che utilizzano la stessa linea telefonica dell'unità HP all-in-one potrebbero causare il fallimento del test. Per verificare se altre apparecchiature causano il problema, scollegare qualsiasi dispositivo dalla linea telefonica e ripetere il test. Se il test **Rilevamento segnale di linea** viene superato senza altre apparecchiature collegate, la causa del problema sono uno o più dispositivi; provare a ricollegare tali dispositivi uno alla volta e ripetere ogni volta il test fino ad identificare il dispositivo che causa il problema.
- Collegare un telefono e un cavo funzionanti alla presa telefonica a muro utilizzata per l'unità HP all-in-one e attendere il segnale di linea. Se non si avverte alcun segnale di linea, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.
- Verificare che l'unità HP all-in-one sia collegata correttamente alla presa telefonica a muro. Utilizzando il cavo telefonico fornito nella confezione dell'unità HP all-in-one, collegare una estremità alla presa telefonica a muro e l'altra alla porta contrassegnata con "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'unità HP all-in-one per le funzioni fax, vedere [Configurazione del fax](#).
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. Uno splitter è un connettore a due cavi, che si collega a una presa telefonica a muro. Tentare di rimuovere lo splitter e collegare l'unità HP all-in-one direttamente alla presa a muro telefonica.
- Se il sistema telefonico non utilizza un segnale di linea standard, ad esempio alcuni sistemi PBX, il test potrebbe non essere superato. Ciò non determina un problema nell'invio o nella ricezione dei fax. Provare ad inviare o ricevere un fax di prova.
- Accertarsi che l'impostazione del paese/regione sia configurata correttamente. Se questa impostazione non è configurata o non è configurata correttamente, il test potrebbe non essere superato e si potrebbero riscontrare problemi nell'invio o nella ricezione dei fax. Per informazioni sulla modifica dell'impostazione del paese/regione, consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità HP all-in-one.
- Assicurarsi di collegare l'unità HP all-in-one a una presa telefonica analogica, altrimenti non sarà possibile inviare o ricevere fax. Per verificare se la linea telefonica è digitale, collegare un telefono analogico standard alla linea e attendere il segnale di linea. Se non si avverte un segnale di linea regolare, la linea telefonica potrebbe essere configurata per telefoni digitali. Collegare l'unità HP all-in-one a una linea telefonica analogica e provare a inviare o ricevere un fax.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che venga superato e che l'unità HP all-in-one sia pronta per le funzioni fax. Se il test **Rilevamento segnale di linea** continua a non essere superato, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.

Si verificano problemi durante l'invio e la ricezione di fax con l'unità HP all-in-one

Soluzione

I fax vengono inviati, ma non è possibile riceverli con l'unità HP all-in-one

Soluzione

- Se non si utilizza un servizio di suoneria differenziata, accertarsi che la funzione **Tipo di squilli di risposta** sull'unità HP all-in-one sia impostata su **Tutti gli squilli**. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica del tipo di squillo per la risposta \(differenziazione degli squilli\)](#).
- Se **Risposta automatica** è impostato su **Off**, è necessario ricevere manualmente i fax; altrimenti, l'unità HP all-in-one non riceverà il fax. Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere [Ricezione manuale di un fax](#).
- Se si dispone di un servizio di messaggeria vocale sullo stesso numero di telefono utilizzato per le chiamate fax, è necessario impostare la ricezione fax in modalità manuale e non automatica. Ciò indica che è necessario essere disponibili per rispondere di persona alle chiamate fax in entrata. Per informazioni sulla configurazione dell'unità HP all-in-one quando si dispone di un servizio di messaggeria vocale, vedere [Configurazione del fax](#). Per informazioni sulla ricezione manuale dei fax, vedere [Ricezione manuale di un fax](#).
- Se si dispone di un modem PC sulla stessa linea telefonica dell'unità HP all-in-one, accertarsi che il software del modem PC non sia impostato per la ricezione fax automatica. I modem con la funzione di ricezione fax automatica attivata ricevono tutti i fax in entrata, impedendo all'unità HP all-in-one di ricevere le chiamate fax.
- Se si dispone di una segreteria telefonica sulla stessa linea telefonica dell'unità HP all-in-one, è possibile che si sia verificato uno dei seguenti problemi:
 - È possibile che il messaggio in uscita sia troppo lungo o che abbia un volume troppo alto per consentire all'unità HP all-in-one di individuare i toni del fax, provocando la disconnessione dell'unità fax di origine.
 - La segreteria telefonica potrebbe attivarsi troppo rapidamente dopo la riproduzione del messaggio di uscita se non rileva qualcuno che tenta di registrare un messaggio, come quando un fax effettua la chiamata. Ciò impedisce all'unità HP all-in-one di rilevare i toni del fax. Questo problema si verifica soprattutto con le segreterie telefoniche digitali.

Per risolvere tali problemi, effettuare le seguenti operazioni:

- Verificare che l'unità HP all-in-one sia impostata per ricevere automaticamente i fax. Per informazioni sulla configurazione dell'unità HP all-in-one per la ricezione automatica dei fax, vedere [Impostazione dell'unità HP all-in-one per la ricezione di fax](#).
- Verificare che l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sia corretta. Impostare la segreteria telefonica per la risposta entro quattro squilli e l'unità HP all-in-one per la risposta entro il numero massimo di squilli supportato. Il numero massimo di squilli varia in base al paese/regione di appartenenza. Con questa configurazione, la segreteria telefonica risponde alla chiamata e l'unità HP all-in-one controlla la linea. Se l'unità HP all-in-one rileva la presenza di toni fax, il fax viene ricevuto sull'unità HP all-in-one. Se si tratta di una chiamata vocale, la segreteria telefonica

registra il messaggio in entrata. Per informazioni sull'impostazione del numero di squilli prima della risposta, vedere [Impostazione del numero di squilli prima della risposta](#).

- Scollegare la segreteria telefonica, quindi tentare di ricevere il fax. Se è possibile ricevere un fax senza la segreteria telefonica, questa potrebbe essere la causa del problema.
- Ricollegare la segreteria telefonica e registrare di nuovo il messaggio in uscita. È necessario che il messaggio sia il più breve possibile (con durata non superiore a 10 secondi) e che sia registrato in modo chiaro e lento. Al termine del messaggio in uscita, registrare altri 4 - 5 secondi di silenzio senza rumori di fondo. Tentare nuovamente di ricevere un fax.

Nota Alcune segreterie telefoniche potrebbero non conservare il silenzio registrato al termine del messaggio di uscita. Riprodurre il messaggio di uscita per verificare.

- Se l'unità HP all-in-one condivide la stessa linea telefonica con altri tipi di apparecchiature telefoniche, quale una segreteria telefonica, un modem PC o un commutatore a più porte, si potrebbe verificare una diminuzione del livello del segnale del fax. Questo può causare problemi durante la ricezione dei fax. Per individuare l'apparecchiatura che causa il problema, scollegare tutto ad eccezione dell'unità HP all-in-one dalla linea telefonica e tentare di ricevere un fax. Se la ricezione dei fax ha esito positivo senza utilizzare l'altra apparecchiatura, è possibile che il problema sia causato da uno o più componenti; aggiungerli uno alla volta e ricevere un fax, finché non si identifica il componente che causa il problema.
- Se si è assegnato un tipo di squillo speciale al proprio numero fax (utilizzando un servizio di suoneria differenziata fornito dalla società telefonica), accertarsi che la funzione **Tipo di squilli di risposta** sull'unità HP all-in-one sia impostata di conseguenza. Se ad esempio la società telefonica ha assegnato al numero fax un tipo di squilli doppi, accertarsi che venga selezionato **Squilli doppi** come impostazione **Tipo di squilli di risposta**. Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere [Modifica del tipo di squillo per la risposta](#) (differenziazione degli squilli).

Nota L'unità HP all-in-one non riconosce alcuni tipi di squilli, ad esempio i tipi di squilli brevi e lunghi. Se si verificano dei problemi con questi tipi di squilli, chiedere alla società telefonica di assegnare un tipo di squillo non alternato.

I toni del fax vengono registrati sulla segreteria telefonica

Soluzione

- Verificare che l'unità HP all-in-one sia impostata per ricevere automaticamente i fax. Se l'unità HP all-in-one è configurata per ricevere fax manualmente, l'unità HP all-in-one non risponde alle chiamate in entrata. È necessario essere disponibili per rispondere personalmente alle chiamate fax in entrata, altrimenti l'unità HP all-in-one non riceverà il fax e la segreteria telefonica registrerà i toni del fax. Per informazioni sulla configurazione dell'unità HP all-

in-one per la ricezione automatica dei fax, vedere [Impostazione dell'unità HP all-in-one per la ricezione di fax](#).

- Verificare che l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sia corretta. Il numero di squilli dopo i quali l'unità HP all-in-one risponde alle chiamate dovrebbe essere maggiore rispetto a quello impostato per la segreteria telefonica. Se la segreteria telefonica e l'unità HP all-in-one sono impostate sullo stesso numero di squilli prima della risposta, entrambe le periferiche rispondono alla chiamata e i toni del fax vengono registrati sulla segreteria telefonica.

Impostare la segreteria telefonica per la risposta entro quattro squilli e l'unità HP all-in-one per la risposta entro il numero massimo di squilli supportato. Il numero massimo di squilli varia in base al paese/regione di appartenenza. Con questa configurazione, la segreteria telefonica risponde alla chiamata e l'unità HP all-in-one controlla la linea. Se l'unità HP all-in-one rileva la presenza di toni fax, il fax viene ricevuto sull'unità HP all-in-one. Se si tratta di una chiamata vocale, la segreteria telefonica registra il messaggio in entrata. Per informazioni sull'impostazione del numero di squilli prima della risposta, vedere [Impostazione del numero di squilli prima della risposta](#).

Si avvertono delle interferenze sulla linea telefonica dal momento del collegamento all'unità HP all-in-one

Soluzione

Nota Questa possibile soluzione è valida soltanto nei paesi o nelle regioni che ricevono un cavo telefonico a due fili fornito nella confezione dell'unità HP all-in-one, quali: Argentina, Australia, Brasile, Canada, Cile, Cina, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Giappone, Corea, America Latina, Malaysia, Messico, Filippine, Polonia, Portogallo, Russia, Arabia Saudita, Singapore, Spagna, Taiwan, Thailandia, Stati Uniti, Venezuela e Vietnam.

- Se non è stato collegato il cavo a due fili (in dotazione con l'unità HP all-in-one) dalla porta contrassegnata con "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one alla presa telefonica a muro, potrebbero avvertirsi delle interferenze sulla linea telefonica e probabilmente non sarà possibile inviare i fax. Il cavo speciale a due fili è diverso rispetto ai cavi più comuni a quattro fili di cui si dispone normalmente a casa o in ufficio.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi delle interferenze sulla linea telefonica. Uno splitter è un connettore a due cavi, che si collega a una presa telefonica a muro. Tentare di rimuovere lo splitter e collegare l'unità HP all-in-one direttamente alla presa a muro telefonica.
- Se non si utilizza una presa di alimentazione con messa a terra per l'unità HP all-in-one, potrebbero avvertirsi delle interferenze sulla linea telefonica. Collegare l'unità a un'altra presa.

Il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one non è abbastanza lungo

Soluzione

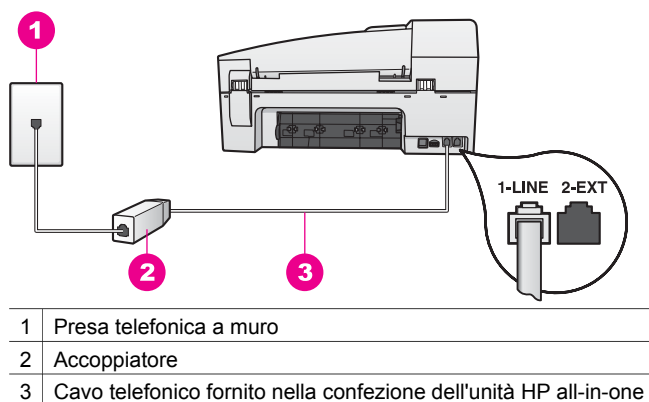
Se il cavo telefonico fornito con l'unità HP all-in-one non è sufficientemente lungo, è possibile utilizzare un accoppiatore per estenderlo. È possibile acquistare un

accoppiatore in un negozio di elettronica con accessori telefonici. Sarà necessario anche un altro cavo telefonico, ad esempio un cavo telefonico a 4 fili standard già disponibile a casa o in ufficio.

Suggerimento Se l'unità HP all-in-one viene fornita con un adattatore per cavo telefonico a due fili, è possibile utilizzare un cavo telefonico a quattro fili per l'estensione. Per ulteriori informazioni sull'uso dell'adattatore per cavo telefonico a due fili, consultare la relativa documentazione.

Per estendere il cavo telefonico

- 1 Utilizzando il cavo telefonico presente nella confezione dell'unità HP all-in-one, collegare un'estremità del cavo all'accoppiatore, quindi collegare l'altra estremità alla porta "1-LINE" sul retro dell'unità HP all-in-one.
- 2 Collegare un altro cavo telefonico alla porta aperta dell'accoppiatore e alla presa telefonica a muro, come illustrato di seguito.



Si verificano dei problemi durante l'invio di fax su Internet

Soluzione

Controllare quanto segue:

- È possibile che il servizio FoIP non funzioni correttamente quando l'unità HP all-in-one invia e riceve i fax a una velocità elevata (33600 bps). Se si verificano dei problemi durante l'invio e la ricezione dei fax, utilizzare una velocità fax inferiore. Ciò è possibile modificando l'impostazione **Velocità fax** da **Veloce** (predefinita) a **Media**. Per informazioni sulla modifica di questa impostazione, vedere [Impostazione della velocità fax](#).
- È possibile inviare e ricevere fax solo collegando un cavo telefonico alla porta denominata "1-LINE" sull'unità HP all-in-one e non tramite la porta Ethernet. La connessione Internet, pertanto, deve essere effettuata tramite un convertitore (che fornisce delle prese telefoniche analogiche comuni per il collegamento fax) o tramite la società telefonica.
- Inoltre, è necessario verificare che il servizio telefonico Internet della propria società telefonica supporti l'invio di fax. In caso contrario, non sarà possibile inviare e ricevere fax tramite Internet.

Risoluzione dei problemi di carattere operativo

Questa sezione contiene informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi alla carta, alla cartuccia di stampa e al fax.

La sezione sulla risoluzione dei problemi nella **Guida di HP Image Zone** fornisce ulteriori suggerimenti utili per la risoluzione di alcuni dei problemi più comuni associati all'uso dell'unità HP all-in-one.

Per accedere alle informazioni relative alla risoluzione dei problemi da un computer Windows, selezionare **HP Director**, fare clic su **?**, quindi selezionare **Risoluzione dei problemi e assistenza**. La risoluzione dei problemi è disponibile anche tramite il pulsante della guida (?) visualizzato in alcuni messaggi di errore.

Per accedere alle informazioni relative alla risoluzione dei problemi da Macintosh OS X v10.1.5 e versioni successive, fare clic sull'icona **HP Image Zone** nel dock, selezionare **?** nella barra dei menu, scegliere **Aiuto HP Image Zone** dal menu **?**, quindi selezionare **Risoluzione dei problemi di 6200 series** nel Visore Aiuto.

Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere assistenza visitando il sito Web HP all'indirizzo www.hp.com/support. Il sito Web fornisce anche risposte alle domande più frequenti.

Risoluzione dei problemi relativi alla carta

Per evitare inceppamenti della carta, utilizzare solo i tipi di carta consigliati per l'unità HP all-in-one. Per un elenco dei tipi di carta consigliati, consultare la **Guida di HP Image Zone** oppure visitare il sito www.hp.com/support.

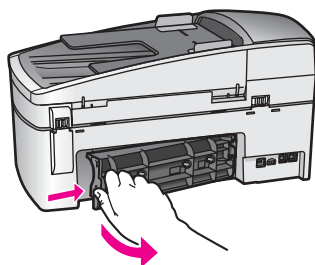
Non caricare carta piegata o arricciata oppure carta con margini spiegazzati o strappati. Per ulteriori informazioni, vedere [Evitare inceppamenti della carta](#).

Se si verifica un inceppamento della carta, attenersi alle seguenti istruzioni per rimuoverlo.

Inceppamento della carta nell'unità HP all-in-one

Soluzione

- 1 Sganciare lo sportello di pulizia posteriore premendo la linguetta sul lato sinistro. Rimuovere lo sportello estraendolo dall'unità HP all-in-one.





Avvertimento Se si tenta di eliminare l'inceppamento della carta dalla parte anteriore dell'unità HP all-in-one, il meccanismo di stampa potrebbe danneggiarsi. Eliminare gli inceppamenti della carta sempre dallo sportello posteriore.

- 2 Estrarre delicatamente la carta dai rulli.



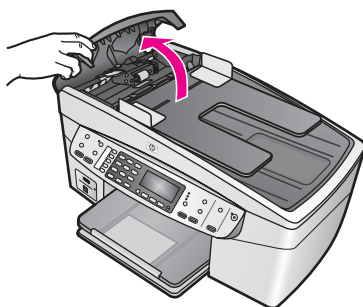
Avvertenza Se la carta si strappa durante la rimozione dai rulli, verificare la presenza di frammenti di carta all'interno della periferica. Se non si rimuovono tutti i frammenti di carta dall'unità HP all-in-one, è possibile che si verifichino altri inceppamenti.

- 3 Rimuovere lo sportello posteriore. Spingere delicatamente lo sportello in avanti finché non scatta in posizione.
- 4 Premere **OK** per riprendere la stampa.

Inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti

Soluzione

- 1 Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.



- 2 Estrarre delicatamente la carta dai rulli.



Avvertenza Se la carta si strappa durante la rimozione dai rulli, verificare la presenza di frammenti di carta all'interno dell'alimentatore automatico documenti. Se non si rimuovono tutti i frammenti di carta dall'unità HP all-in-one, è possibile che si verifichino altri inceppamenti.

- 3 Chiudere il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

L'alimentatore automatico documenti non preleva la carta o ne preleva troppa

Causa

È necessario pulire il separatore o i rulli all'interno dell'alimentatore automatico documenti. È possibile che sui rulli o sul separatore si accumulino grafite, cera o

inchiostro dopo un uso prolungato oppure se si eseguono copie da originali scritti a mano o che presentano un eccesso di inchiostro.

- Se l'alimentatore non preleva affatto le pagine, è necessario pulire i rulli al suo interno.
- Se l'alimentatore preleva più di una pagina, è necessario pulire il separatore al suo interno.

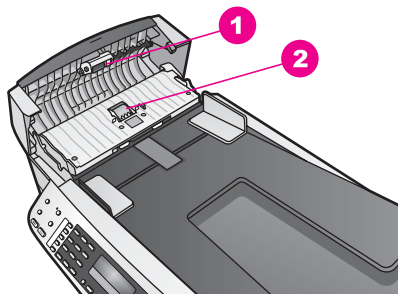
Soluzione

Caricare uno o due fogli nuovi di carta comune bianca formato standard nel vassoio dell'alimentatore documenti e premere **Avvio copia Nero** per far passare le pagine nell'alimentatore automatico documenti. La carta rimuove e assorbe i residui dai rulli e dal separatore.

Se il problema persiste o l'alimentatore automatico documenti non preleva la carta comune, è possibile eseguire la pulizia manuale dei rulli e del separatore.

Per eseguire la pulizia dei rulli e del separatore

- 1 Sollevare il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.
Nella figura seguente vengono indicati i rulli e il separatore.



1	Rulli
2	Separatore

- 2 Inumidire leggermente un panno pulito privo di lanugine con acqua distillata ed eliminare il liquido in eccesso.
- 3 Utilizzare il panno inumidito per rimuovere qualsiasi residuo dai rulli o dal separatore.
- 4 Se non è possibile rimuovere i residui utilizzando l'acqua distillata, provare con l'alcool isopropilico.
- 5 Chiudere il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

Risoluzione dei problemi relativi alla cartuccia di stampa

Se si verificano problemi durante la stampa, il problema potrebbe essere dovuto a una cartuccia di stampa.

- 1 Rimuovere le cartucce di stampa e verificare che il nastro protettivo sia stato rimosso completamente.
- 2 Reinstallare le cartucce di stampa e verificare che siano inserite completamente e bloccate in posizione.

- 3 Se il problema persiste, stampare un rapporto di auto-test per stabilire se si è verificato un problema con le cartucce di stampa.
Tale rapporto fornisce informazioni utili sulle cartucce di stampa, incluse le informazioni sullo stato.
- 4 Se il rapporto conferma la presenza di un problema, pulire le cartucce di stampa.
- 5 Se il problema persiste, pulire i contatti con rivestimento in rame delle cartucce di stampa.
- 6 Se si continuano a verificare problemi di stampa, individuare la cartuccia che presenta il malfunzionamento e sostituirla.

Per ulteriori informazioni su questi argomenti, vedere [Manutenzione dell'unità HP all-in-one](#).

Risoluzione dei problemi di HP Image Zone

Se l'unità HP all-in-one è stata collegata a un computer con un cavo USB e ora si desidera collegarla a una rete utilizzando un dispositivo HP JetDirect, dal computer sarà possibile eseguire esclusivamente la stampa e la scansione (utilizzando la funzione di scansione Web). Se si tenta di utilizzare le funzioni di scansione foto e documenti, invio fax e copia con il software **HP Image Zone**, verranno visualizzati dei messaggi di errore per indicare che l'unità HP all-in-one è scollegata.

Si riceve un messaggio di errore quando si seleziona Scansione foto

Soluzione

Se si tenta di utilizzare la funzione di scansione foto con il software **HP Image Zone**, verrà visualizzato un messaggio di errore per indicare che l'unità HP all-in-one è scollegata.

- Chiudere il messaggio di errore e utilizzare la funzione di scansione Web per eseguire una scansione.

Per ulteriori informazioni sulla scansione Web, vedere [Uso della funzione di scansione Web](#).

Si riceve un messaggio di errore quando si seleziona Scansione documento o Scansione in OCR

Soluzione

Se si tenta di utilizzare la funzione di scansione documento con il software **HP Image Zone**, verrà visualizzato un messaggio di errore per indicare che l'unità HP all-in-one è scollegata.

- Chiudere il messaggio di errore e utilizzare la funzione di scansione Web per eseguire una scansione.

Per ulteriori informazioni sulla scansione Web, vedere [Uso della funzione di scansione Web](#).

Si riceve un messaggio di errore quando si seleziona Esegui copie

Soluzione

Se si tenta di utilizzare la funzione di esecuzione copie con il software **HP Image Zone**, verrà visualizzato un messaggio di errore per indicare che l'unità HP all-in-one è scollegata.

- Chiudere il messaggio di errore e utilizzare il pannello di controllo dell'unità HP all-in-one per eseguire una copia.

Per ulteriori informazioni sull'esecuzione di copie dal pannello di controllo, vedere [Uso delle funzioni di copia](#).

Si riceve un messaggio di errore quando si seleziona Invia fax**Soluzione**

Se si tenta di utilizzare la funzione di invio fax con il software **HP Image Zone**, verrà visualizzato un messaggio di errore per indicare che l'unità HP all-in-one è scollegata.

- Chiudere il messaggio di errore e utilizzare il pannello di controllo dell'unità HP all-in-one per inviare un fax.

Per ulteriori informazioni sull'invio di fax dal pannello di controllo, vedere [Uso delle funzioni fax](#).

Aggiornamento della periferica

Vengono fornite numerose opzioni per l'aggiornamento dell'unità HP all-in-one.

Ciascuna richiede lo scaricamento di un file sul computer che avvia l'**Aggiornamento guidato periferica**. Ad esempio:

- In seguito a un avviso inviato dall'assistenza clienti HP, è possibile accedere al sito Web dell'assistenza HP per ottenere un aggiornamento della periferica.
- Viene visualizzata una finestra di dialogo sul pannello di controllo dell'unità HP all-in-one per il collegamento diretto all'aggiornamento della periferica.

Nota Se si è un utente Windows, è possibile impostare l'utilità **Aggiornamento software** (integrata nel software **HP Image Zone** installato sul computer) per eseguire periodicamente la ricerca automatica degli aggiornamenti disponibili per la periferica sul sito Web dell'assistenza HP. Per ulteriori informazioni sull'utilità **Aggiornamento software**, consultare la **Guida di HP Image Zone** in linea.

Aggiornamento della periferica (Windows)

Utilizzare una delle seguenti procedure per ottenere un aggiornamento per la periferica:

- Utilizzare il browser Web per scaricare un aggiornamento dell'unità HP all-in-one dal sito www.hp.com/support. Si tratta di un file eseguibile autoestraibile con estensione .exe. Se si fa doppio clic sul file .exe, viene visualizzata sul computer la schermata dell'**Aggiornamento guidato periferica**.
- L'utilità **Aggiornamento software** consente di eseguire a intervalli di tempo prestabiliti la ricerca automatica degli aggiornamenti per la periferica sul sito Web dell'assistenza HP.

Nota Dopo l'installazione dell'utilità **Aggiornamento software** sul computer, viene eseguita la ricerca degli aggiornamenti. Se non si dispone della versione più recente dell'utilità **Aggiornamento software** al momento dell'installazione, viene visualizzata una finestra di dialogo sul computer che richiede di eseguire l'aggiornamento. Accettare ed eseguire l'aggiornamento.

Per utilizzare l'aggiornamento della periferica

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare doppio clic sul file .exe scaricato dal sito www.hp.com/support.
 - Accettare l'aggiornamento della periferica individuato dall'utilità **Aggiornamento software** quando viene richiesto.
- Sul computer, viene visualizzata la schermata dell'**Aggiornamento guidato periferica**.
- 2 Nella schermata di **benvenuto**, fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la schermata **Selezionare una periferica**.
 - 3 Selezionare l'unità HP all-in-one dall'elenco, quindi fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la schermata **Informazioni importanti**.
 - 4 Accertarsi che il computer e la periferica soddisfino i requisiti elencati.
 - 5 Se si è conformi ai requisiti richiesti, fare clic su **Aggiorna**. Viene visualizzata la schermata **Aggiornamento della periferica**. Una spia lampeggia sul pannello di controllo dell'unità HP all-in-one. La schermata sul display del pannello di controllo si illumina in verde quando l'aggiornamento viene caricato ed estratto sulla periferica.
 - 6 Non scollegare o arrestare la periferica nel corso dell'aggiornamento della periferica.

Nota Se si interrompe un aggiornamento o un messaggio di errore indica che l'aggiornamento non ha avuto esito positivo, contattare l'assistenza clienti HP.

Dopo aver arrestato e riavviato l'unità HP all-in-one, viene visualizzata una schermata che indica l'avvenuto aggiornamento sul computer.

La periferica è stata aggiornata e l'unità HP all-in-one può essere utilizzata in modo sicuro.

Aggiornamento della periferica (Macintosh)

Il programma di installazione dell'aggiornamento della periferica consente di aggiornare l'unità HP all-in-one nel modo seguente:

- 1 Utilizzare il browser Web per scaricare un aggiornamento dell'unità HP all-in-one dal sito www.hp.com/support.
- 2 Fare doppio clic sul file scaricato. Si apre il programma di installazione.
- 3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per installare l'aggiornamento sull'unità HP all-in-one.
- 4 Riavviare l'unità HP all-in-one per completare la procedura.

16 Richiesta di assistenza clienti HP

Hewlett-Packard fornisce assistenza telefonica e via Internet per l'unità HP all-in-one.

Questo capitolo fornisce informazioni su come ottenere assistenza tramite Internet, contattare l'assistenza clienti HP, accedere al numero di serie e all'ID di assistenza, chiamare in Nord America durante il periodo di garanzia, chiamare l'assistenza clienti HP in Giappone e Corea, chiamare in altre parti del mondo, chiamare in Australia dopo la scadenza della garanzia e preparare l'unità HP all-in-one per la spedizione.

Qualora la presente documentazione o la guida in linea non siano sufficienti per rispondere a problemi o quesiti, è possibile contattare uno dei servizi di assistenza HP elencati nelle pagine seguenti. Alcuni servizi di assistenza sono disponibili soltanto negli Stati Uniti e in Canada, mentre altri sono disponibili in numerosi paesi e regioni del mondo. Se nell'elenco non è presente il numero dell'assistenza tecnica per il proprio paese o regione, contattare il più vicino rivenditore HP autorizzato per ottenere i servizi di assistenza desiderati.

Richiesta di assistenza e di ulteriori informazioni via Internet

Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere assistenza visitando il sito Web HP al seguente indirizzo:

www.hp.com/support

Il sito Web offre assistenza tecnica e informazioni sui driver, sui prodotti e sulle modalità di ordinazione.

Assistenza clienti HP

L'unità HP all-in-one potrebbe comprendere programmi software di altri produttori. In caso di problemi relativi a uno di questi programmi, sarà possibile ricevere un'adeguata assistenza tecnica contattando direttamente il produttore del programma.

Se fosse necessario contattare l'assistenza clienti HP, prima di effettuare la chiamata procedere nel modo indicato di seguito.

- 1 Assicurarsi che:
 - a L'unità HP all-in-one sia collegata e accesa.
 - b Siano state installate correttamente le cartucce di stampa specificate.
 - c Nel vassoio di alimentazione sia stata inserita correttamente la carta consigliata.
- 2 Eseguire il ripristino di HP all-in-one:
 - a Spegnerne l'unità HP all-in-one premendo il pulsante **On**.
 - b Scollegare il cavo di alimentazione dal retro dell'unità HP all-in-one.
 - c Ricollegare il cavo di alimentazione all'unità HP all-in-one.
 - d Accendere l'unità HP all-in-one premendo il pulsante **On**.
- 3 Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.hp.com/support.
Il sito Web offre assistenza tecnica e informazioni sui driver, sui prodotti e sulle modalità di ordinazione.
- 4 Se i problemi persistono e si desidera parlare con un addetto dell'Assistenza clienti HP, attenersi alla seguente procedura:
 - a Tenere a portata di mano il nome preciso dell'unità HP all-in-one, così come viene indicato sul pannello di controllo.
 - b Stampare un rapporto di auto-test. Per informazioni sulla stampa di un rapporto di auto-test, vedere [Stampa di un rapporto di auto-test](#).
 - c Eseguire una copia a colori di cui disporre come stampa di esempio.
 - d Prepararsi a descrivere dettagliatamente il problema.
 - e Tenere a portata di mano il numero di serie e l'ID di assistenza. Per informazioni su come accedere al numero di serie e all'ID di assistenza, vedere [Accesso al numero di serie e all'ID di assistenza](#).

- 5 Chiamare l'assistenza clienti HP. Durante la conversazione, restare in prossimità dell'unità HP all-in-one.

Accesso al numero di serie e all'ID di assistenza

Mediante l'utilizzo del **Menu Informazioni** dell'unità HP all-in-one, è possibile ottenere informazioni di estrema importanza.

Nota Se l'unità HP all-in-one non si accende, controllare il numero di serie riportato sull'etichetta adesiva sul lato posteriore. Il numero di serie è il codice di 10 caratteri collocato nell'angolo in alto a sinistra dell'etichetta.

Per accedere al numero di serie e all'ID di assistenza

- 1 Premere e tenere premuto **OK**. Mentre si tiene premuto **OK**, premere **4**. Viene visualizzato il **Menu Informazioni**.
- 2 Premere ► finché non viene visualizzato il **Numero modello**, quindi **OK**. Viene visualizzato l'ID di assistenza.
Annotare l'ID di assistenza completo.
- 3 Premere **Annulla**, quindi premere ► fino a visualizzare **N. di serie**.
- 4 Premere **OK**. Viene visualizzato il numero di serie.
Annotare il numero di serie completo.
- 5 Premere **Annulla** per uscire dal **Menu Informazioni**.

Chiamate in Nord America durante il periodo di garanzia

Chiamare il numero **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Negli Stati Uniti, l'assistenza telefonica è disponibile in inglese e spagnolo, 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (i giorni e gli orari del servizio sono soggetti a modifiche senza preavviso). Durante il periodo di garanzia questo servizio è gratuito. Per le chiamate effettuate in periodi non compresi nella garanzia, viene applicata una tariffa supplementare.

Chiamate in altre parti del mondo

I numeri elencati di seguito sono aggiornati alla data di pubblicazione della presente guida. Per ottenere l'elenco aggiornato dei numeri di telefono internazionali dei servizi di assistenza HP, visitare il sito Web www.hp.com/support e scegliere il paese/regione o la lingua:

È possibile chiamare il centro di assistenza clienti HP dei paesi o delle regioni elencati di seguito. Se il proprio paese o la propria regione non si trova nell'elenco, rivolgersi al rivenditore locale o al più vicino rappresentante HP per ottenere assistenza.

Durante il periodo di garanzia questo servizio è gratuito. Per le chiamate interurbane vengono tuttavia applicate le relative tariffe telefoniche. In alcuni casi, si applica una tariffa forfetaria per singolo intervento.

Per l'assistenza telefonica in Europa, fare riferimento ai dettagli e alle condizioni sul servizio telefonico della propria regione o del proprio paese. www.hp.com/support.

In alternativa, è possibile rivolgersi al proprio rivenditore o contattare HP utilizzando il numero telefonico fornito nella presente guida.

Nell'ottica di un costante miglioramento del servizio di assistenza telefonica, si raccomanda di consultare periodicamente il sito Web HP per ricevere le informazioni più aggiornate sulle caratteristiche e sulla fornitura del servizio.

Paese/Regione	Assistenza tecnica HP	Paese/Regione	Assistenza tecnica HP
Africa occidentale	+351 213 17 63 80	Israele	+972 (0) 9 830 4848
Algeria ¹	+213 61 56 45 43	Italia	+39 848 800 871

(continua)

Paese/Regione	Assistenza tecnica HP	Paese/Regione	Assistenza tecnica HP
Arabia Saudita	800 897 1444	Kuwait	+971 4 883 8454
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Libano	+971 4 883 8454
Australia, dopo la scadenza della garanzia (tariffazione per chiamata)	1902 910 910	Lussemburgo (francese)	900 40 006
Australia, durante il periodo di garanzia	131047	Lussemburgo (tedesco)	900 40 007
Austria	+43 1 86332 1000	Malaysia	1-800-805405
Bahrein	800 171	Marocco ¹	+212 22 404747
Bangladesh	fax: +65-6275-6707	Medio Oriente	+971 4 366 2020
Belgio (francese)	+32 070 300 004	Messico	01-800-472-6684
Belgio (olandese)	+32 070 300 005	Messico (Città del Messico)	(55) 5258-9922
Bolivia	800-100247	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasile (altre località)	0800-157751	Norvegia ²	+47 815 62 070
Brasile (San Paolo)	(11) 3747-7799	Nuova Zelanda	0800 441 147
Brunei	fax: +65-6275-6707	Oman	+971 4 883 8454
Cambogia	fax: +65-6275-6707	Paesi Bassi (0,10 Euro/ min.)	0900 2020 165
Canada, dopo la scadenza della garanzia (tariffazione per chiamata)	1-877-621-4722	Pakistan	fax: +65-6275-6707
Canada, durante il periodo di garanzia	(905) 206 4663	Palestina	+971 4 883 8454
Caraibi e America Centrale	1-800-711-2884	Panama	001-800-711-2884
Cile	800-360-999	Perù	0-800-10111
Cina, continentale	86-21-38814518, 8008206616	Polonia	+48 22 5666 000
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Portogallo	+351 808 201 492
Corea	+82 1588 3003	Puerto Rico	1-877-232-0589
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Qatar	+971 4 883 8454

Paese/Regione	Assistenza tecnica HP	Paese/Regione	Assistenza tecnica HP
Danimarca	+45 70 202 845	Regno Unito	+44 (0) 870 010 4320
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Repubblica Ceca	+420 261307310
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Repubblica Dominicana	1-800-711-2884
Egitto	+20 2 532 5222	Repubblica Sudafricana	086 0001030
Emirati Arabi Uniti	800 4520	Repubblica Sudafricana, territori esterni	+27 11 2589301
Federazione Russa, Mosca	+7 095 7973520	Romania	+40 (21) 315 4442
Federazione Russa, San Pietroburgo	+7 812 3467997	Singapore	65 - 62725300
Filippine	632-867-3551	Slovacchia	+421 2 50222444
Finlandia	+358 (0) 203 66 767	Spagna	+34 902 010 059
Francia (0,34 Euro/min.)	+33 (0)892 69 60 22	Sri Lanka	fax: +65-6275-6707
Germania (0,12 Euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180	Stati Uniti	1-800-474-6836 (1-800- HP invent)
Giamaica	1-800-711-2884	Svezia	+46 (0)77 120 4765
Giappone	+81-3-3335-9800	Svizzera ³	+41 0848 672 672
Giordania	+971 4 883 8454	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Grecia (numero verde per le chiamate da Cipro ad Atene)	800 9 2649	Thailandia	0-2353-9000
Grecia, chiamate internazionali	+30 210 6073603	Trinidad e Tobago	1-800-711-2884
Grecia, chiamate nazionali/regionali	801 11 22 55 47	Tunisia ¹	+216 71 89 12 22
Guatemala	1800-999-5105	Turchia	+90 216 579 71 71
Hong Kong SAR	+(852) 2802 4098	Ucraina, Kiev	+7 (380 44) 4903520
India	91-80-8526900	Ungheria	+36 1 382 1111
India (numero verde)	1600-4477 37	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800- HP invent)
Indonesia	62-21-350-3408	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Inglese (chiamate internazionali)	+44 (0) 207 512 5202	Vietnam	84-8-823-4530

(continua)

Paese/Regione	Assistenza tecnica HP	Paese/Regione	Assistenza tecnica HP
Irlanda	+353 1890 923 902	Yemen	+971 4 883 8454

- 1 Questo Call Center è in grado di fornire assistenza ai clienti dei seguenti paesi/regioni francofoni: Marocco, Tunisia e Algeria.
- 2 Prezzo stabilito per le chiamate: 0,55 corone norvegesi (0,08 Euro), costo al minuto per i clienti: 0,39 corone norvegesi (0,05 Euro).
- 3 Questo Call Center è in grado di fornire assistenza ai clienti di lingua italiana, francese e tedesca in Svizzera (0,08 CHF/min. nelle ore di punta, 0,04 CHF/min. nelle ore non di punta).

Chiamate in Australia dopo la scadenza della garanzia

Se il prodotto non è in garanzia, chiamare il numero 131047. In questi casi viene applicata una tariffa per singolo intervento con addebito sulla carta di credito del cliente.

È inoltre possibile chiamare il numero 1902 910 910. Viene applicata una tariffa per singolo intervento con addebito sulla bolletta telefonica.

Assistenza clienti HP in Corea

HP 한국 고객 지원 문의

*고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

* 전화 상담 가능 시간 :
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Assistenza clienti HP in Giappone

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00 ～ 17:00

土・日 10:00 ～ 17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Preparazione dell'unità HP all-in-one per la spedizione

Se il proprio rivenditore o l'assistenza clienti HP chiede che l'unità HP all-in-one venga spedita per poter effettuare un intervento di assistenza, rimuovere le cartucce di stampa e imballare l'unità HP all-in-one nella confezione originale per evitare di causare ulteriori danni alla stampante. È possibile rimuovere le cartucce di stampa dall'unità HP all-in-one accesa o spenta. Conservare il cavo di alimentazione e la mascherina del pannello di controllo qualora fosse necessario sostituire l'unità HP all-in-one.

Nota Queste informazioni non sono valide per i clienti residenti in Giappone. Per informazioni sulle opportunità di assistenza in Giappone, vedere [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

- 1 Accendere l'unità HP all-in-one. Se l'unità HP all-in-one non si accende, saltare questo passaggio e andare al punto 2.
- 2 Aprire lo sportello di accesso al carrello di stampa.
- 3 Attendere fino al completo arresto del carrello, quindi estrarre le cartucce di stampa dai relativi alloggiamenti. Per ulteriori informazioni sulla rimozione delle cartucce di stampa, vedere [Sostituzione delle cartucce di stampa](#).

Nota Se l'unità HP all-in-one non si accende, è possibile scollegare il cavo di alimentazione e far scorrere manualmente il carrello di stampa completamente a destra per rimuovere le cartucce di stampa. Al termine, spostare manualmente il carrello nella posizione originaria (sul lato sinistro).

- 4 Riporre le cartucce di stampa nelle relative protezioni o in un sacchetto ermetico perché non si asciughino, quindi metterle da parte. Non spedirle insieme all'unità HP all-in-one, a meno che l'addetto dell'Assistenza clienti HP non lo richieda espressamente.
- 5 Chiudere lo sportello di accesso al carrello di stampa e attendere qualche minuto che il carrello ritorni nella posizione originaria (sul lato sinistro).

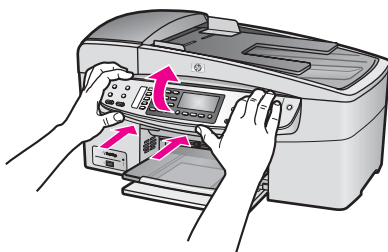
Nota Accertarsi che lo scanner sia ritornato nella posizione originaria prima di spegnere l'unità HP all-in-one.

- 6 Premere il pulsante **On** per spegnere l'unità HP all-in-one.
- 7 Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione dall'unità HP all-in-one. Non restituire l'unità HP all-in-one con il cavo di alimentazione.



Avvertenza L'unità HP all-in-one di sostituzione viene fornita senza cavo di alimentazione. Conservare il cavo di alimentazione in un luogo sicuro fino alla consegna dell'unità HP all-in-one di sostituzione.

- 8 Rimuovere la mascherina del pannello di controllo attenendosi alla seguente procedura:
 - a Posizionare le mani su entrambi i lati della mascherina del pannello di controllo.
 - b Utilizzare i pollici per estrarre la mascherina del pannello di controllo.



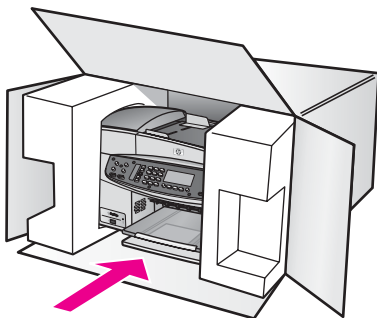
- 9 Conservare la mascherina del pannello di controllo. Non restituire la mascherina del pannello di controllo con l'unità HP all-in-one.



Avvertenza L'unità HP all-in-one di sostituzione potrebbe non essere fornita di una mascherina del pannello di controllo. Conservare la mascherina del pannello di controllo in un luogo sicuro e reinstallarla alla consegna dell'unità HP all-in-one di sostituzione. È necessario installare la mascherina per poter utilizzare le funzioni del pannello di controllo sull'unità HP all-in-one di sostituzione.

Nota Consultare la Guida d'installazione fornita con l'unità HP all-in-one per istruzioni relative all'installazione della mascherina del pannello di controllo. L'unità HP all-in-one di sostituzione potrebbe essere fornita delle istruzioni per la configurazione della periferica.

- 10 Se possibile, preparare l'unità HP all-in-one per la spedizione utilizzando il materiale di imballaggio originale o quello della periferica fornita in sostituzione.



Se non si dispone più della confezione originale, utilizzare materiali di imballaggio adeguati. Eventuali danni di trasporto causati da un imballaggio o da un trasporto improprio non sono coperti da garanzia.

- 11 Apporre l'etichetta di restituzione del prodotto sulla parte esterna della confezione.
- 12 La confezione deve includere quanto segue:
 - Una descrizione completa dei sintomi, ad uso del personale addetto all'assistenza. Può risultare utile allegare delle copie di esempio dei problemi di stampa riscontrati.
 - Una copia della ricevuta d'acquisto o altro documento che attesti il periodo di copertura della garanzia.
 - Il proprio nome, indirizzo e un numero telefonico presso il quale si è reperibili durante il giorno.

17 Informazioni sulla garanzia

L'unità HP all-in-one viene fornita con una garanzia limitata descritta in questa sezione. Inoltre, vengono fornite le informazioni su come ottenere il servizio di garanzia e aggiornare la garanzia standard fornita dalla fabbrica.

Questo capitolo fornisce informazioni relative alla durata della garanzia limitata di HP all-in-one, l'assistenza in garanzia, l'aggiornamento della garanzia, la restituzione dell'unità HP all-in-one per ricevere assistenza e include la dichiarazione di garanzia limitata globale Hewlett-Packard.

Durata della garanzia limitata

Durata della garanzia limitata (hardware e manodopera): 1 anno

Durata della garanzia limitata (supporti CD): 90 giorni

Durata della garanzia limitata (cartucce di stampa): fino all'esaurimento dell'inchiostro HP o al raggiungimento della data "termine della garanzia" stampata sulla cartuccia. Tale garanzia non copre i materiali di consumo HP ricaricati, rilavorati, rigenerati, usati in modo improprio o manomessi.

Assistenza in garanzia

Per ottenere un servizio di riparazione HP, contattare un ufficio di assistenza HP oppure un centro assistenza clienti HP per la risoluzione dei problemi di base. Per informazioni sulle operazioni da effettuare prima di contattare il servizio di assistenza clienti, vedere [Assistenza clienti HP](#).

Se l'unità HP all-in-one richiede la sostituzione di un prodotto, HP pagherà in anticipo le spese di spedizione, le imposte e le tasse; fornirà l'assistenza telefonica per la sostituzione del componente; pagherà inoltre le spese di spedizione, le imposte e le tasse relative alle eventuali parti da restituire. In caso contrario, il centro di assistenza clienti HP può indirizzare i clienti a fornitori di assistenza autorizzati e certificati da HP per i propri prodotti.

Nota Queste informazioni non sono valide per i clienti residenti in Giappone. Per informazioni sulle opportunità di assistenza in Giappone, vedere [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Aggiornamento della garanzia

A seconda del paese/regione, HP può offrire un'opzione di aggiornamento della garanzia che prolunga od ottimizza la garanzia standard del prodotto. Le opzioni possono includere l'assistenza telefonica di priorità, il servizio di sostituzione o la restituzione il giorno lavorativo successivo. Il periodo di copertura inizia dalla data di acquisto del prodotto e il pacchetto per l'aggiornamento deve essere acquistato entro un determinato periodo di tempo.

Per ulteriori informazioni:

- Negli Stati Uniti, contattare un consulente HP al numero 1-866-234-1377.
- Al di fuori degli Stati Uniti, contattare l'ufficio di assistenza clienti più vicino. Per l'elenco dei numeri dei centri di assistenza clienti internazionali, vedere [Chiamate in altre parti del mondo](#).
- Visitare il sito: www.hp.com/support.

Se richiesto, selezionare il paese/regione, quindi individuare le informazioni sulla garanzia.

Restituzione dell'unità HP all-in-one per l'assistenza

Prima di restituire l'unità HP all-in-one per l'assistenza, è necessario contattare l'Assistenza clienti HP. Per informazioni sulle operazioni da effettuare prima di contattare il servizio di assistenza clienti, vedere [Assistenza clienti HP](#).

Nota Queste informazioni non sono valide per i clienti residenti in Giappone. Per informazioni sulle opportunità di assistenza in Giappone, vedere [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Dichiarazione di garanzia limitata globale Hewlett-Packard

Le seguenti informazioni specificano la garanzia limitata globale HP.

Durata della garanzia limitata

Hewlett-Packard ("HP") garantisce al cliente finale ("Cliente") che ciascun prodotto HP Officejet 6200 series all-in-one ("Prodotto"), compresi il software, gli accessori, i supporti e i materiali di consumo correlati, sarà esente da difetti di materiale e di lavorazione per la durata della garanzia che decorre dalla data di acquisto da parte del Cliente.

Per ciascun prodotto hardware, la durata della garanzia limitata HP è di un (1) anno per i componenti e di un (1) anno per la manodopera. Per tutti gli altri Prodotti, la durata della garanzia limitata HP è di novanta (90) giorni sia per i componenti che per la manodopera.

Per ciascun prodotto software, la garanzia limitata HP si applica solo nei casi di impossibilità di esecuzione delle istruzioni di programmazione. HP non garantisce che il funzionamento di qualsiasi Prodotto sarà privo di interruzioni o errori.

La garanzia limitata HP copre solo i difetti derivanti da un utilizzo normale del Prodotto e non verrà applicata negli altri casi, ad esempio quelli risultanti da (a) manutenzione o modifica non corretta, (b) uso di software, accessori, supporti o materiali di consumo non forniti o approvati da HP o (c) uso non conforme alle specifiche del Prodotto.

Per qualsiasi prodotto hardware, l'utilizzo di cartucce di stampa non HP o di cartucce di inchiostro ricaricate non ha alcun effetto sulla garanzia del Cliente né su qualsiasi contratto di assistenza HP esistente con il Cliente. Se tuttavia si verificano errori o danni attribuibili all'utilizzo di cartucce di stampa non HP o ricaricate, HP addebiterà al cliente il costo relativo al tempo e ai materiali richiesti per l'assistenza al Prodotto in relazione all'errore o al danno riscontrato.

Qualora HP venga informata di un difetto del prodotto durante il periodo applicabile di garanzia, HP potrà decidere a propria discrezione se riparare o sostituire il prodotto in questione. Nei casi in cui i costi di manodopera non siano coperti dalla garanzia limitata HP, verranno applicate le normali tariffe HP per la manodopera.

Se HP non è in grado, a seconda dei casi, di riparare o sostituire un prodotto difettoso coperto da garanzia, HP provvederà, entro un tempo ragionevole dal momento della conoscenza del difetto, a rimborsare il costo per l'acquisto del Prodotto.

HP non ha alcun obbligo di riparare, sostituire o rimborsare il Prodotto difettoso fino a quando il Cliente non lo avrà restituito.

Qualsiasi prodotto sostitutivo potrà essere nuovo o seminuovo, purché le funzionalità siano almeno equivalenti a quelle del Prodotto sostituito.

I prodotti HP, ovvero ciascun Prodotto, potranno contenere parti, componenti o materiali rigenerati con prestazioni equivalenti a quelle della versione nuova.

La garanzia limitata HP per ciascun Prodotto è valida in tutti i paesi o le regioni in cui il prodotto acquistato viene distribuito da HP. Sono disponibili contratti per servizi di garanzia aggiuntivi, come l'assistenza in loco, nei centri di assistenza HP autorizzati dislocati in tutti i paesi e le regioni in cui il prodotto è stato distribuito da HP o da fornitori autorizzati.

Limitazione della garanzia

NEI LIMITI CONSENTITI DALLE LEGGI LOCALI, HP E I RELATIVI FORNITORI ESTERNI NON OFFRONO ALTRE GARANZIE O CONDIZIONI DI ALCUN TIPO, ESPRESSE O IMPLICITE, NÉ RICONOSCONO ALCUNA GARANZIA O CONDIZIONE IMPLICITA DI COMMERCIALITÀ, QUALITÀ SODDISFACENTE E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO.

Limitazioni di responsabilità

Nei limiti consentiti dalle leggi locali, le clausole specificate dalla presente garanzia limitata sono le uniche ed esclusive a tutela del Cliente.

NEI LIMITI CONSENTITI DALLE LEGGI LOCALI, FATTA ECCEZIONE PER GLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI NELLA PRESENTE GARANZIA LIMITATA, IN NESSUN CASO HP O UNO DEI RELATIVI FORNITORI ESTERNI SARANNO RITENUTI RESPONSABILI DI DANNI

DIRETTI, INDIRETTI, SPECIALI, ACCIDENTALI O CONSEGUENZIALI, PER INADEMPIMENTO, ATTO ILLECITO O ALTRO, ANCHE SE A CONOSCENZA DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

Legislazione locale

La presente Garanzia limitata conferisce al Cliente diritti legali specifici. Il Cliente potrebbe altresì disporre di altri diritti diversi nei vari stati degli Stati Uniti, nelle diverse province del Canada e nello specifico Paese o regione di residenza.

Nei casi in cui la presente Garanzia limitata sia in contrasto con le leggi vigenti, la Garanzia dovrà ritenersi modificata in modo conforme a dette leggi. In base a quanto stabilito dalle leggi locali, alcune negazioni di responsabilità e limitazioni della presente garanzia limitata potrebbero non applicarsi al Cliente. Alcuni stati degli Stati Uniti, analogamente ad alcuni Paesi e ad alcune province in Canada, potranno:

Impedire che le negazioni di responsabilità e limitazioni contenute nella presente Garanzia limitino i diritti statutari del Cliente (ad esempio nel Regno Unito).

Limitare la possibilità per il produttore di far valere tali negazioni di responsabilità o limitazioni.

Garantire al Cliente ulteriori diritti di garanzia, specificare la durata delle garanzie implicite di cui il produttore non potrà rifiutare la responsabilità oppure non ammettere alcun tipo di limitazione alla durata di una garanzia implicita.

PER LE TRANSAZIONI CON I CLIENTI EFFETTUATE IN AUSTRALIA E IN NUOVA ZELANDA, I TERMINI DELLA PRESENTE GARANZIA LIMITATA, FATTA ECCEZIONE PER QUANTO LEGALMENTE CONSENTITO, NON ESCLUDONO, LIMITANO NÉ MODIFICANO, MA INTEGRANO I DIRITTI STATUTARI OBBLIGATORI APPLICABILI ALLA VENDITA DEI PRODOTTI HP COPERTI DA GARANZIA PER TALI CLIENTI.

Informazioni sulla garanzia limitata per i paesi/regioni dell'Unione Europea

Di seguito sono elencati i nomi e gli indirizzi dei distributori HP che concedono la garanzia limitata HP (garanzia del produttore) nei paesi/regioni dell'Unione Europea.

In aggiunta alla garanzia del produttore, è altresì possibile avvalersi dei diritti statutari nei confronti del venditore sulla base dell'accordo di acquisto. Questa garanzia non limita i diritti statutari.

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	Ireland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activité de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras

Capitolo 17

(continua)

<p>Deutschland Hewlett-Packard GmbH. Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen</p>	<p>Österreich Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien</p>
<p>España Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16,500 28230 Las Rozas E-Madrid</p>	<p>Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo</p>
<p>Greece Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens</p>	<p>Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista</p>
<p>Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano</p>	<p>United Kingdom Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN</p>

18 Informazioni tecniche

In questa sezione vengono fornite le informazioni sulle specifiche tecniche e le normative internazionali relative all'unità HP all-in-one.

Requisiti di sistema

I requisiti di sistema per il software sono disponibili nel file Leggimi. Per informazioni sulla visualizzazione del file Leggimi, vedere [Visualizzazione del file Leggimi](#).

Specifiche della carta

Questa sezione contiene informazioni relative alla capacità dei vassoi della carta, ai formati carta e alle specifiche dei margini di stampa.

Capacità dei vassoi carta

Tipo	Grammatura carta	Vassoio di alimentazione ¹	Vassoio di uscita ²
Carta comune	da 16 a 24 libbre (da 60 a 90 gsm)	100 (carta da 20 libbre)	50 (carta da 20 libbre)
Carta formato Legale	da 20 a 24 libbre (da 75 a 90 gsm)	100 (carta da 20 libbre)	50 (carta da 20 libbre)
Schede	110 libbre, indice massimo (200 gsm)	20	10
Buste	da 20 a 24 libbre (da 75 a 90 gsm)	10	10
Pellicola per lucidi	N/D	30	15
Etichette	N/D	20	10
Carta fotografica da 4 x 6 pollici	145 libbre (236 gsm)	30	15
Carta fotografica da 8,5 x 11 pollici	N/D	30	15

1 Capacità massima.

2 La capacità del vassoio di uscita varia a seconda del tipo di carta e della quantità di inchiostro utilizzati. HP consiglia di svuotare il vassoio di uscita frequentemente.

Nota Il vassoio dell'alimentatore documenti può contenere 20 fogli di carta formato Lettera, Legale e A4 (carta da 16 a 24 libbre).

Formati carta

Tipo	Formato
Carta	Lettera: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm

(continua)

Tipo	Formato
	A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm Legale: 216 x 356 mm
Buste	US N.10: 105 x 241 mm US N.9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Pellicola per lucidi	Lettera: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Carta fotografica	102 x 152 mm 10 x 15 cm 127 x 78 mm Lettera: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Schede	76 x 127 mm Scheda indice: 101 x 152 mm 127 x 78 mm A6: 105 x 148,5 mm Scheda Hagaki: 100 x 148 mm
Etichette	Lettera: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Personalizzato	da 76 x 127 mm fino a 216 x 356 mm

Specifiche dei margini di stampa

	Superiore (bordo di entrata)	Inferiore (bordo di uscita) ¹	Margini sinistro e destro
U.S. (Lettera, Legale, Executive)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
ISO (A4, A5) e JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Buste	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Schede	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm

¹ Questo margine non è compatibile a differenza dell'area stampabile. L'area stampabile dista dal centro 5,4 mm (0,21 pollici), con conseguente asimmetria dei margini superiore e inferiore.

Specifiche di stampa

- 1200 x 1200 dpi in nero
- Stampa a colori con una risoluzione di 4800 dpi ottimizzati, 6 cartucce 4800 dpi
- Metodo: getto d'inchiostro termico "drop-on-demand"
- Lingua: HP PCL Level 3, PCL3 GUI o PCL 10
- Fino a 23 copie in nero al minuto; 18 copie a colori al minuto (a seconda del modello)
- La velocità di stampa varia a seconda della complessità del documento

Modalità	Risoluzione (dpi)
Dpi massimo	Risoluzione di 4800 x 1200 dpi ottimizzati con 1200 dpi di resa
Ottima	fino a 1200 x 1200
Normale	fino a 600 x 600
Bozza veloce	fino a 300 x 300

Specifiche della copia

- Elaborazione delle immagini digitali
- Fino a 99 copie dall'originale (a seconda del modello)
- Zoom digitale dal 25 al 400% (a seconda del modello)
- Adatta a pagina, prescansione
- Fino a 23 copie in nero al minuto; 18 copie a colori al minuto (a seconda del modello)
- La velocità di copia varia a seconda della complessità del documento

Modalità	Risoluzione di stampa (dpi)	Risoluzione di scansione (dpi) ¹
Ottima	Risoluzione di 4800 x 1200 dpi ottimizzati con 1200 dpi di scansione	fino a 1200 x 1200
Normale	fino a 600 x 600	fino a 300 x 300
Veloce	fino a 300 x 300	fino a 300 x 300

¹ Riduzione in scala fino al 400%.

Specifiche fax

- Capacità di trasmissione di fax a colori e in bianco e nero
- Fino a 100 selezioni rapide (a seconda del modello)
- Memoria fino a 100 pagine (a seconda del modello, in base al test 1 ITU-T alla risoluzione standard). La stampa di pagine più complesse o una risoluzione elevata richiede più tempo e una quantità maggiore di memoria.
- Fax manuale a più pagine
- Rileselezione automatica fino a cinque tentativi di un numero occupato (a seconda del modello)
- Rileselezione automatica - un solo tentativo - in caso di nessuna risposta (a seconda del modello)
- Rapporti di attività e conferma
- Fax CCITT/ITU Group 3 con modalità di correzione degli errori
- Trasmissione a 33,6 Kbps

- Velocità di 3 secondi per pagina a 33,6 Kbps (in base al test 1 ITU-T alla risoluzione standard). La stampa di pagine più complesse o una risoluzione elevata richiede più tempo e una quantità maggiore di memoria
- Riconoscimento degli squilli con commutazione automatica/segreteria telefonica

	Foto (dpi)	Super fine (dpi)	Fine (dpi)	Standard (dpi)
Nero	196 x 196 (scala di grigi a 8 bit)	300 x 300	196 x 196	98 x 98
Colore	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifiche di scansione

- Editor immagini incluso
- Il software OCR integrato converte automaticamente il testo acquisito tramite scansione in testo modificabile
- La velocità di scansione varia a seconda della complessità del documento
- Interfaccia compatibile Twain
- Risoluzione: ottica 1200 x 2400 ppi, avanzata fino a 19200 dpi
- Colore: 16 bit per colore RGB, 48 bit totali
- Formato scansione massimo da superficie di scansione: 216 x 297 mm

Specifiche fisiche

- Altezza: 23,4 cm
- Larghezza: 45 cm
- Profondità: 38,4 cm
- Larghezza: 6,8 kg

Specifiche di alimentazione

- Consumo energetico: massimo 60 W
- Voltaggio di ingresso: CA da 100 a 240 V ~ 1630mA 50–60 Hz, con messa a terra
- Voltaggio di uscita: CC 32 V CC===1100 mA, 16 V CC===1600 mA

Specifiche ambientali

- Intervallo di temperatura operativa consigliato: da 15 a 32°C (da 59 a 90°F)
- Intervallo di temperatura operativa supportato: da -15 a 35°C (da 5 a 104°F)
- Umidità: dal 15% all'85% RH senza condensa
- Intervallo di temperatura non operativa (di stoccaggio): da -4 a 60°C (da -40 a 140°F)
- In presenza di elevati campi elettromagnetici, è possibile che il funzionamento dell'unità HP all-in-one venga lievemente alterato.
- HP consiglia l'utilizzo di un cavo USB di lunghezza uguale o inferiore a 3 m (10 piedi) per ridurre le interferenze prodotte dai campi elettromagnetici di una certa intensità.

Ulteriori specifiche

Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere informazioni vocali visitando il seguente sito Web HP. Visitare il sito: www.hp.com/support.

Programma per la protezione dell'ambiente

Questa sezione fornisce informazioni relative a protezione ambientale, protezione dell'ozono, consumo energetico, utilizzo di carta, plastica, dati tecnici sulla sicurezza dei materiali, programmi di riciclaggio.

Questa sezione contiene informazioni relative agli standard ambientali.

Protezione dell'ambiente

Hewlett-Packard si impegna a fornire prodotti di qualità che non rechino danno all'ambiente. Questo prodotto è stato progettato con caratteristiche che riducono al minimo l'impatto sull'ambiente.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web HP relativo alla protezione dell'ambiente:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Emissione di ozono

Questo prodotto non produce considerevoli emissioni di ozono (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Utilizzo della carta

Questo prodotto consente l'utilizzo di carta riciclata in base alla norma DIN 19309.

Plastica

I componenti in plastica di peso superiore a 25 grammi sono contrassegnati secondo gli standard internazionali per facilitare l'identificazione e il riciclaggio quando il prodotto viene smaltito.

Schede dati sulla sicurezza dei materiali

Le schede dati sulla sicurezza dei materiali (MSDS) sono disponibili sul sito Web HP:

www.hp.com/go/msds

I clienti che non dispongono di accesso a Internet possono rivolgersi all'assistenza clienti HP.

Programma di riciclaggio

HP offre numerosi programmi per la resa e il riciclaggio dei prodotti in molti paesi e collabora con alcuni dei maggiori centri di riciclaggio di parti elettroniche di tutto il mondo. HP contribuisce al risparmio di risorse rivendendo alcuni dei propri prodotti migliori dopo averli rigenerati.

Questo prodotto HP contiene i seguenti materiali che richiedono una speciale procedura di smaltimento.

- Mercurio nella lampada fluorescente dello scanner (< 2 mg)
- Piombo nella lega

Programma per il riciclaggio dei materiali di consumo HP a getto d'inchiostro

HP si impegna a proteggere l'ambiente. Il programma per il riciclaggio dei materiali di consumo HP a getto d'inchiostro è disponibile in molti paesi e regioni e consente di riciclare gratuitamente le cartucce di stampa utilizzate. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web indicato di seguito:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Avvisi normativi

L'unità HP all-in-one soddisfa i requisiti degli enti normativi del proprio paese/regione.

Questa sezione contiene informazioni sulle normative che non sono relative alle funzioni wireless.

Numero di modello normativo e di identificazione

Ai fini della certificazione normativa e di identificazione, al prodotto è assegnato un numero di modello normativo. Il numero di modello normativo del prodotto è SDGOB-0402, da non confondere con il numero commerciale (HP Officejet 6200 series all-in-one) o il numero di prodotto (Q5800A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Nota The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Avvertimento Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Avvertimento The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ avviso per gli utenti della rete telefonica in Canada

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Nota The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Avviso per gli utenti dell'area economica europea



Questo prodotto è progettato per il collegamento a una rete PSTN (rete telefonica commutata analogica) dei paesi/regioni dell'area economica europea.

La compatibilità di rete varia a seconda delle impostazioni selezionate dall'utente che è necessario reimpostare per utilizzare l'apparecchiatura sulla rete telefonica di un paese/regione differente da quello di acquisto. Contattare il rivenditore o Hewlett-Packard Company per ricevere ulteriore assistenza.

Il presente apparecchio è stato certificato dal produttore in conformità alla direttiva 1999/5/EC (supplemento II) per i collegamenti in ambito europeo con terminale singolo alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le singole reti PSTN presenti nei diversi paesi, l'approvazione non costituisce di sé garanzia assoluta che l'apparecchiatura funzioni correttamente se collegata a un qualsiasi terminale di una rete PSTN.

Nel caso si verifichino problemi, rivolgersi innanzitutto al rivenditore dell'apparecchiatura.

Questo dispositivo è stato progettato per la selezione a toni multifrequenza e ad apertura di doppino. Nella caso in cui la chiusura di doppino dovesse presentare dei problemi, si raccomanda di utilizzare l'apparecchio solo con la selezione a toni multifrequenza.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP all-in-one into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としています。この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Dichiarazione di conformità

Questa sezione contiene la Dichiarazione di conformità di HP Officejet 6200 series all-in-one e le relative informazioni per l'area economica europea.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 6200 series all-in-one Declaration of conformity

**DECLARATION OF CONFORMITY**


according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA**declares, that the product****Regulatory Model Number:**SDGOB-0402**Product Name:**

OfficeJet 6200 Series (Q5800A, Q5802A, Q5810A)

Model Number(s):OJ 6210 (Q5801A/B), OJ 6213 (Q5808C), OJ 6210xi (Q5802A), OJ 6210v (Q5803A), OJ 6200 (Q5804A/B), OJ 6203 (Q5807A), OJ 6205 (Q5805A), OJ 6215 (Q5806B)
OJ 6210 (Q5801A/C), OJ 6200 (Q5804A), OJ 6208 (Q5809D)**Power Adapter(s) HP part#:** 0950-4491 (international)**conforms to the following Product Specifications:****Safety:** IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001**EMC:** CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998**Telecom:** TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001, FCC Part 68**Supplementary Information:**

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

16 April 2004
Date

 Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.
European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143)

Indice

Simboli/Numerici

4 x 6 pollici, caricamento della
carta fotografica 34

A

adattamento alla pagina 47
aggiornamento della periferica
informazioni su 140
Macintosh 141
Windows 140
aggiornamento software.
vedere aggiornamento della
periferica
alimentatore automatico
documenti
caricamento di un
originale 29
inceppamenti, risoluzione
dei problemi 137
problemi dell'alimentatore,
risoluzione 137
pulizia 137
allineamento cartucce di
stampa 108
ambiente
Programma per la
protezione
dell'ambiente 158
riciclaggio dei materiali di
consumo 159
annulla, pulsante 7
annullamento
copia 51
fax 74, 85, 90
lavoro di stampa 57
scansione 54
applicazione, stampa 55
assistenza clienti
Australia 147
contattare 143
Corea 147
fuori dagli Stati Uniti 144
garanzia 151
Giappone 147
HP Quick Exchange Service
(Japan) 148
ID assistenza 144

Nord America 144
numero di serie 144
sito Web 143
assistenza clienti HP
azioni preliminari 115
avvio copia
colore 7
nero 7
avvio fax
colore, pulsante 6
nero, pulsante 6
avvio scansione, pulsante 7
avvisi normativi
avviso per gli utenti dell'area
economica europea 162
avviso per gli utenti della
rete telefonica tedesca 162
avviso per gli utenti in
Corea 163
avviso per gli utenti in
Giappone 163
dichiarazione di conformità
(Area Economica
Europea) 163
dichiarazione di conformità
(U.S.) 164
dichiarazione per il
Canada 161
numero di modello
normativo e di
identificazione 160
requisiti FCC 160, 161

B

biglietti d'auguri,
caricamento 36
blocco carrello 122
buste
caricamento 35
specifiche 155

C

capacità dei vassoi carta 155
caricamento
biglietti d'auguri 36
buste 35

carta di formato
standard 32
carta formato A4 32
carta formato Legale 32
carta formato Lettera 32
carta fotografica da 10 x 15
cm 34
carta fotografica da 4 x 6
pollici 34
cartoline 35
etichette 36
lucidi 36
originale 29
schede Hagaki 35
trasferimento a caldo 36
carrello bloccato 122
carta
caricamento 32
copia Legale su Lettera 49
formati carta 155
formato, impostazione per il
fax 84
inceppamenti 37, 122, 136
ordinazione 97
risoluzione dei
problemi 136
tipi consigliati 31
tipi consigliati per la
copia 42
tipi sconsigliati 31
carta formato A4,
caricamento 32
carta formato Legale
caricamento 32
copia 41
specifiche 155
carta formato Lettera
caricamento 32
copia 42
specifiche 155
carta fotografica
caricamento 34
copia 42
specifiche 155
carta fotografica da 10 x 15 cm
caricamento 34
copia 41

- specifiche 155
- carta fotografica da 4 x 6 pollici
 - copia 41
- cartoline, caricamento 35
- cartucce. *vedere* cartucce di stampa
- cartucce d'inchiostro. *vedere* cartucce di stampa
- cartucce di stampa
 - allineamento 108
 - cartuccia di stampa fotografica 107
 - conservazione 107
 - manutenzione 103
 - nomi dei componenti 103
 - ordinazione 97
 - pulizia 109
 - pulizia area ugelli dell'inchiostro 111
 - pulizia dei contatti 109
 - risoluzione dei problemi 119, 138
 - sostituzione 104
- cavo di alimentazione
 - connessione, errore 129
 - estensione 134
 - verifica 129
- cavo di alimentazione a 2 fili 131, 134
- cavo di alimentazione a 4 fili 131, 134
- codice di identificazione dell'abbonato 78
- colore
 - copie 50
 - intensità 49
- condivisione stampante
 - Macintosh 20
 - Windows 19, 20
- configurazione
 - differenziazione degli squilli 62
 - fax 59
 - linea DSL 61
 - linea fax separata 60
 - linea ISDN 62
 - linea telefonica condivisa 64
 - menu 9
 - messengeria vocale 65
 - risoluzione dei problemi fax 127
 - sistema PBX 62

- test fax 66, 128
- contrasto, fax 83
- copia
 - annullamento 51
 - documenti in bianco e nero 45
 - formato carta 41
 - formato, personalizzato 48
 - foto senza bordo 45
 - foto su carta Lettera o A4 46
 - foto, ottimizzazione 50
 - impostazioni predefinite 44
 - ingrandimento 48
 - intensità colore 49
 - Legale su Lettera 49
 - menu 8
 - numero di copie 44
 - ottimizzazione delle aree chiare 50
 - pulsante di menu 7
 - qualità 43
 - riduzione 48, 49
 - specifiche della copia 157
 - testo, ottimizzazione 50
 - tipi di carta, consigliati 42
 - trasferimento a caldo 51
 - velocità 43
- copie senza bordo
 - foto da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici) 45
 - riempimento intera pagina 46

D

- data, impostazione 77
- dichiarazione di conformità
 - Area Economica Europea 163
 - Stati Uniti 164
- differenziazione degli squilli 62, 69, 85
- disinstallazione
 - software 125
- display del pannello di controllo
 - modifica della lingua 118
 - modifica delle unità di misura 119
- DSL, configurazione linea con il fax 61

E

- esecuzione copie

- HP Director (Windows) 10
- HP Image Zone per OS 9 (Macintosh) 14
- HP Image Zone per OS X (Macintosh) 12
- risoluzione dei problemi 139
- etichette
 - caricamento 36
 - specifiche 155

F

- fax
 - annullamento 90
 - cavo di alimentazione 129, 131, 134
 - configurazione 59, 127
 - contrasto 83
 - data e ora 77
 - differenziazione degli squilli 62, 69, 85
 - eliminazione 89
 - formato carta 84
 - immissione di testo e di simboli 78
 - impostazioni 82, 84
 - inoltrare fax 85
 - interferenze sulla linea telefonica 134
 - Internet 89, 135
 - installazione 78
 - invio 71, 131
 - invio manuale 72
 - linea DSL,
 - configurazione 61
 - linea ISDN,
 - configurazione 62
 - menu 8
 - messengeria vocale,
 - configurazione 65
 - modalità correzione errori (ECM) 88
 - modalità di risposta,
 - impostazione 69, 71
 - pausa 78
 - predefiniti 83
 - programmazione 73
 - pulsante di menu 6
 - rapporti 66, 72, 79
 - ricezione 75, 131
 - ricezione con backup dei fax 87
 - ricezione manuale 76

- richiesta 77
- riduzione automatica 86
- riselezione 73, 86
- risoluzione 82
- risoluzione dei problemi 127
- risposta alla chiamata 76
- risposta automatica, impostazione 71
- ristampa 89
- schiarimento o scurimento 83
- segreteria
- telefonica 132 133
- selezione a toni o a impulsi 84
- selezione monitor 75
- selezione rapida 80, 81, 82
- sistema PBX, configurazione 62
- specifiche fax 157
- squilli prima di rispondere 75
- test 66, 128
- test non superato 128
- tipo di squilli di risposta 85
- velocità 88
- volume 84
- fax, programmazione 73
- file Leggimi, visualizzazione 116
- FoIP 89, 135
- formato carta
 - impostazione per la copia 41
- foto
 - cartuccia di stampa fotografica 107
 - HP Image Zone 93
 - invio di immagini acquisite tramite scansione 92
 - ottimizzazione delle copie 50
- freccia destra 7
- freccia sinistra 7
- G**
- Galleria HP
 - HP Image Zone per OS 9 15
 - HP Image Zone per OS X 12
- garanzia
- aggiornamento 151
- assistenza 151
- dichiarazione 152
- durata 151
- H**
- HP All-in-One
 - informazioni su 5
 - restituzione 151
 - spedizione dell'unità HP All-in-One 148
- HP Director
 - avvio 9
 - HP Instant Share 96
 - icone mancanti 124
- HP Help (HP Image Zone per OS 9) 15
- HP Image Print (HP Image Zone per OS X) 12
- HP Image Zone
 - HP Instant Share 94, 95
 - introduzione 9
 - Macintosh 11, 13, 95
 - risoluzione dei problemi 139
 - Windows 9, 10, 94
- HP Instant Share
 - configurazione (USB) 92
 - HP Image Zone 93
 - informazioni su 91
 - invio a una periferica 93
 - invio di foto tramite posta elettronica da HP Image Zone (USB) 93
 - invio di immagini acquisite tramite scansione 92
 - invio di immagini da HP Image Zone (USB) 93
- HP JetDirect 19, 20
- HP sul Web (HP Image Zone per OS 9) 15
- I**
- ID assistenza 144
- impostazione
 - differenziazione degli squilli 85
 - pulsante di menu 6
- impostazioni
 - data e ora 77
 - fax 84
 - opzioni di stampa 56
 - risposta automatica 69
 - velocità fax 88
- impostazioni predefinite
 - fax 83
 - ripristino 113
- inceppamenti, carta 37, 122, 136
- informazioni tecniche
 - capacità dei vassoi carta 155
 - formati carta 155
 - margini di stampa, specifiche 156
 - peso 158
 - requisiti di sistema 155
 - specifiche ambientali 158
 - specifiche della carta 155
 - specifiche della copia 157
 - specifiche di alimentazione 158
 - specifiche di scansione 158
 - specifiche di stampa 157
 - specifiche fax 157
 - specifiche fisiche 158
- ingrandimento foto intera pagina 46
- inoltro fax 85
- inserimento di testo 78
- installazione del cavo USB 117
- Instant Share. *vedere*
- HP Instant Share
- Internet, invio di fax 89, 135
- interruzione
 - copia 51
 - fax 85, 90
 - fax programmato 74
 - lavoro di stampa 57
 - scansione 54
- intervallo prompt 112
- intestazione, fax 78
- invio a una periferica
 - HP Director (Macintosh) 96
 - HP Image Zone (Macintosh) 95
 - HP Image Zone (Windows) 94
 - immagini acquisite tramite scansione 92
- invio fax
 - dalla memoria 74
 - fax base 71
 - manuale 72, 75
 - programmazione 73
 - riselezione 73

risoluzione dei problemi 140
selezione monitor 75
selezioni rapide 73

L

linea ADSL. *vedere* linea DSL
linea ISDN, configurazione 62
lucidi

caricamento 36
copia 42
specifiche 155

M

manuale
invio, fax 72, 75
rapporti fax 80
ricezione, fax 76
manutenzione
allineamento cartucce di stampa 108
impostazione della velocità di scorrimento 112
intervallo prompt 112
pulizia cartucce di stampa 109
pulizia della superficie di scansione 99
pulizia della superficie esterna 101
pulizia retro del coperchio 101
rapporto di auto-test 102
ripristino valori predefiniti 113
sostituzione cartucce di stampa 104
margini di stampa, specifiche 156
memoria
eliminazione fax 89
ristampa fax 89
salvataggio dei fax 87
messaggeria vocale
configurazione con il fax 65, 69
risoluzione dei problemi 132
modalità correzione errori (ECM) 88
modalità di risposta 69
modem PC

risoluzione dei problemi 131, 132

N

numeri di telefono, assistenza clienti 143
numero di copie 44
numero di serie 144
OK, pulsante 7
On, pulsante 7
ora, impostazione 77
ordinazione
carta 97
cartucce di stampa 97
Guida d'installazione 98
Guida per l'utente 98
software 98

P

pannello anteriore
velocità di scorrimento 112
pannello di controllo
inserimento di testo 78
introduzione 6
più applicazioni (HP Image Zone per OS 9) 15
presa telefonica a muro, fax 129
problemi di collegamento, fax 131
protezione cartucce di stampa 107
pulizia
alimentatore automatico documenti 137
area ugelli dell'inchiostro della cartuccia di stampa 111
cartucce di stampa 109
contatti delle cartucce di stampa 109
retro del coperchio 101
superficie di scansione 99
superficie esterna 101

Q

qualità di copia normale 43
qualità di copia ottima 43
qualità di copia veloce 44
qualità, copia 43

qualità, pulsante 7

R

rapporti
auto-test 80, 102
conferma 79
errore 79
fax 66, 72, 79, 80, 128
fax, test non superato 128
lista selezioni rapide 80
registro fax 80
ultima transazione fax 80
rapporti di conferma, fax 79
rapporti di errore, fax 79
rapporti fax automatici 79
rapporto di auto-test 80, 102
reinstallazione, software 125
requisiti di sistema 155
requisiti FCC 160, 161
restituzione dell'unità HP All-in-One 151
retro del coperchio, pulizia 101
ricezione fax
inoltro 85
manuale 76
polling 77
richiama/pausa 7
richiesta di fax 77
riciclaggio 159
riduzione dei fax in base alla pagina 86
riduzione/ingrandimento 7
riduzione/ingrandimento delle copie
formato personalizzato 48
ridimensionamento per formato Lettera o A4 47
ridimensionamento per il formato Lettera 49
ripristino valori predefiniti 113
rileselezione fax 73, 86
risoluzione dei problemi
attività operative 136
carrello bloccato 122
carta 136
cartucce di stampa 119, 138
cavo USB 117
contatto dell'assistenza clienti HP 115
descrizione dell'installazione 116

inceppamenti,
carta 37, 122
informazioni su 115
installazione del
software 122
installazione
dell'hardware 116
invio di fax 131
linea telefonica,
interferenze 134
lingua, modifica 118
problemi relativi al fax 131,
133 135
ricezione di fax 131, 132
risorse dell'assistenza 115
test del fax 128
unità di misura errate 119
risoluzione, fax 82
risposta automatica 7, 69
ristampa fax in memoria 89

S

salvataggio, fax nella
memoria 87
scansione
dal pannello anteriore 54
HP Instant Share 92
interruzione 54
specifiche di scansione 158
scansione a
menu (USB - Macintosh) 8
menu (USB - Windows) 8
pulsante di menu 7
scansione documento
HP Director (Windows) 10
HP Image Zone per OS 9
(Macintosh) 14
risoluzione dei
problemi 139
scansione foto
HP Director (Windows) 10
HP Image Zone per OS 9
(Macintosh) 14
HP Image Zone per OS X
(Macintosh) 12
risoluzione dei
problemi 139
scansione in OCR (HP Image
Zone per OS X) 12
scansione Web 22
scansione, superficie
caricamento di un
originale 30
pulizia 99
schede Hagaki,
caricamento 35
schiarimento
copie 49
fax 83
scurimento
copie 49
fax 83
segreteria telefonica
ricezione fax 69
risoluzione dei
problemi 132, 133
selezione a impulsi 84
selezione a toni 84
selezione monitor 75
selezione rapida
creazione di voci 80, 81
elenco stampe 80
eliminazione
impostazioni 82
gruppi 81
invio fax 73
modifica 81
selezione rapida a tocco
singolo, pulsanti 6
selezione rapida, pulsante 6
simboli, immissione 78
sistema PBX,
configurazione 62
software
disinstallazione 125
reinstallazione 125
risoluzione dei problemi di
installazione 122
sostituzione cartucce di
stampa 104
specifiche. *vedere* informazioni
tecniche
specifiche ambientali 158
specifiche della carta 155
specifiche di alimentazione 158
specifiche fisiche 158
spedizione dell'unità HP All-in-
One 148
spia di attenzione 6
squilli prima di rispondere al
fax 75
squillo, tipo 85
stampa
annullamento lavoro 57
da un'applicazione 55
dal computer 55

fax 89
opzioni di stampa 56
rapporti fax 66, 72, 79, 80
rapporto di auto-test 102
specifiche di stampa 157
suoni, regolazione fax 84
superficie di scansione
caricamento di un
originale 30
pulizia 99
supporti. *vedere* carta
supporto
azioni preliminari 115
risorse 115

T

tastierino numerico 6, 78
telefono
invio fax 72
ricezione di un fax 76
test
cavo di alimentazione 129
condizione di linea fax 130
configurazione fax 66, 128
fax, test hardware 128
fax, test non superato 128
porta fax 129
presa telefonica a
muro 129
segnale di linea 130
test hardware, fax 128
test linea fax 130
test porta corretta, fax 129
test presa telefonica, fax 129
test segnale di linea,
errore 130
testo
immissione con tastierino
numerico 78
ottimizzazione su copie 50
tipi di collegamento supportati
collegato in rete 20
condivisione stampante 20
USB 20
tipo di squilli di risposta 62, 85
trasferimento a caldo
caricamento 36
copia 51
V
valori predefiniti, ripristino 113
velocità
copia 43

scorrimento pannello
anteriore 112
velocità di scorrimento 112
velocità di trasmissione 88
voci di selezione rapida di
gruppo 81
voci di selezione rapida
individuali 80
volume, regolazione fax 84



Stampato con minimo 50% di fibra riciclata
e almeno 10% di materiale derivante da scarti

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5800-90142